


Відокремлений структурний підрозділ  
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»

Відділення економіки, логістики та інформаційних систем

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора  
з навчально-виховної роботи  
Тетяна ШЕЇН  
\_\_\_\_\_ 2024 р.

**План**  
**роботи циклової комісії**  
**спеціальних економічних дисциплін**  
**на 2024 - 2025 навчальний рік**

Розглянуто на засіданні циклової  
комісії спеціальних економічних дисциплін

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2024 р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Людмила ФЕДОРЕНКО

### Склад викладачів циклової комісії

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові викладача	Найменування посади	Найменування дисципліни, яка викладається	Категорія, педагогічне звання	Педагогічне навантаження, год.
1	Назаренко Валентина Миколаївна	Головний бухгалтер, викладач	Практика з бухгалтерського обліку	Спеціаліст	119
2	Потопальська Наталія Володимирівна	Викладач	Економіка, організація та планування виробництва	Вища категорія, старший викладач	722
3	Романенко Тетяна Василівна	Завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, викладач	Фінанси, гроші та кредит, фінанси підприємств, економічний аналіз, ІСО	Вища категорія, викладач-методист	368
4	Терещенко Ірина Миколаївна	Викладач	Статистика	II категорія	773
5	Федоренко Людмила Володимирівна	Викладач	Фінансовий облік, бухгалтерський облік, облік у бюджетних установах, податкова система, контроль і ревізія	Вища категорія	830
6	Юрош Ольга Валеріївна	Викладач	Діловодство	Спеціаліст	48

## Методична проблема

над якою працюють викладачі циклової комісії  
спеціальних економічних дисциплін

Вдосконалення змісту, форм і методів навчання для формування професійних компетентностей студента, розвитку його творчих здібностей, соціальної адаптації.

№ з/п	ПІБ викладача	Методична проблема, над якою працює викладач
1	Назаренко В. М.	Взаємозв'язок теоретичного і практичного навчання – основа якісної підготовки фахівців
2	Потопальська Н. В.	Формування методологічної основи викладання фахових дисциплін
3	Романенко Т.В.	Формування професійних якостей фахівця на основі інноваційної діяльності
4	Терещенко І.М.	Сучасні педагогічні технології особистісно-орієнтованого навчання як засіб розвитку творчого потенціалу студентів
5	Федоренко Л.В.	Здійснення компетентнісного підходу у формуванні інноваційної особистості
6	Юрош О.В.	Вдосконалення форм і методів практичної підготовки фахівців

**План роботи циклової комісії спеціальних економічних дисциплін  
на 2024 - 2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Навчально-методична робота</b>			
1.	Продовжити роботу над удосконаленням навчально-методичних комплексів з метою впровадження сучасних педагогічних технологій на основі компетентнісного підходу. З цією метою здійснювати розгляд й обговорення навчальних програм, навчально-методичних посібників, методичних розробок, завдань для практичних та лабораторних занять.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
2.	Продовжувати роботу над науковою проблемою циклової комісії : «Вдосконалення змісту, форм і методів навчання для формування професійних компетентностей студента, розвитку його творчих здібностей, соціальної адаптації». З цією метою організувати наступні заходи: - взаємовідвідування та обговорення методик проведення лекцій, семінарів, практичних занять в контексті розв'язання методичних проблем; - формування та підтримання у студентів мотивації творчого самовдосконалення; - налагодження моделі співпраці «викладач-здобувач освіти» та виховання здобувача як особистості і майбутнього професіонала.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
3.	Розробка та приведення у відповідність до нових навчальних планів навчальних програм дисциплін	Вересень	Голова ЦК, члени ЦК

