

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

НАКАЗ

« 28 » 08 2025 р.

Ніжин

№ 116

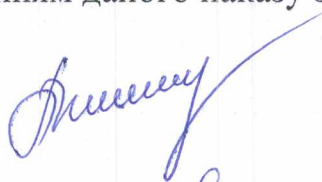
**Про введення в дію
Інструкції з діловодства**

Відповідно до Типової інструкції з діловодства в Міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Про деякі питання документування управлінської діяльності» та з метою удосконалення організації діловодства, підвищення рівня роботи з документами, посилення контролю за виконанням, подальшого розвитку автоматизованої системи документаційного забезпечення коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01.09.2025 Інструкцію з діловодства у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Інструкція).
2. Заступникам директора за напрямками роботи, керівникам структурних підрозділів забезпечити:
 - організацію вивчення вищезазначеної Інструкції працівниками структурних підрозділів;
 - ведення діловодства у відповідності до Інструкції, затвердженої цим наказом;
 - контролювати документообіг та виконання доручень адміністрації коледжу;
 - призначити відповідальних осіб за документообіг у підрозділах.
3. Завідувачу канцелярії Шостці М.М. розмістити оновлену Інструкцію з діловодства на сайті коледжу.
4. Наказ коледжу від 05.01.2021 № 11 «Про затвердження Інструкції з діловодства» вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за веденням загального діловодства в коледжі покласти на завідувача канцелярії Шостку М.М.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олена ЛИТОВЧЕНКО

Виконавець: Шостка М.М., завідувач канцелярії

Файл: E:\2025\НАКАЗИ\Про введення в дію Інструкції з діловодства\Про введення в дію Інструкції з діловодства (2025).doc