

# **КУЛЬТУРА СПІЛКУВАННЯ**

## **Кафедра автоматизації та електроінженерії**

Спеціальність (освітня програма) 151 - Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Семестр	1
Освітній ступень	Бакалавр
Кількість кредитів ЄСКД	2
Форма контролю	залік
Аудиторні години	30
лекції	22
практичних	8
лабораторних	-

### **2. Мета вивчення навчальної дисципліни**

– **Мета вивчення дисципліни** полягає у формуванні етико-комунікативної компетентності студентів, розвитку культури спілкування на підставі морально-ціннісних орієнтирів сучасного соціо-культурного середовища, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації майбутніх фахівців. Мета досягається через вивчення основних теоретичних проблем, пов'язаних з культурою спілкуванням як науковою дисципліною, що досліджує спілкування як форму людського буття та основу життєдіяльності людей та їхньої взаємодії, розглядає філософські, етичні, психологічні аспекти комунікації, пропонує сучасні стратегії ділового спілкування на основі гуманістичної етики. Дисципліни передбачає формування вмінь та навичок моделювання міжособистісних стосунків в межах професійної діяльності, оволодіння комунікативною компетенцією на підставі етичного досвіду світової культури.

### **Очікувані результати навчання з дисципліни**

Здобувач вищої освіти повинен:

- вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад, етичних норм та культури поведінки. Здатність використовувати знання й уміння з теоретичної граматики, теоретичної фонетики, лексикології, стилістики для іншомовного комунікативного спілкування основною іноземною мовою

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

- здатність працювати в команді.
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

### **Теми лекцій**

1. Спілкування як основа людської життєдіяльності.
2. Відображення ролі моральних норм і принципів у пам'ятках історії та культури.
3. Структура ділового спілкування.
4. Функції ділового спілкування.
5. Види та рівні ділового спілкування
6. Взаєморозуміння та його рівні, бар'єри на шляху до взаєморозуміння.
7. Способи, моделі, стилі ділового спілкування.
8. Маніпулювання, конкуренція, співробітництво як рівні спілкування.
9. Вербальна й невербальна комунікація та етикет ділового спілкування.
10. Службовий етикет і його правила.
11. Система норм і правил поведінки керівника.
12. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.
13. Особливості колективного обговорення питань.
14. Засоби спілкування з аудиторією.
15. Етика усного та письмового ділового спілкування з іноземцями

### **Теми семінарських занять**

1. Технологія ділового спілкування
2. Трудова діяльність керівника
3. Професійна культура спілкування та діловий етикет
4. Виробничий конфлікт