

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В.Литовченко

« _____ » _____ 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАЛЕРЕЮ ШАНИ
«ГОРДІСТЬ КОЛЕДЖУ – МАЙБУТНЄ УКРАЇНИ!»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Галерею Шани «Гордість коледжу – майбутнє України!» (далі – Положення) визначає порядок та умови занесення до Галереї Шани співробітників та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж).

1.2. Занесення до Галереї Шани є почесним засобом відзначення та заохочення кращих співробітників та студентів за високі показники в роботі, навчанні, громадському житті колективу та особливою формою суспільного визнання і морального заохочення претендентів за досягнення в науковій, навчальній, методичній, педагогічній, спортивній, інноваційній, управлінській діяльності тощо за результатами звітнього року.

1.3. Особам, які були занесені до Галереї Шани, вручаються відповідні Свідоцтва.

1.4. У Галереї Шани розміщуються фотографії кращих співробітників і студентів Коледжу, надруковані в одному стилі та розмірі, а також зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (повністю); посада, назва структурного підрозділу, науковий ступінь, педагогічне звання та/або інші заслуги претендента (для співробітників); група, відділення та/або інші заслуги претендента (для студентів).

2. Критерії та порядок висування кандидатур

2.1. До Галереї Шани Коледжу заноситься 20 осіб: 10 співробітників і 10 студентів.

2.2. Критеріями відбору кандидатур щодо занесення до Галереї Шани є особливі досягнення:

2.2.3. для співробітників:

– у педагогічній, науково-дослідницькій, інформаційно-технічній діяльності;

– у вихованні і розвитку студентської молоді;

– у соціально значущій і громадській діяльності;

– у художній творчості;

– у спортивних досягненнях;

– у зміцненні матеріально-технічної бази тощо;

2.2.4. для студентів:

– у навчанні;

– у науковій діяльності;

– у громадській роботі;

– у художній творчості;

– у спортивних досягненнях;

– у зміцненні матеріально-технічної бази тощо.

2.3. Подання щодо занесення кандидатур співробітників та студентів до Галереї Шани готуються керівниками структурних підрозділів і студентською радою Коледжу та розглядаються і затверджуються на останньому засіданні педагогічної ради поточного навчального року.

3. Порядок нагородження

3.1. Після затвердження педагогічною радою кандидатур для занесення до Галереї Шани готується відповідний наказ по Коледжу.

3.2. Документом, який засвідчує внесення особи до Галереї Шани, є Свідоцтво.

3.3. Свідоцтва реєструються в Журналі обліку видачі Свідоцтв про занесення до Галереї Шани та вручаються на урочистостях з нагоди Дня знань.

3.4. Світлини кращих співробітників і студентів розміщуються протягом першого робочого тижня нового навчального року.

4. Порядок та підстави дострокового зняття світлин з Галереї Шани

4.1. Дострокове зняття світлин з Галереї Шани здійснюється наказом директора Коледжу у наступних випадках:

4.1.2. співробітника:

- після звільнення;
- за умови порушення діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони трудової діяльності, Правил внутрішнього розпорядку;

4.1.3. студента:

- відрахування зі складу студентів Коледжу;
- за умови порушення Правил внутрішнього розпорядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Оновлення Галереї Шани здійснюється раз у рік.

5.2. Співробітники та студенти Коледжу можуть бути занесені до Галереї Шани повторно, але не більше двох разів підряд.

5.3. Світлина до Галереї Шани друкується розміром 22x15 см на матовому фотопапері.

Розглянуто на засіданні Профкому коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію

Наказом № 03 від 04 січня 2021 року.