

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
„НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ”

ТРАНСПОРТНІ ТЕХНОЛОГІЇ

АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
„НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ”

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 275.03
ТРАНСПОРТНІ ТЕХНОЛОГІЇ
(на автомобільному транспорті)**

ВАНТАЖНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Студента _____
(група)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Місце проходження практики

(назва підприємства)

Район _____

Область _____

Початок практики «_____» _____ 20__ р.

Кінець практики «_____» _____ 20__ р.

Звіт-щоденник перевірів викладач _____

Оцінка _____ дата _____

2024

УДК 631

Рекомендовано до друку Педагогічною радою
ВСП „Ніжинський фаховий коледж НУБіП України”
протокол № від 2024 р.

Укладач: **Приходько С.П.**– викладач-методист ВСП
„Ніжинський фаховий коледж НУБіП України”

Рецензенти: **Ікальчик М.І.** – к.т.н., доцент, ВП НУБіП України
„Ніжинський агротехнічний інститут”;

Дяченко Л.А. – к.т.н., доцент, спеціаліст вищої
категорії ВСП „Ніжинський фаховий коледж НУБіП
України”.

Звіт-щоденник про проходження технологічної практики зі спеціальності
275.03 Транспортні технології (автомобільний транспорт). Вантажні
перевезення. / Укл.: Приходько С.П. – Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2024. 30 с.

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

- 1 Прізвище _____
2 Ім'я, по батькові _____
3 Відділення _____
4 Курс _____
5 Група _____
6 Період практики з _____ по _____
7 Куди направлені для проходження практики _____

8 Керівником практики від навчального закладу призначено _____

9 Дата видачі направлення на практику «_____» _____ 20____ р.

ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПЕРЕВОДИ І ВИБУТТЯ

- 1 Прибув на місце практики «_____» _____ 20____ р.
2 Призначено на робоче місце _____
3 Керівником практики від підприємства призначено _____

М.П. Керівник підприємства

- 4 Приступив до роботи «_____» _____ 20____ р.

Керівник практики від підприємства _____

- 5 Відмітка про переведення на іншу роботу, інший об'єкт _____

Керівник практики

- 6 Відраджений у навчальний заклад _____

М.П. Керівник підприємства

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Технологічна практика студентів спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) є підсумковою, під час якої студенти поглиблюють, закріплюють набуті знання та формують вміння практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності.

Технологічну практику студенти проходять на підприємствах автомобільного транспорту України:

- вантажних АТП;
- пасажирських АТП;
- автовокзалах і автостанціях.

Дозволяється проходження технологічної практики на підприємствах, які мають у своєму складі транспортний підрозділ, власний транспорт (не менше 10-ти автомобілів) і виконують перевезення власної продукції.

Можна також проходити технологічну практику у підприємств фізичних осіб, якщо вони здійснюють автомобільні перевезення. Мають власний транспорт (не менше 10-ти автомобілів) та ліцензію на автомобільне перевезення.

2 На керівника бази практики покладається:

1. Призначити наказом кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Забезпечити облік виходу на роботу студентів практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити навчальний заклад.

3 ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА В ПЕРІОД ПРАКТИКИ

3.1 Студент до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника, звіт-щоденник (направлення на практику), індивідуальні завдання з технологічної практики.

3.2 Студент після прибуття на підприємство повинен представити керівнику від підприємства звіт-щоденник, пройти інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки, уточнити план проходження практики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації обладнання.

3.3 Під час практики студент повинен суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства. Про всі випадки залишення свого робочого місця практикант повинен повідомляти керівника практики від підприємства.

3.4 Звіт про проходження практики складається студентом у відповідності із календарним графіком проходження практики і додатковими вказівками керівників практики від коледжу та підприємства.

3.5 Виробнича практика студента оцінюється за 100 бальною та чотирьохбальною системами і враховується при призначенні стипендії поряд з іншими дисциплінами навчального плану.

3.6 Студентові, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом директора коледжу на інший період.

3.7 Студентові, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету коледжу.

3.8 Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів коледжу

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ І ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

4.1 Звіт-щоденник є основним документом студента під час проходження технологічної практики.

