

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О. Литовченко

« 29 » серпня 2024 р.

**Комплексний план заходів
з охорони праці на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1	Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти.	Постійно	Директор	Відповідно до Типового положення про службу (підрозділ) охорони праці
2	Призначити наказом відповідальних: за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, спортзалах тощо та визначити їх функціональні обов'язки.	До 1.10.24	Директор	Наказ по закладу поновлюється щорічно
3	Організувати роботу комісії з перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. Затвердити акт готовності закладу освіти до нового навчального року.	До 1.10.24	Директор, пр.інженер, зав.госпо- дарства	Акт готовності закладу освіти
4	Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників коледжу та інструкцій з безпеки життєдіяльності для студентів.	До 1.09.24	Директор, пр.інженер з ОП	Перегляд інструкцій здійснюється один раз на 5 років, для професій, або видів робіт з підвищеною небезпекою – один раз на три роки.
5	Організувати навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД	01.10.24	Директор, пр.інженер з	Протоколи перевірок,

	новоприйнятих працівників та один раз на три роки всіх посадових осіб навчального закладу.		ОП	посвідчення.
6	Організувати проведення обов'язкових попередніх (для новоприйнятих працівників) та періодичних медичних оглядів для відповідних категорій працівників.	Згідно графіка	Директор, пр.інженер з ОП	Відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗУ від 21.05.2007р. № 246
7	Організувати звітування на засіданнях педагогічної ради коледжу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору .	Згідно графіка	Директор, пр.інженер з ОП	
8	З метою забезпечення виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці провести атестацію робочих місць за умовами праці.	(За вимогою Держпраці)	Директор, пр.інженер з ОП	
9	Організувати роботу щодо належного утримання будівель і споруд. Постійно здійснювати моніторинг за їх технічним станом.	Згідно плану-графіка	Директор, комісія	
10	Організувати роботу щодо розробки та затвердження комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці в закладі.	01.10.24	Директор, пр.інженер з ОП	Комплексні заходи, як додаток до колективного договору розробляються щорічно
Організація профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу				
1	Провести огляд закладу освіти щодо дотримання Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу. При цьому особливу увагу звернути на: - санітарний стан навчальних приміщень, прилеглої території, кабінетів, майстерень, туалетів;	Щорічно впродовж вересня-жовтня	Директор, пр.інженер, зав.господарства, сестра медична	Проводити із залученням працівників закладів охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічних служб

	<ul style="list-style-type: none"> - відповідність розкладів занять педагогічним та санітарним вимогам, тривалість перерв; - дотримання повітряно-температурного режиму в приміщеннях; - дотримання нормативів освітлення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортивних залів, туалетів; - відповідність меблів санітарно-гігієнічних вимогам, у тому числі — розмірів парт і столів віковим групам студентів; - забезпеченість хімічних кабінетів витяжними шафами, стан зберігання кислот та інших отруйних і сильнодіючих речовин; - наявність антисептиків, мила, рушників (паперові, електро), кулера для питної води; - організація самообслуговування. 			
2	Провести нараду з класними керівниками, завідувачами кабінетів із питань дотримання вимог правил безпеки під час освітнього процесу	<i>Перший тиждень вересня</i>	<i>Пр.інженер з ОП</i>	
3	Здійснювати моніторинг травматизму під час освітнього процесу та в побуті.	<i>Щомісяця</i>	<i>Пр.інженер з ОП, кл.керівники</i>	
4	Провести вступний (первинний, повторний) інструктаж з ОП та БЖД для студентів коледжу	<i>На початку року (цільовий – за необхідності)</i>	<i>Класні керівники</i>	З реєстрацією в журналі встановленого зразка
5	Здійснювати контроль за проведенням інструктажів зі студентами з питань ОП та БЖД. Наявність та відповідність встановленій формі журналів реєстрації інструктажів. Правильність їх оформлення та ведення журналів.	<i>Щомісяця</i>	<i>Пр.інженер з ОП</i>	
6	Усі випадки травмування учасників освітнього процесу підлягають розслідуванню. Розслідування проводити у відповідності до вимог Постанови КМУ «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань		<i>Директор Пр.інженер з ОП</i>	Акти по Фомі Н-1; П-5; Н-Н

	та аварій на виробництві» від 17.04.2019 № 337			
7	Проводити «Тижні безпеки»: "Тиждень безпеки дорожнього руху"; "Тиждень пожежної безпеки"; "Тиждень охорони праці»; "Тиждень безпеки життєдіяльності».	<i>Один раз на рік</i>	<i>Кл. керівники, пр. інженер з ОП</i>	Матеріали тижнів оформляти відповідно до положення.
8	З метою попередження нещасних випадків зі студентами проводити бесіди (на теми попередження травмування (загибелі) від тих небезпечних факторів, які знаходяться безпосередньо на території коледжу, зустрічаються у побуті, виробництві, місцях відпочинку студентів після занять)	<i>Протягом навчального року</i>	<i>Кл. керівники</i>	
9	Розробити та довести до відома класних керівників тематику проведення бесід з питань збереження життя і здоров'я студентів на поточний навчальний рік	<i>01.10.24</i>	<i>Заст. директора з НВП</i>	
10	На класних годинах проводити бесіди з попередження випадків побутового травматизму відповідно до тематичного плану	<i>Щотижня</i>	<i>Кл. керівники</i>	
11	Всі випадки травмування студентів у побуті підлягають розслідуванню. Розслідування проводити у відповідності до вимог Постанови...КМУ від 22.03.01.№ 270		<i>Директор, служба ОП</i>	Акт по формі Н-Н

Провідний інженер з охорони праці



А. Шкодин