

м. Ніжин

"04" "10" 2024 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та Товариства з обмеженою відповідальністю "Науково-виробничий клінікс "Прогрес", в подальшому "Підприємство", в особі директора Матіюшина Олександра Андрійовича, яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріально-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають, виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоечасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "04" 10 2027 року;
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх зобов'язань за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;
- 4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх зобов'язань, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;
- 4.6. Сторони не мають права передавати свої права та зобов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;
- 4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua	ТОВ «Науково-виробничий комплекс „Прогрес» Місце знаходження: <u>вул. Глобівський шлях, 29, м. Ніжин, Чернігівська обл. 16600</u> Адреса для листування: <u>вул. Глобівський шлях, 29, м. Ніжин, Чернігівська обл. 16600</u> р/р <u>UA 0233375300002600050974042</u> МФО <u>353553</u> Ідентифікаційний код юридичної особи <u>14307297</u> Тел./ факс: <u>(04631) 7-80-29</u> Контактна особа: ПІБ, посада, телефон <u>менеджер з персоналу О. Кривиченко</u> <u>068 854 21 89</u> E-mail: <u>progress_info@ukr.net</u>



Директор коледжу Олена ЛИТОВЧЕНКО
 М.П. (підпис)



Директор Александр МАТЮХІН
 М.П. (підпис) (П.І.Б.)

Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

ДОГОВІР № 65
про співпрацю (спільну діяльність у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства)

м. Ніжин

"02" листопада 2024 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та К.П. "ВУКР" Катеринка, в подальшому "Підприємство", в особі директора Шнак В.А., яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програм.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріально-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають, виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "01" жовтня 2014 року;
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;
- 4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх обов'язків, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;
- 4.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;
- 4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua	КП, ВУКР Місце знаходження: 16608, см. Ніжин Вул. Чернівецька, 128 Адреса для листування: р/р UA253052990000026005006303420 МФО Ідентифікаційний код юридичної особи 31818672 Тел./ факс: (04631) 4-15-64 Контактна особа: ПІБ, посада, телефон E-mail: krvukg@ukr.net

Директор коледжу Олена ЛИТОВЧЕНКО
 М.П. (підпис)



Директор Володимир ШПАК
 М.П. (підпис) (П.І.Б.)



ДОГОВІР № 64
про співпрацю (спільну діяльність у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства)

м. Ніжин

"23" 09 2024 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та Підприємство з обмеженою відповідальністю "Олекс Андрій-Трейд", в подальшому "Підприємство", в особі директора Тарасовської Тетяни Сергіївни, яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріальної-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають, виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "23" 09 2019 року;

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх зобов'язань за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;

4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх зобов'язань, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;


4.6. Сторони не мають права передавати свої права та зобов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;

4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua	ТОВ "Онікс Агро-Трейд" Місце знаходження: м. Ніжин, вул. Індустріальна, 28 Адреса для листування: 16600, Чернігівська обл. м. Ніжин, вул. Індустріальна, 28 р/р UA37305299000026001036304664 МФО АТ КБ "Приватбанк", 305299 Ідентифікаційний код юридичної особи 41956255 4195625245 Тел./ факс: 096 019 53 22 Контактна особа: ПІБ, посада, телефон Директор Лариса Степанівна Лавровська 096 019 53 22 E-mail: oniksagrotrade@ukr.net

Директор коледжу Олена ЛИТОВЧЕНКО
 М.П. (підпис)


Директор Лариса Степанівна Лавровська
 М.П. (підпис) (П.І.Б.)


м. Ніжин

"18" 05 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю "Техсінхал" (ТОВ, "ТХ") в подальшому "Підприємство", в особі директора Федоренко В'ячеслава Михайловича, яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріально-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;



3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвочасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "31" 12 2024 року;
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;
- 4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх обов'язків, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;
- 4.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;
- 4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
<p>ВСН «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua</p>	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю НіжинХліб (скорочене найменування – ТОВ «НХ») Місце знаходження: 16600, Чернігівська обл., Адреса для листування: м. Ніжин, вул. Синяківська, 79 Поштова адреса: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин вул. Синяківська, 116 р/р ІВАН: UA743535530000026006300079334 МФО код ЄДРПОУ 41607595, ІПН 416075925249 Ідентифікаційний код юридичної особи 5000027 Тел. (04631) 7-55-33, 7-54-18, 7-56-51</p> <p>Тел./ факс: Контактна особа: ПІБ, посада, телефон E-mail:</p>



Директор коледжу
 М.П.

(підпис)

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Директор

М.П.



(підпис)

Вячеслав Петеренко
 (П.І.Б.)

ДОГОВІР № 49
про співпрацю (спільну діяльність у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства)

м. Ніжин

"14" 05 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та ТОВ "Носівське ХПП" в подальшому "Підприємство", в особі директора Федорини Олександра Михайловича, яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони) уклали даний Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (звідиний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріально-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії та гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несеуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посперечатися на обставини непереборної сили, як на підставі для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "17" 05 2026 року;

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх зобов'язань за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;

4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх зобов'язань, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;

4.6. Сторони не мають права передавати свої права та зобов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;

4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

<p>Коледж ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36. факс (04631) 7-51-38. E-mail: natims@i.ua</p>	<p>Підприємство ТОВ «Носівське ХЛП» Місце знаходження: 17100, Чернігівська обл. м. Носівка, вул. Київська 9 Адреса для листування: р/р UA 713006140000026006500046146 МФО 300614 Ідентифікаційний код юридичної особи 00957838 Тел. факс: Контактна особа: ПІБ, посада, телефон Добровольська В.М. менеджер 0639996051 E-mail:</p>
--	--

Директор коледжу
М.П.  Олена ЛИТОВЧЕНКО
(підпис)
М.П. 