4.2 Для студента, що проходить практику за межами міста, де знаходиться коледж, звіт-щоденник є також документом на відрядження, який підтверджує термін перебування студента на практиці.

4.3 Під час технологічної практики студент щоденно докладно повинен записувати у щоденник все, що було їм зроблено протягом дня по виконанню календарного графіку проходження практики.

4.4 Не менше як раз на тиждень студент повинен представляти щоденник на перегляд керівникам практики від ВСП „Ніжинський фаховий коледж НУБіП України ” та підприємства, які перевіряють його і роблять письмові зауваження, дають додаткові завдання і підписують записи, зроблені студентом.

4.5 Звіт-щоденник заповнюється чітко, охайно. Схеми, плани виконуються згідно вимог стандартів.

4.6 До щоденника-звіту необхідно додати копії заповнених документів, з якими студент працював на протязі проходження практики.

4.7 Після завершення практики звіт-щоденник повинен бути переглянутий керівником практики від підприємства, який складає відгук, підписує його і завіряє круглою печаткою.

5 ЗАХИСТ ЗВІТУ ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

5.1 Для захисту звіту студент готує презентаційний матеріал, що включає:

- електронну презентацію;
- оформлений звіт- щоденник;
- паперовий варіант презентації;
- додаток, що складається із документів, з якими працював студент під час технологічної практики;
- електронну версію звіта- щоденника для перевірки на плагіат.

5.2 Всі ці матеріали необхідно представити керівнику практики від ВСП „Ніжинський фаховий коледж НУБіП України ”.

5.3 Звіти, які не були подані на перевірку, до захисту не допускаються.

5.4 Захист звіту за результатами виробничої технологічної практики здійснюється перед комісією (3-4 члени), склад якої формує завідувач відповідного відділення.

5.5 Після захисту звіти з технологічної практики надаються в архів НФК для подальшого зберігання.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

при роботі у вантажному АТП

Назва робіт		Кількість днів
1.1	Ознайомлення із структурою вантажного АТП та виробничою діяльністю: - інструктаж з питань охорони праці; - аналіз роботи служб і відділів; - характеристика рухомого складу; - об'єкти, які обслуговує АТП	1 1 1 1
1.2	Технічний стан рухомого складу АТП: - Порядок проведення ТО-1.ТО-2 і ПР; - техніко-експлуатаційні показники використання р.с	2 1
1.3	Диспетчерська група випуску р.с: - ведення диспетчерського журналу; - оформлення шляхових листів; - оформлення товарно-транспортних документів; - аналіз використання р.с. на лінії; - порядок переключення р.с. у зв'язку з фактичною наявністю вантажів; - випуск р.с. на лінію і прийом під час повернення; - надання допомоги на лінії	2 2 2 1 1 2 1
1.4	Комерційна служба: - структура і посадові обов'язки робітників; - перспективи розвитку АТП і перевезень; - види перевезень, які виконує АТП	1 1 1
1.5	Начальники автоколон: - графіки випуску р.с. на лінію; - розробка і доведення плану; - хронометраж роботи автомобілів на лінії; - розробка місячних графіків роботи водіїв	2 1 2 1
1.6	Інженерна група: - аналіз клієнтури і номенклатури вантажів; - заявка на перевезення вантажів, порядок оформлення вантажів; - навантажувально-розвантажувальні пункти, їх характеристика; - маркування вантажів; - розробка графіків руху тягачів і напівпричепів	1 1 2 2 1
1.7	Виробнича екскурсія	1
1.8	Узагальнення матеріалу та оформлення звіту-щоденника	1
	Всього	36

6 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

6.1 Робота щодо керівництва вантажними автомобільними перевезеннями.

Об'єкти роботи – відділ експлуатації вантажного автотранспортного підприємства ; вантажна автостанція.

Працюючи у відділі експлуатації вантажного підприємства з організації, оперативного планування і диспетчерського керівництва вантажних автомобілів, студенти повинні:

6.1.1 Вивчити умови перевезень, номенклатуру вантажів і клієнтуру, одержати навички щодо оформлення товарно-транспортних документів, заповнення заявок на перевезення, їх систематизацію за видами вантажів і черговості перевезень, складання рознарядки і вантажної карти, ведення диспетчерського журналу.

