

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у сфері професійно-технічної освіти (далі Положення) у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України» (далі Коледж) розроблено відповідно до абзацу 16 частини першої статті 64 Закону України «Про освіту» та статті 41 Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом МОН від 06.05.2021 № 509. Положення поширюється на всіх представників учасників освітнього процесу у сфері професійно-технічної освіти в Коледжі.

Головною метою освітньої діяльності є забезпечення конкурентоспроможності надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти. Політика закладу спрямована на демократизацію освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, самоорганізації, самонавчання, нестандартного творчого мислення, підвищення іміджу робітничих професій.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямоване на досягнення стратегічної мети закладу - перетворення коледжу в рейтинговий заклад освіти шляхом підвищення якості освіти та управління.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі базується на таких **принципах**:

1. Автономності – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності;

2. Процесного підходу – ідентифікації управлінських, основних та забезпечувальних процесів.

3. Системного підходу – коли усі компоненти діяльності Коледжу і сфері професійно-технічної освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.

4. Постійного поліпшення – постійного процесу, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, забезпечується формування необхідних професійних компетентностей, створюються нові можливості тощо.

5. Впливу зовнішніх чинників – система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – освітня політика держави, взаємодія з роботодавцями, орієнтація на споживача.

6. Прийняття рішень на підставі фактів – ефективні рішення приймаються на підставі аналізу лише реальних даних.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу у сфері професійно-технічної освіти є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі професійної (професійно-технічної) освіти;
- контроль за реалізацією Державних стандартів, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та виконанням освітніх програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти, розроблення рекомендацій щодо їх покращення;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового контенту освітнього процесу;
- створення інноваційного методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних технологіях;
- забезпечення вільного доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях закладу;
- стимулювання творчого самовдосконалення здобувачів освіти;
- оптимізація соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності закладу та оприлюднення інформації;
- внесення пропозицій, обґрунтування рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності та усунення виявлених порушень і недоліків.

• Внутрішня система забезпечення якості освіти у сфері професійно-технічної освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України» включає такі напрями:

- освітнє середовище;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічну діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси в закладі освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у сфері професійно-технічної освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України» розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради 25.04.2024 року (протокол № 11), затверджене наказом директора закладу від 25.04.2024 року №69, розміщене на сайті ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України» і є доступним для ознайомлення.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення

якості освіти в закладі покладається на директора ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України».

Зміни та доповнення до Положення схвалюються педагогічною радою, затверджуються й вводяться в дію наказом директора закладу.

Перегляд Положення здійснюється в таких випадках:

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

Ознайомлення персоналу закладу із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю Коледжу.

Колегіальним органом Коледжу, який визначає стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти у сфері професійно-технічного навчання в Коледжі, є педагогічна рада.

2.1 Основні принципи стратегії забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі є:

- Стратегічний план розвитку ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України» «Голосіївська ініціатива – 2025».

- Положення про організацію освітнього процесу у сфері професійно-технічної освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України».

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у сфері професійно-технічної освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України».

- Положення про академічну доброчесність у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України».

2.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти закладу включає:

а) стратегічні цілі:

- відповідність рівню державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;

- задоволення потреб регіону у робітничих кадрах;

б) основні завдання, що вирішуються на шляху досягнення стратегічних цілей:

- якісна організація підготовки робітничих кадрів;

- постійне удосконалення освітнього процесу;

- посилення особистої відповідальності працівників за якість роботи, що виконується;

- задоволення потреб здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку.

в) принципи діяльності закладу щодо забезпечення якості освітніх послуг:

- цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті;

- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;

- безперервності, що свідчить про необхідність проведення роботи з поліпшення якості освітньої діяльності постійно, комплексно, результативно;

- запобігання та протидії булінгу;

- забезпечення академічної свободи;

- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб;

- здійснення моніторингу якості освіти – довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін.

2.3. Основні процедури та заходи забезпечення якості освіти:

планування освітньої діяльності та її організації, оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості;

- сприяння формуванню компетентностей здобувачів освіти, підвищення якості знань шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій та методик навчання;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;

- посилення кадрового потенціалу у сфері професійно-технічної освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- самооцінювання якості освітньої діяльності;

- формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освіти та освітньої діяльності.

2.4. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освіти:

- якість освітнього процесу (використання сучасних підходів до організації освітнього процесу; формування компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти);

- якість умов здійснення освітнього процесу (умови здійснення освітньої та управлінської діяльності: кадрові, санітарно-гігієнічні, навчально-методичні, матеріально-технічні, нормативно-правові, фінансові; інформаційне забезпечення; безпека життєдіяльності, охорона праці, пожежна безпека, цивільний захист; медичне обслуговування; робота бібліотеки, психологічна служба; впровадження політики щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу; створення умов для учасників освітнього процесу з

особливими потребами та дотримання їхніх прав; ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності; підвищення кваліфікації педагогічних працівників; атестація педагогічних працівників);

- якість результатів освітнього процесу (динаміка показників навчальних досягнень професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти за результатами I, II семестрів та навчального року; формування відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень; динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами державної кваліфікаційної атестації;

- якість управління освітнім процесом (дотримання вимог законодавства у сфері освіти; реалізація політики академічної доброчесності; ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти та окремих її напрямів; дотримання учасниками освітнього режиму роботи, Правил внутрішнього розпорядку, трудового законодавства, Правил поведінки учасників освітнього процесу, взаємодія з громадськістю).

