

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
Т.В.Шейн
2022 р.



План роботи
відділення економіки, логістики та інформаційних систем
на 2022-2023 н.р.

ПЛАН
роботи відділення економіки, логістики та інформаційних систем
на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1. Навчально-методична робота			
1.	Розробка та затвердження навчальних, робочих планів ОПС «Фаховий молодший бакалавр» спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології»	вересень	Романенко Т.В.
2.	Затвердження графіка освітнього процесу для денної форми навчання на 2022-2023 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
3.	Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2022-2023 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
4.	Проведення засідань навчально-методичної ради відділення	згідно з планом засідань (щомісяця)	Романенко Т.В.
5.	Підготовка та видача головам циклових комісій необхідної навчальної документації щодо роботи циклової комісії	вересень	Романенко Т.В.
6.	Розробка та затвердження робочих навчальних програм на 2022-2023 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
7.	Підготовка наказів щодо здійснення освітньої діяльності у коледжі	вересень	Романенко Т.В.
8.	Обговорення та затвердження планів роботи циклових комісій	вересень	Романенко Т.В., голови циклових комісій
9.	Складання та затвердження графіків консультацій та самостійної роботи студентів під керівництвом викладачів циклових комісій	вересень	голови циклових комісій
10.	Складання та затвердження графіка проведення директорських контрольних робіт за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
11.	Складання графіка проведення відкритих занять викладачами відділення на I семестр 2022-2023 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
12.	Складання графіку та проведення I туру профорієнтаційної роботи з метою формування груп слухачів підготовчих курсів та залучення майбутніх абітурієнтів	жовтень	Литвиненко В.В., Новіков М.Г.

13.	Підведення підсумків проведення директорських контрольних робіт за II семестр 2020-2021 н.р. на засіданні навчально-методичної ради відділення	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
14.	Обговорення можливості підвищення кваліфікації серед педагогічних працівників та підготовка викладачів до атестації	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., Колесник Т.П.
15.	Затвердження тематики курсових проєктів (робіт) спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології» на 2022-2023 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Калініченко А.О., Дяченко Л.А.
16.	Затвердження тематики дипломних проєктів спеціальностей 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології» на 2022-2023 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Калініченко А.О., Дяченко Л.А.
17.	Підведення підсумків проміжної атестації студентів відділення економіки, логістики та інформаційних систем	листопад	Романенко Т.В., Носкова Т.І.
18.	Контроль за якістю освітнього процесу та здійснення контролю за проведенням навчальних занять (лекції, семінарські, практичні заняття та навчальні практики) відвідуванням занять студентами	листопад	Романенко Т.В., голови циклових комісій
19.	Перевірка стану оновлення навчально-методичних комплексів з дисциплін спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології» на 2022-2023 н.р.	листопад	Романенко Т.В., Лавська Н.В., Носкова Т.І, голови циклових комісій
20.	Складання та затвердження графіка заліково-екзаменаційної сесії на I семестр 2022-2023 н.р.	листопад	Романенко Т.В., Носкова Т.І.
21.	Складання та затвердження графіка, розкладу роботи Екзаменаційної комісії на 2022-2023 н.р.	листопад	Романенко Т.В.
22.	Подання пропозицій стосовно складу голів Екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на 2023 рік	грудень	Романенко Т.В., голови циклових комісій
23.	Аналіз виконання плану видань навчально-методичної літератури за 2022 рік, розгляд та обговорення плану видань навчально-методичної літератури на 2023 р.	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
24.	Участь у підготовці звіту щодо діяльність ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» за 2022 рік	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій

25.	Відбір методичних розробок та експонатів, що готуються для представлення на виставці передового педагогічного досвіду в НМЦ	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
26.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії за I семестр 2022-2023 н.р.	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., Носкова Т.І.
27.	Обговорення та аналіз результатів рейтингу викладачів за 2022 рік	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
28.	Перевірка наповненості навчально-методичних комплексів та відповідність їх сучасним вимогам зі спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології»	лютий	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
29.	Продовження роботи по реалізації програми використання інформаційних технологій (MOODLE) при дистанційному вивченні дисциплін студентами відділення	лютий	Романенко Т.В., голови циклових комісій, викладачі
30.	Перевірка навчально-методичної документації щодо проведення навчальних та виробничих практик	лютий	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
31.	Оновлення навчально-методичної літератури для забезпечення викладання дисциплін зі спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 275 «Транспортні технології»	лютий	викладачі
32.	Складання графіка проведення відкритих занять викладачами відділення на II семестр 2022-2023 н.р.	лютий	Романенко Т.В., Лавська Н.В.,
33.	Складання графіку та проведення II туру профорієнтаційної роботи з метою формування груп слухачів підготовчих курсів та залучення майбутніх абітурієнтів	березень	Литвиненко В.В., Новіков М.Г.
34.	Підведення підсумків проведення директорських контрольних робіт за I семестр 2022-2023 н.р. на засіданні навчально-методичної ради відділення	березень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
35.	Контроль за ходом підготовки до атестації викладачів, звіт про навчально-методичну роботу викладачів, які атестуються	березень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
36.	Аналіз проміжної атестації, контроль за відвідуванням занять студентами	квітень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
37.	Планування та затвердження графіка складання заліково-екзаменаційної сесії на II семестр 2022-2023 н.р.	березень - травень	Романенко Т.В., Носкова Т.І.

38.	Складання та затвердження графіків та розкладів роботи Екзаменаційних комісій	травень	Романенко Т.В.
39.	Звіти викладачів про виконання педагогічного навантаження, роботи циклових комісій за 2022-2023 н.р.	червень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
40.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії за II семестр 2022-2023 н.р.	червень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
41.	Оновлення методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін в розрізі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка на відділенні економіки, логістики та інформаційних систем	протягом року	викладачі

2. Наукова робота

1.	Підготовка та участь студентів у студентській науково-практичній конференції	жовтень, березень	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
2.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у конференціях	протягом року	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
3.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у семінарі-практикумі «Сучасні педагогічні технології в освіті 21 століття»	січень	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
4.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у конференціях інших закладів освіти	протягом року	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
5.	Участь викладачів відділення у підготовці студентів до наукових конференцій та предметних олімпіад	протягом року	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
6.	Проведення науково-методичних практичних семінарів для педагогічних працівників коледжу	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.

3. Організаційно-виховна робота

1.	Підготовка наказу про призначення старост та класних керівників академічних груп	вересень	Романенко Т.В., Шевченко Н.О.
2.	Проведення зборів для груп нового набору щодо прав і обов'язків студентів, функцій класних керівників та старост груп	вересень	Романенко Т.В., Шевченко Н.О.
3.	Активізування роботи класних керівників груп у гуртожитках	вересень	Романенко Т.В., Шевченко Н.О.
4.	Організація та проведення роботи щодо залучення студентів у спортивні секції та гуртки художньої самодіяльності	вересень	Марущак П.Д., Шевченко Н.О.

5.	Підготовка експонатів для участі в Покровському ярмарку	жовтень	Класні керівники навчальних груп
6.	Літературний вечір «О слово рідне, що без тебе я!»	листопад	Шевченко В.Г., Шевченко Н.О.
7.	Проведення виховної роботи в навчальних групах з метою залучення студентської молоді до надбань історико-культурної спадщини	протягом року	класні керівники, Шевченко Н.О.
8.	Індивідуальна робота класних керівників груп відділення зі студентами та їх батьками	протягом року	класні керівники
9.	Сприяння розвитку студентського самоврядування, впровадження системи стимулювання студентських активістів	протягом року	Шевченко Н.О., студентська рада
10.	Проведення виховної роботи з активізації агітації щодо здорового способу життя та фізичного виховання	протягом року	Марущак П.Д.
11.	Проведення семінарів з класними керівниками груп з актуальних питань загальної культури студентів, культури спілкування й поведінки, профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму тощо	протягом року	Шевченко Н.О., Гусєв О.С.
12.	Участь студентів відділення у фестивалях художньої самодіяльності та творчих конкурсах	протягом року	класні керівники, студенти
13.	Контроль за прибиранням територій та санітарним станом аудиторій	постійно	Шевченко Н.О., класні керівники
14.	Проведення нарад старост академічних груп відділення	щомісяця	Шевченко А.О., Романенко Т.В.

4. Профорієнтаційна робота

1.	Оновлення та розповсюдження інформаційних буклетів про коледж	жовтень	Романенко Т.В., Ландик О.Г.
2.	Здійснювати показ мультимедійних презентацій про діяльність коледжу на сайті та розповсюдження їх серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів області, учнів професійних аграрних ліцеїв	жовтень	Шевченко В.Г.
3.	Віізди по школах, ПТНЗ Чернігівської області	жовтень, березень	викладачі, які закріплені за районами Чернігівської області відповідно до наказу
4.	Організація роботи підготовчих курсів	листопад, липень	Новіков М.Г.
5.	Відправка листів з інформацією про заклад освіти в школи Чернігівської області	жовтень-травень	викладачі
6.	Проведення Дня відчинених дверей	листопад, березень	Романенко Т.В., Шеїн Т.В., Новіков М.Г., Ландик О.Г., Литвиненко В.В.

7.	Проведення спортивних заходів зі школами та ПТНЗ Чернігівської області з метою проведення профорієнтаційної роботи	листопад, березень	Марущак П.Д.
8.	Проведення агітаційних міні-концертів колективів художньої самодіяльності коледжу перед учнями загальноосвітніх навчальних закладів області, професійних аграрних ліцеїв	жовтень-травень	Шевченко Н.О., студенти
9.	Надавати інформацію про коледж у засобах масової інформації: - оголошення на радіо; - оголошення в довідниках, газетах; - статті рекламного характеру в газети	протягом року	Новіков М.Г.
10.	Організувати цикл екскурсій до музейного комплексу закладу освіти для учнів шкіл м. Ніжина	протягом року	Шевченко В.Г.

Завідувач відділення економіки,
логістики та інформаційних систем

Тетяна РОМАНЕНКО