

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Погоджено

Педагогічною радою
ВСП «Ніжинський фаховий
коледж НУБіП України»

Протокол № __ від _____ 2022 р.

Директор

_____ Олена ЛИТОВЧЕНКО

Затверджено

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України

Протокол № __ від _____ 2022 р.

Ректор

_____ Станіслав НІКОЛАЄНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проект освітньо-професійної програми 071 Облік і оподаткування розглянута та схвалена цикловою комісією зі спеціальних економічних дисциплін (протокол № від р.) і методичною радою відділення економіки, логістики та інформаційних систем (протокол № від р.).

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма 071 Облік і оподаткування розроблена відповідно до Наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698».

Покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»:

- **Романенко Тетяна Василівна**, завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, спеціаліст вищої категорії, старший викладач – голова робочої групи;

- **Потопальська Наталія Володимирівна**, спеціаліст вищої категорії, старший викладач – член робочої групи;

- **Федоренко Людмила Володимирівна**, спеціаліст вищої категорії – член робочої групи.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр; спеціальність – 071 Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДС № 001924 виданий 22.04.2022 Міністерством освіти і науки України відповідно до рішення Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України від 06.06.2019 протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 № 821). Термін дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2024.
Термін дії освітньо-професійної програми	2022 - 2026
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»).
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://natc.org.ua/content/osvitni-programi-0
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією. Забезпечити підготовку фахівців в області обліку та оподаткування, які здатні виконувати комплексні спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку та оподаткування.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання з використанням платформи Moodle.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, робота в групах, метод ситуаційних задач.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, модульний, проміжний, підсумковий.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у ВСП».</p>

	<p>«Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» (2022 р). У ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою. Письмові екзамени із співбесідою, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i></p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i></p> <p>ЗК 9. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно опановувати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i></p> <p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i></p> <p>СК13. Здатність застосовувати методичні прийоми та способи ведення обліку на підприємствах різних форм власності та галузей економіки.</p> <p>СК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів та виявлення порушень встановлених норм та стандартів.</p> <p>СК15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів.</p>
<p align="center">7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p><i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i></p> <p>РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової,</p>	

податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

РН 19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани.

РН 20. Розробляти заходи з забезпечення дотримання нормативних актів щодо методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження, раціонального та ефективного використання ресурсів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну фахову освіту (спеціальність за документом про вищу освіту або науковий ступінь) або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.
Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через:
- системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у

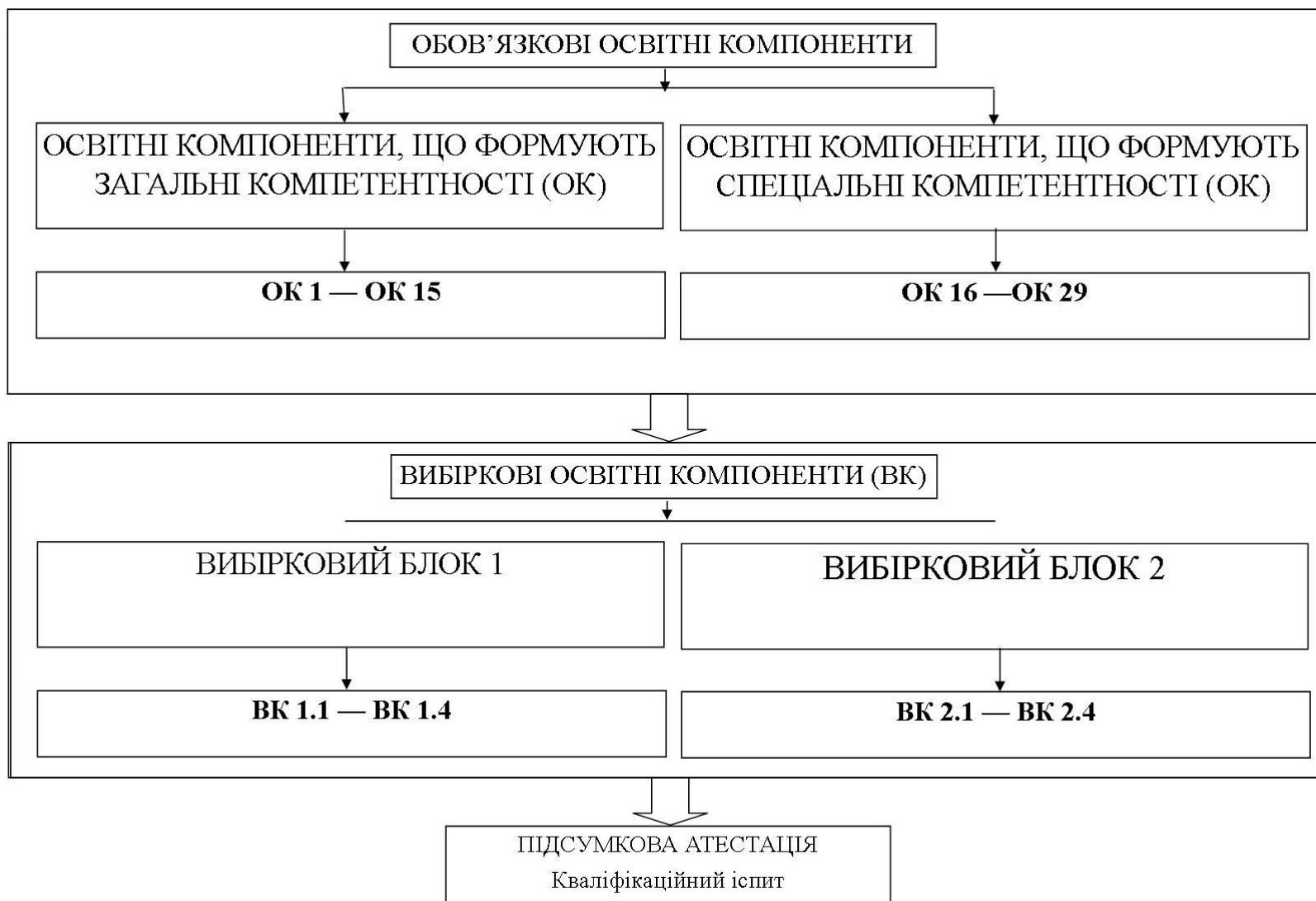
	<p>магістратурі, аспірантурі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проектування індивідуальних освітніх траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. <p>Забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування здійснюють викладачі циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, соціально-гуманітарних дисциплін.</p> <p>До освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом роботи на посадах бухгалтера, економіста.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітній процес забезпечується сучасною лабораторною базою для проведення навчально-методичної та наукової роботи: 33 навчальні аудиторії та спеціалізовані лабораторії, 9 комп'ютерних аудиторій. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медичний пункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю https://moodle.natc.org.ua/course/index.php?categoryid=17, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на базі платформи MOODLE https://moodle.natc.org.ua, забезпечується робота щодо створення електронного каталогу на базі ліцензованої системи ІРБІС.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Положення про порядок визнання у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» результатів навчання отриманих у неформальній освіті https://natc.org.ua/docs/polozhennya/pol_pro_neform_osvitu_2021.pdf</p> <p>Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://natc.org.ua/docs/polozhennya/pol_pro_akad_mobil_2021.pdf</p> <p>Безпосередня підпорядкованість Національному університету біоресурсів і природокористування України та співпраця із закладами фахової передвищої та вищої освіти як структурними підрозділами.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладені двосторонні угоди з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Університет економіки у Бидгощі (м.Бидгощ, Польща); - Вища школа агробізнесу у Ломжі (м. Ломжа, Польща); - Технікум автомобільний у Любартові (м.Любартів, Польща).

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3,0	Екзамен
OK2	Культурологія	3,0	Залік
OK3	Політична економія	3,0	Екзамен
OK4	Екологія	3,0	Залік
OK5	Основи філософських знань і соціологія	3,0	Екзамен
OK6	Правознавство	3,0	Залік
OK7	Вища математика	3,0	Екзамен
OK8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
OK9	Бухгалтерський облік	3,0	Залік
OK10	Статистика	3,0	Залік
OK11	БЖД, основи цивільного захисту та охорони праці	3,0	Екзамен
OK12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK13	Фізичне виховання	3,0	Залік
OK14	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK15	Економіка і фінанси підприємств	3,0	Екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK16	Вступ до спеціальності	2,0	Залік
OK17	Податкова система	4,0	Екзамен, курсова робота
OK18	Інформаційні системи і технології в обліку	6,0	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	7,0	Екзамен, курсова робота
OK20	Фінанси, гроші та кредит	5,0	Екзамен
OK21	Економічний аналіз	4,0	Екзамен
OK22	Облік і звітність у бюджетних установах	4,0	Екзамен
OK23	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
OK24	Казначейська справа	4,0	Залік
	Навчальна практика:		
OK25	- інформаційні системи і технології в обліку	3,0	Залік
OK26	- фінансового обліку	6,0	Залік
OK27	- економічного аналізу	3,0	Залік
OK28	Виробнича практика	6,0	Залік
OK29	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	Кваліфікаційний іспит
	Разом:	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
BK1.1	Менеджмент	3,0	Залік
BK1.2	Технології виробництва с.г. продукції	3,0	Залік
BK1.3	Облік в галузях економіки	3,0	Залік
BK1.4	Планування і організація діяльності підприємства	3,0	Залік
Вибірковий блок 2			
BK2.1	Маркетинг	3,0	Залік
BK2.2	Технологія галузі	3,0	Залік
BK2.3	Облік на підприємствах малого бізнесу	3,0	Залік
BK2.4	Підприємницька діяльність	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПШ



2.2.1 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	OK16 Вступ до фаху		OK1 Історія України OK2 Культурологія OK3 Політична економія OK4 Екологія	OK5 Основи філософських знань і соціологія OK6 Правознавство OK7 Вища математика OK8 Інформатика і комп'ютерна техніка OK9 Бухгалтерський облік OK10 Статистика OK11 БЖД, основи цивільного захисту та охорони праці OK17 Податкова система OK18 Інформаційні системи і технології в обліку OK19 Фінансовий облік	OK12 Українська мова (за професійним спрямуванням) OK13 Фізичне виховання OK14 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) OK15 Економіка і фінанси підприємств OK18 Інформаційні системи і технології в обліку OK19 Фінансовий облік OK25 Фінанси, гроші та кредит	OK19 Фінансовий облік OK21 Економічний аналіз OK22 Облік і звітність у бюджетних установах OK23 Контроль і ревізія OK24 Казначейська справа
Вибіркові компоненти				ВК1.2 Технології виробництва с.г. продукції/ ВК2.2 Технологія галузі	ВК1.1 Менеджмент / ВК2.1 Маркетинг	ВК1.3 Облік в галузях економіки / ВК2.3 Облік на підприємствах малого бізнесу ВК1.4 Планування і організація діяльності підприємства / ВК2.4 Підприємницька діяльність
Практична підготовка					OK25 Навчальна практика з інформаційних систем і технології в обліку OK26 Навчальна практика з фінансового обліку	OK26 Навчальна практика з фінансового обліку OK27 Навчальна практика з економічного аналізу OK28 Виробнича практика
Атестація						OK29 Кваліфікаційний іспит

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	<p>OK1 Історія України OK2 Культурологія OK3 Політична економія OK4 Екологія OK16 Вступ до фаху</p>	<p>OK5 Основи філософських знань і соціологія OK6 Правознавство OK7 Вища математика OK8 Інформатика і комп'ютерна техніка OK9 Бухгалтерський облік OK10 Статистика OK11 БЖД, основи цивільного захисту та охорони праці OK17 Податкова система OK18 Інформаційні системи і технології в обліку OK19 Фінансовий облік</p>	<p>OK12 Українська мова (за професійним спрямуванням) OK13 Фізичне виховання OK14 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) OK15 Економіка і фінанси підприємств OK18 Інформаційні системи і технології в обліку OK19 Фінансовий облік OK25 Фінанси, гроші та кредит</p>	<p>OK19 Фінансовий облік OK21 Економічний аналіз OK22 Облік і звітність у бюджетних установах OK23 Контроль і ревізія OK24 Казначейська справа</p>
Вибіркові компоненти		<p>VK1.2 Технології виробництва с.г. продукції/ VK2.2 Технологія галузі</p>	<p>VK1.1 Менеджмент / VK2.1 Маркетинг</p>	<p>VK1.3 Облік в галузях економіки / VK2.3 Облік на підприємствах малого бізнесу VK1.4 Планування і організація діяльності підприємства / VK2.4 Підприємницька діяльність</p>
Практична підготовка			<p>OK25 Навчальна практика з інформаційних систем і технології в обліку OK26 Навчальна практика з фінансового обліку</p>	<p>OK26 Навчальна практика з фінансового обліку OK27 Навчальна практика з економічного аналізу OK28 Виробнича практика</p>
Атестація				<p>OK29 Кваліфікаційний іспит</p>