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації під час використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації під час використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності викладені у Положенні про академічну доброчесність у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

4. Освітнє середовище Коледжу

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов здобуття освіти та роботи у межах закладу здійснюється за такими критеріями:

4.1. Будівлі, споруди, приміщення й територія закладу є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.

4.2. Коледж забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з

відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм з професій.

4.3. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, нещасних випадків та дотримуються їх.

4.4. У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.

4.5. Створені умови здобувачів освіти та працівників закладу.

4.5.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

4.5.2. Правила внутрішнього розпорядку коледжу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

4.5.3. На вебсайті Коледжу оприлюднені план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) у закладі освіти; порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування); електронна скринька довіри тощо.

4.5.4. Директор та заступники директора закладу, психолог, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

4.5.5. Адміністрацією Коледжу постійно проводиться робота щодо дотримання державних гарантій для осіб з особливими освітніми потребами на отримання професійної (професійно-технічної) освіти на рівні, що відповідає їх здібностям і можливостям, гарантованих кожному громадянину Конституцією України.

5. Система оцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у сфері професійно-технічної освіти у Коледжі включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

5.1. Система оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з професійної підготовки (наказ МОНУ від 14.06.2001р. №459 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти»);

У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. При виконанні обов'язкових видів роботи викладачі і майстри в/н користуються розробленими критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України, а також враховують особливості вивчення теми, освітню програму, компетентнісний підхід до викладання предмету або виробничого навчання.

Метою навчання є сформовані компетентностей.

Система П(ПТ)О визначає три групи компетентностей: загальнопрофесійні, професійні, ключові.

Загальнопрофесійні компетентності – знання та уміння, що є загальними (спільними) для професії, набуваються один раз – перед оволодінням навчальним матеріалом початкової професійної кваліфікації

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні).

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

5.2. До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно й письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

- здатність спілкуватися рідною мовою (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому й суспільному житті людини;

- компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати й пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення й робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- *інноваційність*, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі, формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися,

провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

- *інформаційно-комунікаційна компетентність*, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

- *навчання впродовж життя*, що передбачає опанування уміннями й навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

- *громадянські та соціальні компетентності*, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті закладу освіти, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

5.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча: визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна: сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна: з'ясовує причини труднощів, які виникають в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна: формує позитивні мотиви навчання;
- виховна: сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Зміст, обсяг знань та умінь, необхідних для відповідних рівнів кваліфікації здобувачів освіти з кожної робітничої професії, передбачені Державними Стандартами П(ПТ)О відповідних професій.

5.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів враховуються:

- Характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних та професійних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- рівень володіння трудовими прийомами, операціями та керування технологічними процесами;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

5.5. Характеристики якості знань, які взаємопов'язані і доповнюють одна одну:

- повнота знань: кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань: усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань: вміння здобувачів застосовувати набуті знання на виробничому навчанні та практиці, у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань: усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань: тривалість збереження у пам'яті та відтворення їх у необхідних ситуаціях.

5.6. Види оцінювання і форми проведення контролю. У Коледжі організовується та здійснюється оцінювання:

- Поточне
- Підсумкове (тематичне, семестрове, річне, ДКА)

- **Діагностичне** (вхідний, проміжний і вихідний контроль знань)

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне, формувальне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне, державна підсумкова атестація,) оцінювання.

Поточний контроль, здійснюється шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальними програмами, зокрема, під час виконання самостійних та індивідуальних робіт здобувачів освіти протягом семестру.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочими навчальними програмами.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль – застосовується для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти після завершення вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, що включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника ЗП(ПТ)О відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Формою завершення професійної освіти є державна кваліфікаційна атестація і є підставою для встановлення рівня кваліфікації, передбаченого робочими навчальними планами з підготовки за робітничими професіями.

6. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних.

6.1.Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного

працівника включає в себе атестацію та підвищення професійного рівня і фахової майстерності (педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації).

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в порядку, встановленому законодавством. Атестаційна комісія керується Положенням про атестацію педагогічних працівників. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації, яку кожен педагогічний працівник зобов'язаний проходити щороку (24 години), визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації, і не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

6.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

- ефективне планування та прогнозування своєї діяльності, аналізу її результативності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень з метою формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- позитивні результати успішності та досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингових досліджень;

- досягнення здобувачів освіти за результатами предметних олімпіад, конкурсів фахової майстерності (позаурочна робота);

- постійне підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;

- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу тощо;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

6.3. Вимоги до оцінювання та критерії оцінювання

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних, предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування професійних, предметних, ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти тощо).
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- Педагогічні працівники використовують цифрові технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти особливими освітніми потребами.
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої, методичної) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності

здобувачами освіти.

7. Система оцінювання управлінських процесів

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників закладу формуються відповідно до вимог (правил), що наводяться нижче:

7.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу.