4.	Розміщення електронного варіанту всіх виданих методичних розробок в електронній бібліотеці коледжу на платформі Moodle	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
5.	Постійно оновлювати методичні матеріали на платформі дистанційного навчання коледжу Moodle	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
6.	Розгляд та затвердження силабусів з дисциплін, які будуть вивчатися за вибором студентів	Листопад	Голова ЦК, члени ЦК
7.	Посилити практичне спрямування підготовки фахівців. При підготовці до занять враховувати зміни в економіці, обліку, фінансах та законодавчих актах, особливу увагу звертати на зв'язок навчального матеріалу із практикою.	Протягом року	Голова ц/к
8.	Удосконалити забезпечення методичними матеріалами проведення навчальних та виробничої практик із спеціальності 071 Облік і оподаткування	Протягом року	Голова ц/к Викладачі
9.	З метою об'єктивного контролю знань та активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, дотримання критеріїв оцінювання знань продовжувати роботу над удосконаленням матеріалів для поточного, модульного та підсумкового контролю знань	Протягом року	Голова ц/к Викладачі
<b>2. Наукова робота</b>			
1.	Формування у студентів навичок ведення науково-дослідницької роботи та здійснення різних форм звітності про її результати: звіти, доповіді, статті, наукові роботи	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
2.	Брати участь (особисто і у якості наукових керівників студентів) у науково-практичних конференціях і семінарах	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
3.	Здійснювати публікації в науковій періодиці і збірниках	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
4.	Проведення поза аудиторних	Протягом	Голова ЦК,

	заходів орієнтувати на забезпечення компетентнісного підходу, можливості творчої реалізації здобувачів освіти шляхом залучення до роботи наукового гуртка «Ерудит» .	навчального року	члени ЦК
5.	З метою реалізації наукового та творчого потенціалу викладачів та здобувачів освіти провести тиждень циклової комісії спеціальних економічних дисциплін. В рамках тижня провести ряд відкритих заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зустріч із спеціалістами-практиками обліково-економічного напрямку;</li> <li>• Брейн-ринг «Ерудит»;</li> <li>• Відкриті заняття «Фінансовий облік», «Інформаційні системи і технології в обліку»;</li> <li>• Захист-презентація курсових робіт «Податковий облік».</li> </ul> Забезпечити інформативне відображення заходів у пресі, на сайті коледжу	Листопад	Голова ЦК, члени ЦК
<b>3. Організаційно-виховна робота</b>			
1.	Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців на основі компетентного підходу, чіткої організації освітнього процесу та впровадження новітніх інноваційних методик	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК
2.	Систематично оновлювати ОПП та розглядати пропозицій зацікавлених сторін щодо удосконалення ОПП підготовки фахівців за спеціальністю 071 Облік і оподаткування	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени ЦК, студенти відділення
3.	Розгляд та обговорення плану роботи циклової комісії на навчальний рік	Серпень	Голова ЦК, члени ЦК
4.	Розгляд, обговорення і затвердження робочих програм	Серпень	Голова ЦК, члени ЦК

	дисциплін		
5.	Розгляд, обговорення і затвердження тем курсових робіт з дисциплін «Податкова система», «Фінансовий облік»	Серпень	Голова ЦК, члени ЦК
6.	Розгляд і обговорення планів роботи наукового гуртка «Ерудит»	Серпень	Голова ЦК, члени ЦК
7.	Розгляд і затвердження графіка проведення відкритих занять	Серпень, грудень	Голова ЦК, члени ЦК
8.	Організація і комплексна перевірка готовності викладачів до занять, роботи лабораторій, кабінетів	Згідно графіка	Голова ЦК, члени ЦК
9.	Розгляд і обговорення плану проведення тижня циклової комісії	Вересень	Голова ЦК, члени ЦК
10.	Розгляд, обговорення, затвердження екзаменаційної документації	Жовтень, березень	Голова ЦК, члени ЦК
11.	Організація взаємовідвідування занять викладачами	Постійно	Голова ЦК, члени ЦК
12.	Аналіз виконання та результатів захисту звітів, курсових робіт.	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
13.	Здійснення контролю за проведенням екзаменів, захистів курсових робіт та звітів виробничої практики	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
14.	На засіданнях циклової комісії проводити обговорення поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти з обліково-економічних дисциплін та знаходити шляхи її підвищення	Систематично	Голова ЦК, члени комісії
15.	Здійснювати перегляд та удосконалення матеріалів підсумкової атестації здобувачів освіти	Квітень	Голова ЦК, члени ЦК
16.	Формування рейтингу педагогічних працівників циклової комісії спеціальних економічних дисциплін за 2024 рік	Грудень, січень	Голова ЦК, члени ЦК
17.	Формування звіту про роботу педагогічних працівників циклової комісії спеціальних економічних дисциплін за 2024 рік	Грудень	Голова ЦК, члени ЦК
18.	Заслуховування звітів викладачів	Лютий	Голова ЦК,

