

**ЗАГАЛЬНО-ОБ'ЄКТОВА ІНСТРУКЦІЯ
з пожежної безпеки у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загально-об'єктова інструкція з пожежної безпеки у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж» (далі – Інструкція, Коледж) визначає заходи з пожежної безпеки у приміщеннях навчальних корпусів, гуртожитку, інших споруд та на прилеглий території, переданих у сферу управління Коледжу.

2. Заходи з пожежної безпеки, відображені в Інструкції, та вимоги до персоналу Коледжу щодо їх виконання викладено з урахуванням норм Закону України „Про пожежну безпеку” (ст. 4 – 7), Збірника „Пожежна безпека“ (Том 1, 2, 3) та „Правил пожежної безпеки для наукових закладів та організацій культури“ (ППБ-к. – 1997).

3. Персональна відповідальність за забезпечення пожежної безпеки в Коледжі покладається на завідувача господарства згідно з його функціональними обов'язками.

4. Забезпечення пожежної безпеки в службових приміщеннях, навчальних аудиторіях, спорудах і приміщеннях спеціального призначення покладається на керівників підрозділів, що експлуатують їх, та осіб, що постійно перебувають у цих приміщеннях. У житлових кімнатах гуртожитку пожежна безпека забезпечується особами, що мешкають у цих кімнатах.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

5. Директор Коледжу визначає та затверджує своїм наказом осіб з числа працівників, на яких покладається персональна відповідальність за забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях, будинках, спорудах, а також експлуатація технічних засобів з пожежної безпеки.

6. Інструкція розробляється та подається на затвердження директору завідувачем господарства за погодженням із підрозділом охорони праці, на який покладається відповідальність за її коригування у разі зміни відповідних законодавчих та нормативних актів держави.

7. У кожному підрозділі Коледжу, з урахуванням його призначення та рівня пожежної небезпеки, повинен бути встановлений належний протипожежний режим, зокрема визначені:

- можливість (місця) паління, застосування відкритого вогню та побутових нагрівальних приладів;
- порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт, у тому числі зварювальних;
- порядок огляду, приведення до пожежобезпечного режиму та зачинення приміщень після закінчення робочого дня або виконання певних робіт;
- порядок, періодичність та відповідальні особи за проведення з працівниками підрозділів Коледжу і його слухачами, студентами та мешканцями гуртожитку інструктажів і занять з пожежотехнічного мінімуму;
- порядок відключення від електромережі обладнання в разі пожежі;
- дії персоналу Коледжу, студентів, мешканців гуртожитку у разі виникнення пожежі.

8. У кожному підрозділі має бути дана Інструкція та інструкції для пожежонебезпечних приміщень, які розробляють керівники підрозділів. Ці інструкції слід розмішувати у зручних для огляду місцях для вивчення персоналом під час проведення протипожежних інструктажів.

9. Керівники структурних підрозділів та завідувачі відділень Коледжу повинні:

- визначити порядок повідомлення співробітників, студентів, мешканців гуртожитку про пожежу та довести його до відома своїх підлеглих під розпис;
- ознайомити кожного з них із порядком та напрямками евакуації зі службових приміщень, навчальних аудиторій у разі виникнення пожежі;

- забезпечити для кожного працівника, студента, мешканця гуртожитку проведення інструктажу з правил пожежної безпеки під час прийому на роботу або навчання. Допуск до роботи осіб, які не пройшли такого інструктажу, *забороняється*.

УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЇ

10. Прилегла територія до навчальних корпусів, гуртожитку, інших споруд Коледжу має постійно утримуватися в чистоті, систематично прибиратися від сміття, відходів, палого листя.
11. Дороги, проїзди й проходи до будівель і споруд, підходи до запасних виходів мають бути завжди вільними й утримуватися у належному стані.
12. Паління в кімнатах гуртожитку Коледжу *забороняється*.
13. Приміщення Інституту, де дозволено паління, визначаються його адміністрацією. Спеціальні місця для паління мають бути обладнані показниками і урнами з негорючого матеріалу.

УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ, ПРИМІЩЕНЬ І СПОРУД

14. Кожний об'єкт повинен мати технічний паспорт.
15. Усі навчальні, виробничі, службові, складські та допоміжні приміщення повинні своєчасно прибиратися від сміття, відходів.
16. Якщо на вікнах приміщень, де перебувають люди, встановлені металеві ґрати, останні повинні розкриватися або зніматися.
17. Не дозволяється використовувати горищні приміщення для зберігання матеріальних цінностей. Двері на горище мають бути завжди зачинені, а ключі зберігатися у чергового вахтера.
18. Шафи, в яких встановлюються розподільні щити, мають бути постійно замкнені.
19. У випадках припинення подачі струму в електромережу всі електроприлади в приміщеннях слід вимкнути. При загоранні електропроводки або електроприладів необхідно електроприлади вимкнути, а за необхідності й струм в електромережі, повідомити пожежну охорону і адміністрацію Коледжу та розпочати гасити пожежу.
20. У навчальних приміщеннях забороняється:
 - прибирати приміщення із застосуванням легкозаймистих і горючих рідин;
 - проводити відігрівання замерзлих трубопроводів, устаткування та інженерних комунікацій паяльними лампами й іншими засобами із застосуванням відкритого вогню;
 - залишати без нагляду телевізори, комп'ютери, радіоприймачі, що знаходяться під напругою;
 - користуватись електропобутовими нагрівальними приладами (електроплити, кип'ятильники, чайники), за винятком спеціально відведених місць;
 - залишати після роботи під напругою силову та освітлювальну мережі, за винятком чергового освітлення та приладів охоронно-пожежної сигналізації;
 - захарашувати та засмічувати проходи, а також підходи до засобів пожежогасіння;
 - залишати без нагляду робоче місце, запалені пальники та інші нагрівальні прилади;
 - користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю;
 - сушити горючі предмети.