Директор
М.П.  (П.І.Б.)

м. Ніжин

"15" 05 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та *Л. П. Оселедчук Н. П. на підставі статуту* в подальшому "Підприємство", в особі директора *Хрещенко Вєрос. Вєрос.* яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному укладанні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організовувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріальної-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "15" 05 2028 року:

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;

4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх обов'язків, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;

4.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;

4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua	<u>№ П.А. Ассесбурє УР 4</u> Місце знаходження: <u>Бережанивська 4/1</u> <u>с. Нісеске</u> Адреса для листування: _____ р/р <u>UA183052990000026005006304322</u> МФО <u>305299</u> Ідентифікаційний код юридичної особи <u>36468420</u> Тел./ факс: _____ Контактна особа: ПІБ, посада, телефон _____ E-mail: _____

Директор коледжу Литовченко Олена ЛИТОВЧЕНКО
(підпис)
М.П.

Директор Россоленко
(підпис) (П.І.Б.)
М.П.



м. Ніжин

"14" 04 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі в.о. директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 08.10.2020р. № 1945, з однієї сторони та ТОВ "НКЗ" в подальшому "Підприємство", в особі директора Крошман В.З. яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- проведення курсового та дипломного проєктування за завданнями підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Щорічно до отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики;

2.2.2. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.4. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами із дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних;

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організовувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженістю сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дій форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвочасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилається на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до 14 04 2028 року;
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;
- 4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх обов'язків, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;
- 4.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;
- 4.7. Представники Сторін, погодились, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

<p style="text-align: center;">Коледж</p> <p>ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua</p>	<p style="text-align: center;">Підприємство</p> <p style="text-align: center;">ТОВ «НКЗ»</p> <p>Місце знаходження: <u>02030, м. Київ, вул. Бугарова Академіка 1</u> Адреса для листування: <u>16610, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Шевченка 160</u> р/р <u>UA123011230000046009010073649</u> МФО <u>0 ПДВ Банк Волосток</u> Ідентифікаційний код юридичної особи <u>34012851</u></p> <p>Тел./ факс: _____ Контактна особа: ПІБ, посада, телефон _____ E-mail: _____</p>
---	---



[Signature]
 В.о. директора коледжу **О.В. Литовченко**
 (підпис)

[Signature]
 Директор **Крохмаль В.З.**
 М.П. (підпис) (П.І.Б.)



м. Ніжин

"18" 05 2023 року

Відокремленій структурній підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", надалі "Коледж", в особі директора Литовченко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення та довіреності від 30.11.2021 р. № 2235, з однієї сторони та Управління існуючого-получаючого господарства та будівництва в подальшому "Підприємство", в особі директора заслужена нага львська Сергійко Світлани Анатоліївни яке діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні Сторони), уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі спільної діяльності у сфері освітньо-науково-виробничого партнерства за наступними напрямками:

- організація практичної підготовки студентів у процесі виробничої діяльності підприємства;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- участь у розробці освітньо-професійних та освітніх програмах.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. За можливості приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик.

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни;

2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.3. Організувати, за потреби, "День кар'єри" у "Ніжинському ФК НУБіП України" та інші заходи;

2.2.4. Брати участь у роботі заходу "Ярмарок професій" та інших профорієнтаційних заходів;

2.2.5. Може надавати підтримку "Ніжинському ФК НУБіП України" на розвиток матеріально-технічної бази (за додатковими угодами).

2.3. "Коледж" зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку освітнього процесу ознайомити адміністрацію Підприємства з освітніми та освітньо-професійними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практик.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок (за потребою);
- дотримання та виконання студентами навчального плану.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства згідно із навчальним планом;

2.3.6. Організувати для працівників Підприємства індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками щодо питань, визначених п. 1.1 цього Договору;

2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством;

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. "Коледж" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний план проведення занять на виробництві;

2.4.2. При необхідності, за узгодженням сторін, вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу;

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві;

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок;

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України;

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку;

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), кібератаки, лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності. Достатнім доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншого уповноваженого на це органу.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до "11" 05 2026 року;
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною;
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку;
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Коледжу" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу;
- 4.5. Укладаючи даний Договір, Сторони підтверджують, що кожна із сторін діє в межах своїх повноважень і на підставі законодавства України. Уповноважені особи сторін для підписання даного Договору та всіх інших документів по ньому, легітимні і не являються відстороненими від виконання своїх обов'язків, а інформація надана ними при підписанні даного договору не відноситься до конфіденційної інформації;
- 4.6. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони;
- 4.7. Представники Сторін, погодилися, що їх персональні дані можуть збиратися, зберігатися та іншим чином використовуватися при виконанні Договору, але виключно в необхідних для цього межах та способами згідно з чинним законодавством України.

V. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Коледж	Підприємство
ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600, Україна Державна казначейська служба України, м. Київ р/р UA938201720343191003200089092 Код 39214962 МФО 820172 тел. (04631) 7-51-36, факс (04631) 7-51-38, E-mail: natims@i.ua	Управління центром господарства та будівництва Ніжинської міської ради Місце знаходження: <i>Бул. Проценка Стасіславівна</i> <i>м. Ніжин Чернігівська обл. 16600</i> Адреса для листування: р/р <i>UA578201710344280001000036490</i> МФО <i>820172</i> Ідентифікаційний код юридичної особи Тел./ факс: <i>4-12-62</i> Контактна особа: ПІБ, посада, телефон <i>казначейка бізнесу транспорту та зв'язку</i> <i>Карпичко Віктор Миколайович</i> E-mail:



Директор коледжу
М.П.

Литовченко
(підпис)
Олена ЛИТОВЧЕНКО



Директор
М.П.

Сіренко
(підпис)
Сіренко (П.І.Б.)