

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В.Литовченко

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОРАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
"НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ "**

1. Загальні положення

1.1. Моральні заохочення за успіхи у роботі та навчанні застосовуються для працівників та студентів відповідно до Кодексу законів про працю України, Колективного договору та цього Положення (далі – Положення) і регламентуються нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України), наказами директора коледжу та іншими чинними документами відповідно до рівня органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, до якого звертається коледж з клопотанням про відзнаку чи нагороду працівника.

1.2. Положення визначає порядок заохочення осіб, які працюють та навчаються у Ніжинському ФК НУБіП України (далі – коледж), а саме:

- вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення;
- категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення;
- черговість заохочень щодо однієї особи;
- стаж роботи, необхідний для застосування заохочень;
- порядок вручення відзнак коледжу;
- представлення до нагород та трудових відзнак на відомчому, обласному та міськрайонному рівнях.

1.3. Моральні форми заохочення застосовуються до працівників, як правило, послідовно від нижчого до вищого виду заохочення за добросовісне виконання своїх обов'язків, багаторічну сумлінну працю, визначні досягнення в науково-педагогічній та виробничій діяльності, у тому числі з нагоди державних свят і ювілейних дат, а саме:

1.3.1. На рівні коледжу: Подяка, Грамота, Почесна грамота.

1.3.2. На рівні Національного університету біоресурсів і природокористування України: Подяка, Почесна грамота, Почесне звання.

1.3.3. На відомчому рівні: Подяка, Грамота, Почесна грамота, трудова відзнака.

1.3.4. На обласному рівні: Подяка, Грамота, Почесна грамота, трудові відзнаки облдержадміністрації або її управлiнь.

1.3.5. На міськрайонному рівні: Подяка, Грамота, Почесна грамота.

1.4. До заохочення представляються:

- педагогічні працівники коледжу – за багаторічну сумлінну працю, значний особистий внесок в розвиток освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи та інші високі досягнення;
- працівники коледжу – за добросовісне виконання своїх обов'язків, тривалу сумлінну роботу, високі виробничі досягнення;
- особи, які навчаються – за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті коледжу, у зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами коледжу.

2. Порядок представлення до заохочень

2.1. Кандидатури претендентів на нагородження попередньо обговорюються у циклових комісіях, колективах служб, відділів, інших структурних підрозділів, а також на засіданнях Студентської ради та Студентського профбюро, рішення яких оформлюється відповідним протоколом.

2.2. Пропозиції щодо нагородження працівників та студентів коледжу, оформлені на підставі відповідних протоколів службовими записками керівників структурних підрозділів, виносяться на розгляд:

2.2.1. Кадрової комісії – про нагороди на рівні коледжу. У роботі засідання кадрової комісії обов'язково бере участь уповноважений представник профспілкового комітету коледжу.

2.2.2. Кадрової комісії та педагогічної ради коледжу – про нагороди на відомчому, обласному та міськрайонному рівнях.

2.3. У разі позитивного рішення кадрової комісії та педагогічної ради коледжу:

2.3.1. Керівник структурного підрозділу спільно з підрозділом по роботі з кадрами коледжу готують проект кадрового наказу та заповнюють відповідний бланк документа про заохочення працівника – при нагородженні на рівні коледжу.

2.3.2. Заступник директора відповідно до посадових обов'язків готує проект клопотання до вищестоящої інстанції про заохочення працівника – при нагородженні на відомчому, обласному та міськрайонному рівнях.

2.4. Наказ, заповнений нагородний бланк та лист-клопотання підписуються директором коледжу.

2.5. До нагородження відзнакою коледжу при наявності стажу роботи в коледжі не менше 5 років представляються працівники з нагоди:

- 50-річчя від дня їх народження;
- у зв'язку із досягненням пенсійного віку.

2.6. Вручення відзнак коледжу проводиться в урочистій обстановці директором коледжу або за його дорученням іншими посадовими особами.

2.7. У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі нагородженої особи, яка навчається, робиться запис про заохочення.

3. Форми морального заохочення

3.1. Нагороди відомчого, обласного та міськрайонного рівнів

3.1.1. До нагород відомчого, обласного та міськрайонного рівнів представляються особи за конкретні особливі досягнення у роботі, які відзначені вищою формою морального заохочення коледжу та можуть бути удостоєні нагороди такого рівня не раніше, ніж через три роки після представлення до коледжівської або до нагороди міськрайонного, обласного чи

відомчого рівня відповідно до встановленого порядку органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, до якого звертається коледж з клопотанням про відзнаку чи нагороду працівника.

3.1.2. Нагородою Міністерства освіти і науки України відзначаються працівники, як правило, за згодою Національного університету біоресурсів і природокористування України.

3.2. Нагородження Почесною грамотою коледжу

3.2.1. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги є вищим видом заохочення в коледжі.

3.2.2. Почесною грамотою коледжу нагороджуються працівники за особливі заслуги у роботі, які зробили значний внесок у навчально-методичну, науково-дослідну діяльність та інші високі досягнення.

3.2.3. Працівники, які представлені до нагородження Почесною грамотою, повинні мати стаж роботи в коледжі не менше семи років.

3.3. Нагородження Грамотою коледжу

3.3.1. Грамотою коледжу нагороджуються:

– працівники коледжу – за сумлінну працю, плідну навчально-методичну, науково-дослідну, виробничу діяльність та інші успіхи в роботі, а також з нагоди ювілеїв;

– особи, які навчаються в коледжі, – за відмінні успіхи у навчанні, значні досягнення у науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо.

3.3.2. Працівники, які представлені до нагородження Грамотою, повинні мати стаж роботи в коледжі не менше п'яти років.

3.4. Оголошення Подяки

3.4.1. Подяка оголошується працівникові директором коледжу за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виробничій та іншій діяльності, а також особам, які навчаються, – за успіхи у навчанні та за досягнення у науково-дослідній, виробничій діяльності, активну творчу та громадську діяльність тощо.

3.4.2. Працівники, які представлені до оголошення Подяки, повинні мати стаж роботи в коледжі не менше двох років.

4. Нагородження Листом-подякою

4.1. Листом-подякою коледжу нагороджуються:

– особи, які навчаються, за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній, виробничій діяльності, громадському і культурному житті та спортивно-масовій роботі коледжу;

– батьки за виховання дітей, які є студентами коледжу;

- керівники загальноосвітніх навчальних закладів та вчителі, вихованці яких стали кращими студентами коледжу;
- особи – за значний особистий внесок у розвиток навчального закладу, активну участь у зміцненні матеріально-технічної бази коледжу.

Розглянуто на засіданні Профкому коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 7 від 04 січня 2021 року.

Положення введено в дію

Наказом № 03 від 04 січня 2021 року.