

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇН
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Затверджено

Педагогічною радою

ВСП «Ніжинський фаховий
коледж НУБіП України»

Протокол № 3 від 31.10. 2023 р.



Олена ЛИТОВЧЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

**для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти
до Відокремленого структурного підрозділу
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
на 2024 рік**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

I. Загальна частина

1.1. Ці правила є обов'язковими для закладів професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, окрім закладів професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання.

1.2. До закладів професійної (професійно-технічної) освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та

особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до закладів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється на професійне (професійно-технічне) навчання та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням зі структурними підрозділами з питань професійної (професійно-технічної) освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників);

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності - на вебсайтах своїх засновників) і мають обумовлювати:

перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до додатку 1;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

порядок проходження медичного огляду вступників до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Прийому для здобуття первинної професійної підготовки з конкретних професій (Додаток 1) здійснюється з 01 липня 2024 до 30 серпня 2024 року. У разі наявності вільних місць прийом може бути продовжений.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у паперовій формі (особисто).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

за рейтинговим списком вступників;

за результатами середнього бала відповідного документа про повну загальну середню освіту;

за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць ліцензованого обсягу на відповідну професію то прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами середнього бала відповідного документа про повну загальну середню освіту.

4.4. Прийом здобувачів освіти на підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.2. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.3. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється наказом директора цього закладу.

5.4. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної (професійно-технічної) освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, які не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням цих правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковані заклади професійної (професійно-технічної) освіти.

Додаток 1 до правил прийому до ВСП «Ніжинський
Фаховий коледж НУБіП України»

№ з/п	Номер та назва професії згідно з ліцензією	Вимоги до освітнього рівня вступників	Строк, форма та ступінь навчання	Обмеження за віком та медичними показниками	Планові обсяги прийому	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника
1	7242 Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка)	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років.	25	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка) 2 розряду
2	7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років.	25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2 розряду
3	8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «В»)	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років. Згідно з медичною довідкою.	20	Водій автотранспортних засобів (категорія «В»)
4	4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років.	25	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
5	4112 Оператор комп'ютерного набору	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років.	25	Оператор комп'ютерного набору II категорія
6	7233 Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років.	25	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 2 розряду
7	8331 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»)	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінченні терміну навчання – не менше 18 років. Згідно з медичною	15	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»)

	«А1»)			довідкою.		
8	7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінчення терміну навчання – не менше 18 років.	25	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 2 розряду
9	8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Повна загальна середня освіта	1 рік, вечірня, перший	По закінчення терміну навчання – не менше 18 років. Згідно з медичною довідкою.	20	Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)