

ЕТИКА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Семестр	4
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Диференційований залік
Аудиторні години	40 (20 год. лекцій, 20 год. семінарських)

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Етика ділової комунікації» є важливою складовою підготовки здобувачів освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування. Вона формує навички професійної комунікації, необхідні для якісного ведення обліку, складання звітності та взаємодії з контролюючими органами. Сучасні умови господарювання вимагають від бухгалтерів та аудиторів уміння ефективно спілкуватися в онлайн та офлайн середовищі, налагоджувати внутрішні й зовнішні зв'язки та дотримуватися етичних норм бізнесу. Етика ділового спілкування забезпечує прозорість фінансової діяльності та довіру стейкхолдерів, а також навчає застосовувати сучасні інструменти комунікації для стабільного розвитку підприємства.

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
Спеціальні компетентності	СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та
----------------------------	--

Теми лекцій:

1. Комунікація як складова культури професійної взаємодії. Основні види ділової комунікації
2. Правила конструктивного вирішення конфліктів у професійній комунікації
3. Діловий етикет у комунікації. Форми та прояви ділового спілкування
4. Комунікативні позиції та способи впливу на особистість. Маніпулятивні техніки та їх розпізнавання
5. Комунікативна рівновага: бар'єри у взаємодії та чинники їх виникнення
6. Моделі комунікації. Стратегії та тактики ефективної ділової взаємодії
7. Вербальні й невербальні засоби комунікації. Особливості їх використання у професійній сфері
8. Форми ділової комунікації: офлайн та онлайн середовище
9. Міжкультурна ділова комунікація. Психологія педагогічної взаємодії як різновид професійної комунікації
10. Конфлікти у діловій та професійній комунікації. Методи й стратегії їх регулювання

Теми семінарських занять:

1. Комунікація як елемент культури професійного управління. Основні види ділової комунікації
2. Принципи та правила конструктивного вирішення конфліктів у комунікації
3. Діловий етикет у комунікації. Гуманістичний вимір етики взаємодії та його значення
4. Комунікативна позиція та методи впливу на особистість. Маніпулятивні прийоми й актуалізація у спілкуванні
5. Комунікативна рівновага: бар'єри у взаємодії та чинники їх виникнення
6. Моделі комунікації. Стратегії й тактики ефективної ділової взаємодії
7. Вербальні та невербальні засоби комунікації. Особливості їх застосування у професійній сфері
8. Форми ділової комунікації в сучасному середовищі
9. Міжкультурна ділова комунікація. Психологія педагогічної взаємодії як форма професійної комунікації
10. Конфлікти у професійній та діловій комунікації. Методи й стратегії їх регулювання