

## ОБЛІК СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Семестр</i>                      | <b>6</b>                                       |
| <i>Освітньо-професійний ступінь</i> | <b>Фаховий молодший бакалавр</b>               |
| <i>Кількість кредитів ЄКТС</i>      | <b>3</b>                                       |
| <i>Форма контролю</i>               | <b>Залік</b>                                   |
| <i>Аудиторні години</i>             | <b>44 (22 год. лекцій, 22 год. практичних)</b> |

### Загальний опис дисципліни

Висока залежність діяльності суб'єктів малого бізнесу від податкової політики держави, стану ринку, економічного потенціалу розвитку діяльності підприємства зумовлюють необхідність оволодіння фахівцями знаннями та практичними навичками з обліку, складання і подання звітності суб'єктами малого підприємництва. Дисципліна знайомить майбутніх фахівців із загальними засадами господарської діяльності суб'єктів малого бізнесу, порядком застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, формами ведення бухгалтерського обліку.

### Майбутній фахівець повинен мати наступні компетентності:

|  |   |
|--|---|
| <b>Інтегральна компетентність</b>                    | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.   |
| <b>Загальні компетентності</b>                       | ЗК5 Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді<br>ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність, бути критичним і самокритичним).<br>ЗК7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети<br>ЗК8 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо<br>ЗК 9. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно опановувати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління  |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> | СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.<br>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.<br>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку<br>СК11 Здатність підтримувати релевантний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку<br>СК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів та виявлення порушень встановлених норм та стандартів. |

### Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Програмні результати навчання</b> | РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.<br>РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та |
|--------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН20. Розробляти заходи з забезпечення дотримання нормативних актів щодо методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження, раціонального та ефективного використання ресурсів..</p> |
|--|--|

#### **Теми лекцій:**

1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування малого підприємництва.
2. Облік необоротних активів та амортизація на малих підприємствах.
3. Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів .
4. Облік витрат на малих підприємствах.
5. Облік грошових коштів та грошових документів.
6. Облік розрахунків.
7. Облік розрахунків з оплати праці на малих підприємствах .
8. Облік доходів та результатів діяльності.
9. Фінансова звітність малих підприємств.

#### **Теми занять:**

*(семінарських, практичних, лабораторних)*

1. Суб'єкти малого бізнесу, задачі та організація обліку в них. Розрахунок чисельності працівників.
2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.
3. Форми бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу. Аналіз форми обліку.
4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Визначення платників єдиного податку.
5. Облік грошових коштів та грошових документів.
6. Облік розрахунків.
7. Облік необоротних активів.
8. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.
9. Звітність на підприємствах малого бізнесу. Складання фінансової звітності.