

ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

<i>Семестр</i>	6
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Диференційований залік
<i>Аудиторні години</i>	48 (30 год. лекцій, 18 год. практичних)

Загальний опис дисципліни

Ефективна робота підприємства у великій мірі залежить від чітко визначеної його стратегії, забезпечення необхідними ресурсами, досконалої системи планування та правильної організації його виробництва. Якісна розробка планів підприємства, аналіз виконання планових показників, чіткий контроль за витратами ресурсів забезпечують підприємству очікуваний результат у формі прибутку та підвищують результативність виробництва. Щоб досягти таких результатів фахівці повинні мати глибокі знання з питань планування і організації виробництва, методів стимулювання працівників, застосування різних форм і систем оплати праці, норм і нормативів використання ресурсів та володіти знаннями щодо ресурсозберігаючих технологій.

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетентності:

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів та виявлення порушень встановлених норм та стандартів.

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання
----------------------------	--

	прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани.
--	--

Теми лекцій:

1. Організаційні основи виробництва.
2. Суть планування і його місце в менеджменті підприємства.
3. Зміст та організація внутрішньогосподарського планування.
4. Організація і планування розвитку галузей рослинництва.
5. Організація і планування розвитку галузей тваринництва.
6. Організація і планування кормової бази.
7. Організація і планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства.
8. Планування персоналу і оплати праці.
9. Планування витрат.
10. Планування фінансів.

Теми практичних занять:

1. Складання окремих розділів бізнес-плану: характеристика підприємства та опис продукції, визначення виробничого напрямку підприємства, дослідження ринку та план маркетингу.
2. Складання виробничої програми з розвитку галузей рослинництва: баланс використання земельних угідь, план посівів, план виробництва і розподілу продукції рослинництва.
3. Складання виробничої програми з розвитку галузей тваринництва: план надходження поголів'я, план руху поголів'я, план виробництва і розподілу продукції тваринництва.
4. Розрахунок потреби в кормах та їх вартості.
5. Розрахунок планової потреби в техніці та пально-мастильних матеріалах.
6. Розрахунок потреби в персоналі та фонду заробітної плати по категоріях працівників.
7. Визначення планової собівартості одиниці продукції.
8. Складання плану реалізації продукції. Визначення грошових надходжень від реалізації продукції по каналах та видах продукції.
9. Визначення рівня рентабельності продукції (робіт, послуг).