УТРИМАННЯ ЕВАКУАЦІЙНИХ ШЛЯХІВ ТА ВИХОДІВ

21. Евакуаційні шляхи та виходи повинні утримуватись вільними, нічим не захарашуватись і в разі виникнення пожежі забезпечувати безпеку під час евакуації людей.
22. Двері евакуаційних виходів повинні відчинятись у напрямку руху людей з приміщення.
23. Сходові марші, майданчики повинні мати справні огорожі з поручнями.
24. Сходові клітки, коридори та інші шляхи евакуації мають бути забезпечені евакуаційним освітленням. Світлові покажчики „Вихід” білого кольору на зеленому фоні повинні бути постійно справними.
25. На кожному поверсі навчальних корпусів та гуртожитку на видних місцях повинні бути розміщені плани евакуації людей і матеріальних цінностей на випадок пожежі.
26. План евакуації розробляється особою, відповідальною за протипожежний стан об'єкта і затверджується директором Коледжу.

27. На випадок відключення електроstromу в навчальних корпусах і гуртожитку повинні бути електричні ліхтарі.

ГУРТОЖИТОК

28. Відповідальність за протипожежний стан гуртожитку Коледжу, згідно з посадовими обов'язками, покладається на його завідувача.

29. Співробітники і студенти, які поселяються до гуртожитку, повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки для осіб, що мешкають у гуртожитках.

30. На всіх поверхах гуртожитку мають бути розміщені плани евакуації із зазначенням номерів кімнат, найкоротшого шляху евакуації з них та пояснювального тексту.

31. У кожній кімнаті гуртожитку, а також у приміщенні чергового вахтера повинні бути:

- пам'ятка щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки мешканцями гуртожитку;
- пам'ятка щодо дій мешканців гуртожитку на випадок виникнення пожежі.

32. На кожному поверсі гуртожитку повинні бути місця для паління з відповідним написом чи покажчиком і наявністю урни з негорючого матеріалу.

33. У приміщеннях гуртожитку забороняється:

- забивати або заставляти меблями і обладнанням евакуаційні двері;
- користуватись безпосередньо в кімнатах побутовими електронагрівальними приладами (електроплитами, кип'ятильниками, чайниками). З цією метою виділяються спеціальні приміщення на кожному поверсі;
- користуватись тимчасовою електропроводкою і некаліброваними саморобними запобіжниками;
- користуватись електроплитами більшої потужності, ніж передбаченої для даного типу приладів;
- обгортати електролампи і торшери легкозаймистими матеріалами.

МАТЕРІАЛЬНІ СКЛАДИ

34. У приміщеннях матеріальних складів категорично забороняється зберігання легкозаймистих і горючих речовин, а також не дозволяється:

- зберігати предмети навалом та впритул до приладів і труб опалення, їх стояків;
- експлуатувати електронагрівальні прилади.

35. Усі складські приміщення повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння.

36. Працівники складів перед закінченням роботи повинні особисто здійснити обхід усіх приміщень і, лише переконавшись у їх пожежобезпечному стані, вимкнути електромережу і закрити склад.

ПРОТИПОЖЕЖНЕ ВОДОПОСТАЧАННЯ

37. Внутрішні пожежні крани повинні бути розміщені в доступних місцях.

38. Кожний пожежний кран повинен бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, а також важелем для полегшення відкривання вентиля.

39. Пожежний рукав слід утримувати сухим, складеним в гармошку або подвійну скатку й приєднаним до крана або ствола. Не рідше одного разу на півріччя, пожежний рукав необхідно розгортати і згортати знову.

40. Використання пожежних рукавів для потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається.

41. Пожежні крани не менше одного разу на півріччя підлягають технічному обслуговуванню і перевірці на працездатність; проведення перевірки реєструється у спеціальному журналі технічного обслуговування.

ПЕРВИННІ ЗАСОБИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

42. Будівлі, споруди, приміщення, гуртожиток повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ящиками з піском;
- бочками з водою;
- покривалами з негорючого теплоізоляційного полотна;
- пожежними відрами, совковими лопатами;
- пожежними інструментами (гаками, ломами, сокирами), які використовуються для локалізації і ліквідації пожеж у їх початковій стадії розвитку. Вид та необхідна кількість засобів пожежогасіння визначаються згідно з додатком №3 Правил пожежної безпеки.

43. Вогнегасники слід встановити в легкодоступних місцях (коридорах, біля виходів або входів до приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях найбільш вірогідного займання вогню. Пожежні щити (стенди), інвентар, інструмент, вогнегасники не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей та матеріальних цінностей.

ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЖЕЖІ

44. У разі виникнення пожежі дії адміністрації, співробітників, членів пожежної команди повинні бути спрямовані, передусім на негайне сповіщення пожежної охорони та забезпечення безпеки людей, їх евакуацію й вжиття заходів до локалізації і ліквідації вогнища.

45. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний співробітник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів у будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;
- повідомити про пожежу відповідального чергового по навчальному корпусу або гуртожитку та компетентних осіб з числа адміністрації Коледжу;
- у разі необхідності викликати інші рятувальні служби (медичну, газову тощо).

46. Відповідальна посадова особа Коледжу, прибувши на місце пожежі, зобов'язана:

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії, перекриття газових, парових комунікацій;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію та захист матеріальних цінностей.

47. Після прибуття пожежного підрозділу адміністрація та технічний персонал Коледжу зобов'язаний проконсультувати пожежників про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, взяти участь у проведенні необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі.