

## ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

<i>Семестр</i>	<b>6</b>
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<b>3</b>
<i>Форма контролю</i>	<b>Залік</b>
<i>Аудиторні години</i>	<b>52 (30 год. лекцій, 22 год. практичних)</b>

### Загальний опис дисципліни

Ефективна робота підприємства у великій мірі залежить від чітко визначеної його стратегії, забезпечення необхідними ресурсами, досконалої системи планування та правильної організації його виробництва. Якісна розробка планів підприємства, аналіз виконання планових показників, чіткий контроль за витратами ресурсів забезпечують підприємству очікуваний результат у формі прибутку та підвищують результативність виробництва. Щоб досягти таких результатів фахівці повинні мати глибокі знання з питань планування і організації виробництва, методів стимулювання працівників, застосування різних форм і систем оплати праці, норм і нормативів використання ресурсів та володіти знаннями щодо ресурсозберігаючих технологій.

### Майбутній фахівець повинен мати наступні компетентності:

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно опановувати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження

	власності, попередження порушень та зловживань.
--	---

### Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

<b>Результати навчання</b>	<p>РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, скласти оперативні плани.</p>
----------------------------	---

#### Теми лекцій:

1. Організаційні основи виробництва.
2. Суть планування і його місце в менеджменті підприємства.
3. Зміст та організація внутрішньогосподарського планування.
4. Організація і планування розвитку галузей рослинництва.
5. Організація і планування розвитку галузей тваринництва.
6. Організація і планування кормової бази.
7. Організація і планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства.
8. Планування персоналу і оплати праці.
9. Планування витрат.
10. Планування фінансів.

#### Теми практичних занять:

1. Складання окремих розділів бізнес-плану: характеристика підприємства та опис продукції, визначення виробничого напрямку підприємства, дослідження ринку та план маркетингу.
2. Складання виробничої програми з розвитку галузей рослинництва: баланс використання земельних угідь, план посівів, план виробництва і розподілу продукції рослинництва.
3. Складання виробничої програми з розвитку галузей тваринництва: план надходження поголів'я, план руху поголів'я, план виробництва і розподілу продукції тваринництва.
4. Розрахунок потреби в кормах та їх вартості.
5. Розрахунок планової потреби в техніці та пально-мастильних матеріалах.
6. Розрахунок потреби в персоналі та фонду заробітної плати по категоріях працівників.
7. Розрахунок витрат на виробництво продукції за різними методами.
8. Визначення планової собівартості одиниці продукції.
9. Складання плану реалізації продукції. Визначення грошових надходжень від реалізації продукції по каналах та видах продукції.
10. Визначення рівня рентабельності продукції (робіт, послуг).