У Коледжі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

- Формування контингенту здобувачів освіти.
- Наявне річне планування та відстежується його результативність.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями.

- Результативність (якість) освітньої діяльності у закладі.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.

Формою контролю за діяльністю керівних працівників закладу освіти є атестація.

7.2. Ефективність управлінської діяльності керівних працівників під час атестації визначається за критеріями:

саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку педпрацівників, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування цифрових технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього

процесу;

- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

8. Моніторинг та самооцінювання

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у сфері професійно-технічної освіти у Коледжі передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, розглядається на засіданні педагогічної ради, після чого приймаються відповідні управлінські рішення щодо удосконалення якості освіти в Коледжі.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку у сфері професійно-технічної освіти у Коледжі, здійснення річного планування, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти: моніторинг та самооцінювання.

Завдання моніторингу якості освіти у закладі:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;
- створення власної системи спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка мотивації навчання, прогнозування;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників.

Самооцінювання передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти;

перевірку додержання вимог законодавства у сфері освіти.

Управлінські рішення приймаються на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказів, рішень педагогічної ради.

Результати самооцінювання узагальнюються (у схемах, діаграмах, висвітлюються на сайті Коледжу), визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу, розробляються рекомендації щодо ліквідації недоліків, приймаються відповідні рішення щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 11 від 25.04. 2024 року

**Форма самооцінювання освітнього середовища у
ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБІП України»**

Показники	Так	Частково	Ні
I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1. Територія та приміщення чисті і охайні.			
2. Щоденно здійснюється огляд території.			
3. Територія коледжу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.			
4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.			
5. Кількість здобувачів освіти не перевищує його проектну потужність.			
6. Облаштовано спортивні майданчики, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти та запитам здобувачів освіти особливими освітніми потребами.			
7. У приміщеннях коледжу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.			
8. Приміщення прибрані.			
9. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.			
10. У закладі дотримано питний режим.			
11. Приміщення коледжу використовуються раціонально, Комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень, майстерень, лабораторій			
12. У закладі є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			
13. Коледж забезпечений навчальними кабінетами, майстернями і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			
14. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.			
15. Інструктаж її навчання проводяться з здобувачами освіти.			
16. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.			
17. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.			
18. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.			
19. Коледж забезпечений сучасною комп'ютерною технікою.			
20. У коледжі налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			
II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1. У закладі розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.			

2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.			
3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.			
4. Керівництво та педагогічні працівники коледжу проходять навчання, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.			
5. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
6. У коледжі оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.			
7. У коледжі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.			
8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.			
9. Психолог коледжу здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.			
10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.			
11. Заклад повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти боулінгу та іншого насильства за наявності.			
III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.			
2. У коледжі наявні та використовуються за необхідності дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.			
3. У коледжі формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.			
4. Простір закладу ,обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.			
5. Бібліотека коледжу використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу			
6. У гуртожитку створені комфортні житлово-побутові умови проживання.			

Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Показники	Так	Частко во	Ні
I. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1. У коледжі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.			
2. Здобувачі освіти вчасно отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.			
3. Педагогічні працівники коледжу застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4. Система оцінювання результатів навчання у коледжі є справедливою і об'єктивною.			
5. Педагогічні працівники завжди аргументують отримані оцінки.			
II. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
1. У коледжі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
III. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, тощо).			
2. Переважна більшість викладачів і майстрів в/н використовують само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.			
3. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання.			

Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

Показники	Так	Частково	Ні
I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.			
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими, предметними компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали методичні розробки, вебсайти, тощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню у спільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують цифрові технології в освітньому процесі.			
7. Позитивні результати успішності та досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингових досліджень.			
II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.			
2. Педагогічні працівники беруть участь у конференціях, семінарах.			
3. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проектах тощо.			
III. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками.			
1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
3. У коледжі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
1. Педагогічні працівники під час педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.			
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			

Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

Показники	Так	Частково	Ні
I Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Коледжу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
2. Стратегія розвитку коледжу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи Коледжу.			
4. Директор та адміністрація коледжу аналізують реалізацію річного плану роботи Коледжу та у разі потреби коригують його			
5. Діяльність педагогічної ради коледжу спрямовується на реалізацію річного плану роботи Коледжу та роботою над науково-методичною проблемою.			
6. У коледжі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.			
7. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.			
8. Керівництво коледжу систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, комплексно-методичного забезпечення, планує їх розвиток).			
9. Керівництвом здійснюється раціональне та ефективне використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.			
II Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. Організація освітнього процесу здійснюється на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями.			
3. Керівництво коледжу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.			
III Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1. У коледжі укомплектовано кадровий склад			
2. Педагогічні працівники Коледжу, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію			

3. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.			
4. Керівництво коледжу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.			
5. Керівництво Коледжу сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.			
IV Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії коледжу з роботодавцями			
1. У коледжі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу та замовників кадрів.			
3. Режим роботи коледжу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.			
4. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог до складання розкладу.			
5. Розклад навчальних занять у коледжі сформований відповідно до навчальних планів .			
V. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1. Керівництво коледжу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			
3. Керівництво коледжу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			