

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

НАКАЗ

“ 26 ” 03 2020 р.

Ніжин

№ 40

Про зміни до наказу від 11.03.2020
№ 37 «Про заходи у коледжі у зв'язку
з оголошенням карантину»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» від 25 березня 2020 року № 239

НАКАЗУЮ:

1. У пункті 1:

1.1. Слова і цифри "по 03 квітня 2020 року" замінити словами і цифрами "по 24 квітня 2020 року".

1.2. Додати абзац:

"Листування проводити шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканкопій листів на електронні адреси".

2. У пункті 2 додати абзаци:

"Внести зміни до графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік для студентів денної форми навчання" (додається).

"Перенести, за можливістю, проводити в режимі онлайн засідання педагогічної, адміністративної рад, засідань навчально-методичних рад, кафедри, циклових комісій тощо".

"Робочий час викладачів в дистанційному режимі максимально наблизити до розкладу навчальних занять та поточному режиму роботи (розклад занять розміщено на офіційному сайті коледжу за посиланням https://natec.org.ua/docs/rosklad/college_13-17.04.2020.jpg)".

"Контролювати розміщення інформації, яка підтверджує проведення викладачами навчальних занять відповідно до розкладу занять, у відповідних групах електронних додатків «Вайбер» або «Телеграм», до яких додані всі студенти відповідної навчальної групи, викладачі, класний керівник, завідувач відділення".

"Здійснювати разом із завідувачами відділень контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, виконанням навчальних планів та педагогічного навантаження".

Виконавець: Шейн Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

Файл: E:\Документи\Наказ Про зміни до наказу від 11.03.2020 щодо заходів на період карантину 26-03-2020.doc

2.1. Викладачам:

- надати студентам свою активну електронну пошту для забезпечення з ними зворотнього зв'язку;
- забезпечувати завданнями студентів відповідно до розкладу занять з використанням різних освітніх технологій згідно з робочою навчальною програмою дисципліни;
- надавати консультації студентам для засвоєння навчального матеріалу з використанням електронних додатків «Вайбер», «Телеграм», електронної пошти, інших засобів зв'язку;
- після завершення карантину відобразити проведені заняття в журналах успішності груп відповідно до розкладу занять;
- розробити критерії оцінювання знань студентів та виставляти оцінки за проведені навчальні заняття у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби за виконані контрольні заходи та, за необхідності, заліки (екзамени) з послідувачим перенесенням їх у навчальні журнали після закінчення карантину;
- заняття на курсах з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання, за можливості, проводити з використанням різних освітніх технологій, або частково перенести на період з 18.05.2020.

2.2. Виробниче навчання слухачів курсів професійно-технічного навчання з професій «Водій автотранспортних засобів (категорія «В»), «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А»))» перенести на період з 18.05.2020.

2.3. Відповідальному за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новікову М.Г. заняття на курсах з підготовки до вступу у коледж відтермінувати до закінчення карантину.

2.4. Завідувачам відділень (Ландик О.Г., Романенко Т.В.), головам циклових комісій (Булавенко Ю.К., Дяченко Л.А., Калініченко А.О., Кириченко О.М., Новіков М.Г., Соломко Н.О., Шевченко В.Г.):

- контролювати проведення викладачами навчальних занять в дистанційному режимі;
- для закріплення студентами практичних навичок, знань, умінь передбачити можливість їх відпрацювання на практичних і лабораторних заняттях після поновлення навчального процесу шляхом ущільнення тем, у тому числі під час виробничої та переддипломної практик;
- з метою контролю системної дистанційної роботи та для зручного зв'язку між викладачами та студентами головам циклових комісій щотижнево надавати завідувачам відділень звіти щодо способів та результатів проведених викладачами занять у дистанційному режимі у розрізі днів тижня, академічних груп, засобів доступу студентів до навчальних матеріалів, засобів зворотного зв'язку, про що звітувати щотижнево (в п'ятницю) заступнику директора з навчально-виховної роботи.

26.03.2020

№ 40

3. Доповнити пунктом 9:

"Старшому інспектору з кадрів Юрош О.В. врахувати можливість надання відпусток працівникам, які знаходяться в групі ризику або мають малолітніх дітей; забезпечити відповідальних осіб довідками щодо їх необхідності перебування на робочому місці".

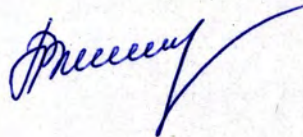
Пунктом 10:

"Головному бухгалтеру Назаренко В.М. при нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (пункт 77), затвердженої наказом МОН України № 102 від 15.04.1993, листом МОН України від 13.03.2020 № 1/9-161 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин» та листом МОН України № 1/9-162 і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України № 02-5/202 від 17.03.2020 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину»".

4. Пункт 9 наказу вважати пунктом 11.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



О.В.Литовченко