6.1.2 Самостійно складати завдання водіям, графіки випуску на лінії, здійснювати контроль за роботою рухомого складу на лінії, в пунктах навантаження і розвантаження, переключати рухомий склад у відповідності з фактичною наявністю вантажів, організовувати технічну допомогу на лінії. Брати участь у випуску автомобілів на лінію і прийманні їх під час повернення.

6.1.3 Визначити віддаль перевезень вантажів, розбити раціональні маршрути перевезень.

6.1.4 Перевірити правильність оформлення шляхових листів і товаротранспортних документів. Виконувати таксування шляхових листів. Складати зведення про виконання водіями і окремими автоколонами змінно-добових завдань.

6.1.5 Обслідувати навантажувально-розвантажувальні пункти і склади, їх характеристики, визначити їх пропускну здатність. Контролювати виконання водіями маршруту руху. Проводити хронометраж роботи автомобілів на лінії.

В процесі роботи на вантажній автостанції студенти повинні:

- вивчити структуру вантажної станції, її функції і задачі;
- скласти графіки руху тягачів і напівпричепів, визначити їх кількість при різних методах організації руху;
- здійснювати прийомку вантажів на склад автостанції;
- виконувати прийомку і здачу напівпричепів, виконувати манкіровку товарно-запакованих і штучних вантажів, які приймаються станцією для перевезень.

6.2 Виробничі екскурсії

Виробничі екскурсії проводяться на тих об'єктах автомобільного транспорту, які не передбачені п.п. 2 і 3 програми. Якщо, наприклад, основним об'єктом практики є відділ експлуатації вантажного автотранспортного підприємства, то екскурсії повинні проводитися на інших об'єктах (вантажні автостанції тощо) або, якщо основний об'єкт практики - пасажирське (автобусне) автотранспортне підприємство, то екскурсії повинні проводитися на інші суб'єкти (вантажні автостанції тощо) або, якщо основний об'єкт практики – пасажирське (автобусне) автотранспортне підприємство, то виробничі екскурсії необхідно проводити для ознайомлення з роботою таксомоторного автотранспортного підприємства та інших об'єктів.

Завдання 1. Виясніть місце розташування підприємства

Назва підприємства, його повна адреса _____

Розташування відносно районного, обласного центру _____

Завдання 2. Структура вантажного АТП. Задачі відділів та служб. _____

Завдання 3. Комерційна служба, її структура і посадові обов'язки робітників.

Завдання 5. Випуск рухомого складу на лінію і його прийом під час повернення.

Завдання 6. Недоліки в роботі служб і відділів (додати схему структури АТП).

Накреслити схему структури вантажного АТП

Завдання 7. Характеристика рухомого складу_____

Таблиця 1– Склад вантажного АТП

Назва машини	Марка	Кількість	Примітка

Продовження таблиці 1

Назва машини	Марка	Кількість	Примітка

Завдання 8. Порядок проведення ТО-1,ТО-2 і ПР. Врахувати якість ТО і ремонту (додати картку обліку ТО і ремонту)_____

Завдання 9. Об'єкти, які обслуговує АТП._____

Накреслити схему перевезення вантажів

Завдання 10. Техніко-експлуатаційні показники використання рухомого складу.

Завдання 11. Перспективи розвитку АТП і перевезень _____

Завдання 12. Оформлення товарно-транспортних документів (додати зразки). _____

Завдання 13. Ведення диспетчерського журналу (додати зразок).

Завдання 14. Аналіз використання рухомого складу на лінії. Порядок переключення рухомого складу в зв'язку з фактичною наявністю вантажів. _____

Завдання 15. Випуск рухомого складу на лінію і прийом його під час повернення. Надання технічної допомоги на лінії. _____

Завдання 16. Перевірка правильності оформлення шляхових листів і товарно-транспортних документів. _____

Завдання 17. Аналіз виконання змінно-добових завдань водіями. _____

Завдання 18. Графіки випуску рухомого складу на лінію. Порядок розробки і доведення плану (додати зразок). _____

Завдання 20. Розробка і доведення до водіїв наряд-завдань (додати заповнену форму).

