

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора коледжу  
№ 128 від «21» 08 2017 р.

## ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 26 „ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЖЕЖІ”

**У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен співробітник коледжу зобов'язаний:**

- організувати евакуацію студентів і працівників з приміщень корпусу;
- при необхідності надати долікарську допомогу і викликати екстрену медичну допомогу за номером 103;
- терміново повідомити про пожежу сторожа (вахтера) навчального корпусу та адміністрацію для організації роботи добровільної пожежної дружини;
- здійснити відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення систем вентиляції;
- по можливості, розпочати гасіння пожежі наявними протипожежними засобами.

**Черговий по коледжу зобов'язаний:**

- повідомити про пожежу адміністрацію коледжу;
- викликати членів добровільної пожежної дружини для організації гасіння.

**Посадова особа, що прибула на місце пожежі зобов'язана:**

- оцінити обстановку;
- при необхідності, вжити заходи з евакуації людей і відключення електропостачання;
- організувати роботу добровільної пожежної дружини;
- при неможливості загасити пожежу власними силами, викликати пожежну рятувальну службу за номером 101;
- по можливості, вжити заходи для захисту матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у ліквідації пожежі.

**Після прибуття на пожежу пожежних підрозділів:**

- повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта;
- адміністрація та технічний персонал коледжу зобов'язані консультувати керівника гасіння про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, та прилеглих будівель;
- надати у підпорядкування керівника гасіння членів ДПД та засоби пожежогасіння об'єкта.