

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В. Литовченко О.В. Литовченко

«*24*» *01* 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
СТУДЕНТА**

Ніжин – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань студента та атестація випускника) (Додаток).

1.3. ІНП студента формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником навчальної групи за участю студента та затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим в установленому порядку.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту завідувачем відділення.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором студента здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору студенти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року студенти подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними дисциплін для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Форма заяви визначається у Положенні про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Відокремленого структурного підрозділу

«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

2.5. Зміни до вибіркової частини свого ІНП студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу студента переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Класні керівники академічних груп заносить інформацію в ІНП студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписує завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у студента.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна - для предметів зальноосвітньої підготовки; 100 бальною шкалою за оцінювання ЄКТС). Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності студента, а в ІНП не виставляється.

3.4. До ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі за результатами неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти.

3.5. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість визначених їй кредитів ЄКТС.

3.6. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи дипломний проєкт) записуються у відповідний розділ ІНП.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП студента здійснює класним керівником академічної групи на підставі підсумків поточного контролю.

4.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення, методист відділення за участю класного керівника академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу
Протокол № 17 від 28 лютого 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію
Наказом № 08 від 04 січня 2021 року.

**Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

ОКР, ОС, ОПС _____

Відділення _____

Група _____

Календарний строк навчання _____

Форма навчання _____

Зарахований (а) на _____ курс, наказ від « ____ » _____ 20 ____ року

№ _____

Поновлений(а) (переведений (а)) на _____ курс, наказ від « ____ » _____ 20 ____ року

№ _____

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(дата видачі)

Місце
для
фотокартки

Місце
печатки

(Особистий
підпис студента)

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
				лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота
Всього за семестр							

КУРС _____ ПІБ студента _____ Група _____
СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

_____ (підпис завідувача відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

Навчальний рік 20____ / 20____

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ДРУГИЙ</i>				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних		самостійна робота			
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

<i>СЕМЕСТР</i>						
Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

_____ (підпис завідувача відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

Навчальний рік 20____ / 20____

ДРУГИЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	ТРЕТИЙ				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних		самостійна робота			
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____

Група _____

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

Навчальний рік 20____ / 20____

ДРУГИЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ЧЕТВЕРТИЙ</i>				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних		самостійна робота			
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>п'ятий</i>				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних		самостійна робота			
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____
СЕМЕСТР _____

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

_____ (підпис завідувача відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>шостий</i>				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			аудиторних				
			загальна	лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

Навчальний рік 20____ / 20____

ЧЕТВЕРТИЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
				лекцій	практич-них	лабора-торних	самостій на робота
Всього за семестр							

КУРС

ПІБ студента

Група

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

Навчальний рік 20____ / 20____

ЧЕТВЕРТИЙ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ВОСЬМИЙ</i>				
			Тривалість семестру _____ тижнів				
			Кількість годин				
			загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних		самостійна робота			
Всього за семестр							

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____
СЕМЕСТР _____

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС

ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
	Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

(підпис завідувача відділення)

(прізвище та ініціали)

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)	
				від	до

ПІДГОТОВКА

Дата захисту	Відмітка про виконання		
	Оцінка за 100-бальною шкалою	Прізвище керівника практики	Підпис керівника практики

*(підпис завідувача відділення)**(прізвище та ініціали)*

РЕЗУЛЬТАТИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ (РОБОТА)

Тема проєкту (роботи)

Керівник дипломного проєкту (роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту проєкту (роботи) « _____ » _____ 20____ р. Протокол № _____

Оцінка екзаменаційної комісії: за 100-бальною шкалою _____

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

присвоїти кваліфікацію

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ПІДСУМКОВИЙ ЕКЗАМЕН

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за 100-бальною шкалою	Голова та члени ЕК	
					Прізвище та ініціали	Підпис

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

присвоїти кваліфікацію

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)