

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В.Литовченко О.В.Литовченко

« 01 » 01 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
СТУДЕНТА**

Ніжин – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань студента та атестація випускника) (Додаток).

1.3. ІНП студента формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником навчальної групи за участю студента та затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим в установленому порядку.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту завідувачем відділення.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором студента здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору студенти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року студенти подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними дисциплін для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Форма заяви визначається у Положенні про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

2.5. Зміни до вибіркової частини свого ІНП студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу студента переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Класні керівники академічних груп заносить інформацію в ІНП студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписує завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у студента.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за (12-ти бальна - для предметів зальноосвітньої підготовки; 100 бальною шкалою за оцінювання ЄКТС). Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності студента, а в ІНП не виставляється.

3.4. До ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі за результатами неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти.

3.5. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість визначених їй кредитів ЄКТС.

3.6. Результати захисту курсових проектів (робіт) студента також відображаються в ІНП у розділі «Курсові проекти (роботи)».

3.6. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи дипломний проект) записуються у відповідний розділ ІНП.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП студента здійснює класним керівником академічної групи на підставі підсумків поточного контролю.

4.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення, методист відділення за участю класного керівника академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу
Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію
Наказом № 03 від 04 січня 2021 року.

**Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

ОПП, ОПС _____

Відділення _____

Група _____

Календарний строк навчання _____

Форма навчання _____

Зарахований (а) на _____ курс, наказ від «____» _____ 20____ року

№ _____

Поновлений(а) (переведений (а)) на _____ курс, наказ від «____» _____ 20____ року

№ _____

Договір про надання освітніх послуг від «____» _____ 20____ року № _____

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Місце
для
фотокартки

Місце
печатки

(Особистий
підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ПЕРШИЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	ПЕРШИЙ					
				Тривалість семестру _____ тижнів					
				Кількість годин					
				загальна	аудиторних				
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота						
		Всього за семестр							

КУРС

ПІБ студента

Група

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ПЕРШИЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ДРУГИЙ</i>				
				Тривалість семестру _____ тижнів				
				Кількість годин				
				загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота					
Всього за семестр								

Переведений на _____ курс (наказ від _____ № _____)

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____/20_____

ДРУГИЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	ТРЕТІЙ				
				Тривалість семестру _____ тижнів				
				Кількість годин				
				загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота					
		Всього за семестр						

КУРС

ПІБ студента

Група

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ДРУГИЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ЧЕТВЕРТИЙ</i>				
				Тривалість семестру _____ тижнів				
				Кількість годин				
				загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних	самостій на робота					
Всього за семестр								

Переведений на _____ курс (наказ від _____ № _____)

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ТРЕТІЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>п'ятий</i>				
				Тривалість семестру _____ тижнів				
				Кількість годин				
				загальна	аудиторних			
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота					
Всього за семестр								

КУРС

ПІБ студента

Група

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ТРЕТІЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	шостий					
				Тривалість семестру _____ тижнів					
				Кількість годин					
				загальна	аудиторних				
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота						
Всього за семестр									

Переведений на _____ курс (наказ від _____ № _____)

КУРС _____ **ПІБ студента** _____ **Група** _____

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

Навчальний рік 20____ / 20____

ЧЕТВЕРТИЙ

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	СЬОМИЙ					
				Тривалість семестру _____ тижнів					
				Кількість годин					
				загальна	аудиторних				
лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота						
Всього за семестр									

КУРС

ПІБ студента

Група

СЕМЕСТР

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	<i>ВОСЬМИЙ</i>					
				Тривалість семестру _____ тижнів					
				Кількість годин					
загальна	аудиторних				самостій на робота				
	лекцій	практичних	лабораторних						
Всього за семестр									

КУРС**ПІБ студента****Група****СЕМЕСТР**

Нормативний чи вибірковий освітній компонент	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Оцінка		Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольний захід	Підпис викладача	Дата проведення підсумкового контролю
		за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			

(ПІБ, підпис завідувача відділення)_____
(підпис студента)

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС

ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
	Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

(ПІБ, підпис завідувача відділення)

(підпис студента)

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)	
				від	до

ПІДГОТОВКА

Дата захисту	Відмітка про виконання		
	Оцінка за 100-бальною шкалою	Прізвище керівника практики	Підпис керівника практики

*(підпис завідувача відділення)**(прізвище та ініціали)***КУРСОВІ ПРОЄКТИ**

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Вид (КП/КР)	
				від	до

РОБОТИ

Дата захисту	Відмітка про виконання		
	Оцінка за 100-бальною шкалою	Прізвище керівника курсового проєкта (роботи)	Підпис керівника курсового проєкта (роботи)

*(підпис завідувача відділення)**(прізвище та ініціали)*

РЕЗУЛЬТАТИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ
ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ (КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА)

Тема проєкту (роботи)

Керівник дипломного проєкту (кваліфікаційної роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата здачі закінченого дипломного проєкту (кваліфікаційної роботи) « _____ » _____ 20____ р.

Дата захисту проєкту (роботи) « _____ » _____ 20____ р. Протокол № _____

Оцінка екзаменаційної комісії: _____ за 100-бальною шкалою _____

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

присвоїти кваліфікацію

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(прізвища та ініціали)

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ПІДСУМКОВИЙ ЕКЗАМЕН

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за 100-бальною шкалою	Голова та члени ЕК	
					Прізвище та ініціали	Підпис

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

присвоїти кваліфікацію

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(прізвища та ініціали)