	до атестації		члени ЦК
19.	Участь у роботі обласних методичних об'єднань	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
20.	Участь в організації виставок, ярмарок, вебінарів, круглих столів.	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
21.	Підтримувати постійний зв'язок з провідними спеціалістами кафедри обліку та оподаткування Національного університету біоресурсів і природокористування України для обміну педагогічним досвідом та вдосконаленням педагогічної майстерності	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
22.	Співпрацювати з іншими цикловими комісіями при підготовці і проведенні відкритих занять та виховних годин	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
23.	Брати участь у роботі педагогічної, методичної ради коледжу, нарадах, семінарах, педагогічних читаннях тощо	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
24.	Організація проведення батьківських зборів	Двічі на рік	Голова ЦК, члени ЦК
19.	Організація профорієнтаційної роботи в закріплених районах та закладах освіти. Участь в проведенні Днів відкритих дверей, зустрічах з майбутніми абітурієнтами	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
20.	Організація зв'язків з випускниками	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
21.	Участь в роботі приймальної комісії	Липень-серпень	Голова ЦК, члени ЦК
22.	Утримання та поточний ремонт закріплених кабінетів, лабораторій	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК
23.	Аналіз та підведення підсумків роботи циклової комісії спеціальних економічних дисциплін	Червень	Голова ЦК, члени ЦК

Голова циклової комісії  
спеціальних економічних дисциплін

Людмила ФЕДОРЕНКО



**План засідань  
циклової комісії спеціальних економічних дисциплін  
на 2024 - 2025 н.р.**

№ засідання	Питання до розгляду	Відповідальні
<b><i>Засідання 1. Серпень 2024р.</i></b>		
1	<p>1. Обговорення пріоритетних напрямків роботи циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік. Затвердження плану роботи циклової комісії спеціальних економічних дисциплін на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Розгляд і обговорення педагогічного навантаження викладачів, змін ОПП та порядку складання індивідуальних планів.</p> <p>3. Корегування та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, усіх видів практик.</p> <p>4. Обговорення плану проведення відкритих занять та виховних заходів на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Розгляд і обговорення графіку самостійної роботи студентів під керівництвом викладачів циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.</p> <p>6. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК
<b><i>Засідання 2. Вересень 2024р.</i></b>		
2	<p>1. Розгляд та обговорення тематики курсових робіт, методичних вказівок до написання курсових робіт спеціальності 071 Облік і оподаткування, планів роботи кабінетів і лабораторій.</p> <p>2. Обговорення актуальних завдань щодо організації освітнього процесу та стан оновлення навчально-методичного, інформаційного забезпечення обліково-економічних дисциплін в умовах змішаного навчання.</p> <p>3. Розгляд індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії, затвердження графіку написання методичних розробок.</p> <p>4. Різне</p>	Голова ЦК, члени ЦК
<b><i>Засідання 3. Жовтень 2024р.</i></b>		
3	<p>1. Про організацію проведення тижня циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.</p> <p>2. Затвердження завдань на виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»</p> <p>3. Аналіз підвищення кваліфікації викладачами</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень

	<p>комісії в 2024 році та плани на 2025 рік.</p> <p>4. Про стан підготовки екзаменаційної документації та засобів комунікації до чергової заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p>5. Різне.</p>	
<b><i>Засідання 4. Листопад 2024р.</i></b>		
4	<p>2. Про результати взаємовідвідування занять викладачами коледжу в осінньому семестрі.</p> <p>3. Організація профорієнтаційної роботи в закріплених районах та закладах освіти.</p> <p>4. Розгляд та обговорення силабусів дисциплін вибіркового блоку.</p> <p>5. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК
<b><i>Засідання 5. Грудень 2024р.</i></b>		
5	<p>1. Аналіз роботи педагогічних працівників циклової комісії спеціальних економічних дисциплін за 2024 рік.</p> <p>2. Формування рейтингу педагогічних працівників циклової комісії спеціальних економічних дисциплін за 2024 рік.</p> <p>3. Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2024-2025 н.р. студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування та основні напрямки формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>4. Розгляд та обговорення плану видань методичної літератури на 2025 рік.</p> <p>5. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень
<b><i>Засідання 6. Січень 2025р.</i></b>		
6	<p>1. Аналіз якості використання технологій дистанційного навчання, електронного навчально-методичного забезпечення на платформі Moodle викладачами циклової комісії.</p> <p>2. Організація позааудиторної роботи зі студентами та її вплив на підготовку майбутнього фахівця.</p> <p>3. Підготовка та проведення зустрічей, круглих столів студентів, викладачів та роботодавців у формуванні компетентностей студенто-центрованого навчання.</p> <p>4. Обговорення та перегляд ОПП Облік і оподаткування.</p> <p>5. Різне</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень
<b><i>Засідання 7. Лютий 2025р.</i></b>		
7	<p>1. Інтерактивні та інноваційні методи викладання обліково-економічних дисциплін.</p>	Голова ЦК, члени ЦК

	<p>2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти.</p> <p>3. Розгляд та обговорення звітів викладачів до атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Різне.</p>	
<b><i>Засідання 8. Березень 2025р.</i></b>		
8	<p>1. Аналіз результатів моніторингу ОПП Облік і оподаткування та формування аналітичного звіту з урахуванням зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.</p> <p>2. Перегляд та удосконалення матеріалів для поточного, модульного та підсумкового контролю знань.</p> <p>3. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень
<b><i>Засідання 9. Квітень 2025р.</i></b>		
9	<p>1. Підведення підсумків проведення тижня циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.</p> <p>2. Про підсумки захисту курсових робіт: якість, проблеми та шляхи вирішення.</p> <p>3. Аналіз проведення поза аудиторних заходів для здобувачів освіти шляхом залучення їх до роботи наукового гуртка «Ерудит» .</p> <p>4. Про підготовку матеріалів до літньої заліково-екзаменаційної сесії та перегляд матеріалів підсумкової атестації здобувачів освіти.</p> <p>5. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень
<b><i>Засідання 10. Травень 2025р.</i></b>		
10	<p>1. Про підсумки захисту звітів виробничої практики: якість, проблеми та шляхи вирішення.</p> <p>2. Аналіз участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, конференціях.</p> <p>3. Обговорення заходів щодо психолого-педагогічних причин неуспішності студентів та способів їх подолання.</p> <p>4. Різне.</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень
<b><i>Засідання 11. Червень 2025р.</i></b>		
11	<p>1. Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників.</p> <p>2. Аналіз стану виконання графіку підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників циклової комісії.</p> <p>3. Про підсумки роботи екзаменаційної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування у 2025 році.</p>	Голова ЦК, члени ЦК, методист відділень

	4. Виконання рішень ухвалених Педагогічною та Методичною радою коледжу у 2024-2025 н. р. 5. Аналіз та підведення підсумків роботи циклової комісії спеціальних економічних дисциплін. 6. Різне.	
--	---	--

Голова циклової комісії  
спеціальних економічних дисциплін



Людмила ФЕДОРЕНКО