Завдання 21. Порядок проведення контролю за роботою рухомого складу на лінії

Завдання 22. Розробка місячних графіків роботи водіїв. Доведення їх до водіїв.

Завдання 23. Порядок складання і затвердження рознарядки.

Завдання 24. Хронометраж роботи автомобілів на лінії. _____

Завдання 25. Аналіз клієнтури і номенклатури вантажів. Умови перевезень. _____

Завдання 26. Заявка на перевезення вантажів. Порядок оформлення і систематизації видів вантажів і перевезень (додати зразок). _____

Завдання 27. Видача, прийом і реєстрація наряд-завдань (додати зразок). _____

Завдання 28. Розробка раціональних маршрутів перевезень.
Визначення відстані перевезень.

Завдання 29. Аналіз виконання оперативного плану колонами (загонами) (додати зразок).

Завдання 30. Навантажувально-розвантажувальні пункти, їх характеристика і розрахунок пропускної здатності (розрахунок одного із пунктів).

Завдання 31. Структура вантажної автостанції, її функції.

Показати схему структури вантажної автостанції

Завдання 32. Розробка графіків руху тягачів і напівпричепів, визначення їх кількості. _____

Показати графік руху

Завдання 33. Прийом, здача вантажів і напівпричепів на вантажній автостанції.

Завдання 34. Технічна характеристика вантажів.

Таблиця 2

Найменування вантажу	Вид упаковки	Розміри, мм			Маса вантажного місця, кг
		Довжина	Ширина	Висота	

Завдання 35. Маркування вантажів, які використовуються вантажною автостанцією.

Список використаних джерел

1. Босняк М.Г. Вантажні автомобільні перевезення. Київ: Слово, 2010. 408 с.
2. Босняк М.Г. Пасажирські автомобільні перевезення. Київ: Слово, 2009. 279 с.
3. 279 с.
4. Докунін В.З., Кущевська Н.Ф., Малишев В.В., Петренко Т.В. Правила перевезення вантажів автомобільним транспортом. К.: Україна, 2021. 208 с.
5. Габрієлова Т.Ю., Литвиненко С.Л., Баннов О.В. Організація та технологія доставки спеціальних категорій вантажів: підручник 2018. 320с.
6. Організація та управління пасажирськими перевезеннями: підручник /за ред. доц. В.С. Маруніч, проф. Л.Г. Шморгуна. К.: Міленіум, 2017. 528 с.
7. Малишев В., Кущевська Н., Докуніхін В.З., Петренко Т. Правила перевезення вантажів автомобільним транспортом. Київ: Університет „Україна”, 2021. 208 с.
8. Маруніч В.С., Шморгун Л.Г. та ін. Організація та управління пасажирськими перевезеннями: підручник/ за ред. доц. В.С. Маруніч, проф. Л.Г. Шморгуна. Київ: Міленіум, 2017. 528 с.
9. Олісевич М. Організація автомобільних перевезень. Частина 1 Вантажні перевезення. Львів: Львівська політехніка, 2017. 336 с.
10. Смирнов І.Г., Косарева Т.В. Транспортна логістика. Київ: Центр навчальної літратури. 2019. 224 с.
11. Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті : Наказ Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 р. № 43 (із змінами і доповненнями , внесеними наказами Міністерства транспорту України від 17 грудня 2002 року № 893, від 16 лютого 2004 № 99).
12. Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні: Наказ Мінтрансу України від 14 жовтня 1997 року № 363.
13. Положення про практичне навчання студентів ВСП „Ніжинський фаховий коледж НУБіП України” 23с.
Звіт-щоденник. / Іллюшенко С.Д., Баранівський Г.С., Нольда В.В., Ємець Б.В., Інтас. 2011. 50 с.

Підписано до друку
15.04.2024р.
Гарнітура Times New Roman.
Зам. № 007

Формат 60x84/16
Ум. др. арк. 2

Папір офсетний.
Тираж 100 прим.