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту, що включає наступні дисципліни: «Фінансовий облік», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз».

Завершується атестація видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення забезпечує робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та її вдосконаленням проводяться наступні процедури оцінювання та визнання якості ОПП:

- післясесійне проведення директорських контрольних робіт (після складання сесії, на початку наступного семестру);
- оцінка підготовки фахівців і необхідних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також бажаних результатів навчання з точки зору випускників, студентів. Процедурою такої оцінки є опитування (раз на рік);
- самообстеження ОПП, яке проводиться робочою групою (звіт, раз на рік).

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради коледжу, затверджуються на засіданні Педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих керівником робочої групи ОПП.

Заклад фахової передвищої освіти зобов'язаний повідомити центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти про суттєві зміни в акредитованій ОПП протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін.

5. Вимоги професійних стандартів, унікальність ОПП

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698».

Унікальність даної освітньо-професійної програми полягає в наявності варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для діяльності в галузі управління і адміністрування, практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики.

Унікальність даної освітньо-професійної програми полягає в отриманні здобувачами освіти спеціальних знань з техніко-технологічних і облікових процесів в аграрному секторі, що дозволить опанувати галузеві особливості обліку та впроваджувати їх у професійну діяльність.

ОПП націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу

різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових та інших контролюючих органах, у сфері державного казначейства, аудиторських і консалтингових фірмах.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29			ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4			ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4			
ЗК1	+					+																																						
ЗК2	+	+	+	+	+						+		+																															
ЗК3													+																+	+														
ЗК4															+																													
ЗК5											+								+		+	+							+	+	+												+	
ЗК6							+		+	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+			+	+		
ЗК7							+		+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+		
ЗК8								+											+								+			+	+													
ЗК9			+												+		+				+							+	+	+	+											+	+	
СК1			+												+		+			+								+		+	+													
СК2							+			+							+			+								+		+	+													
СК3								+								+				+					+		+	+	+	+								+				+		
СК4						+														+							+		+	+	+											+		
СК5										+					+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+		+		
СК6								+											+	+						+	+		+	+														
СК7																						+	+				+		+	+														
СК8									+								+			+							+		+	+								+				+		
СК9									+											+							+		+	+														
СК10	+	+														+				+			+				+		+	+														
СК11				+	+	+					+	+	+	+					+	+						+	+	+	+	+			+	+			+		+			+		
СК12		+			+							+																																
СК13																		+		+			+				+		+	+								+				+		
СК14																			+		+		+			+	+	+	+	+													+	
СК15																		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+											+			

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
PH1	+		+		+	+				+						+		+				+		
PH2			+		+	+	+					+		+			+			+				
PH3			+			+						+	+						+			+	+	
PH4			+		+		+	+									+	+	+			+		
PH5			+		+	+			+		+			+						+				
PH6			+		+	+	+		+			+	+				+	+		+		+		
PH7			+			+	+	+				+			+	+	+		+			+		
PH8			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
PH9			+		+	+	+	+	+		+		+			+	+		+			+		
PH10			+		+	+	+	+				+		+	+	+			+	+		+	+	+
PH11			+		+	+		+	+	+	+			+	+				+				+	+
PH12			+	+	+	+		+	+		+	+			+								+	
PH13			+		+	+	+					+				+		+						
PH14			+		+	+	+		+			+				+		+	+	+				
PH15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH17			+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH18		+				+													+	+	+			
PH19			+		+	+	+	+														+	+	
PH20			+			+	+		+													+	+	+