

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.В. Литовченко

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курсові проекти (роботи) у коледжі виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.2. Курсові проекти (роботи) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проекту (роботи) з даної навчальної дисципліни.

1.3. Терміни виконання курсових проектів (робіт) доводяться до студентів на початку вивчення курсу дисципліни семестру.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ

2.1. Курсові проекти складаються з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини. Курсова робота складається лише з розрахунково-пояснювальної записки.

2.2. Розрахунково-пояснювальна записка виконується в друкованому вигляді на аркушах формату А-4 з однієї сторони, з дотриманням вимог стандартів оформлення технічної документації та стандарту організації СОУ.

2.3. Графічна частина курсового проекту складається не менш ніж з одного аркуша формату А-1 (роздрукованого в форматі А-4).

2.4. Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини курсового проектування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання та оформлення, розроблених викладачами відповідних циклових комісій та затверджених педагогічною радою коледжу.

2.5 Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.6 Тематика курсових проектів (робіт) формується на початку навчального року та обговорюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи (Додаток 1).

2.7 Тематика курсових проектів (робіт) оновлюється щорічно.

2.8 Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових проектів (робіт) на розгляд засідання відповідної циклової комісії.

2.9 Виконання декількох курсових проектів (робіт) на однакову тему не допускається (враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсового проекту (роботи) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо).

2.10 Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.

2.11 Завдання на курсовий проєкт (роботу) розглядається відповідною цикловою комісією за поданням керівників курсового проєкту (роботи), затверджується головою циклової комісії і видається студентам (Додаток 2).

3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ ПРОЄКТАМИ (РОБОТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Керівниками курсових проєктів (робіт) призначаються педагогічні працівники, які мають педагогічний або практичний досвід за даною спеціальністю.

3.2 Керівники надають студентам консультації відповідно до затверджених норм часу та графіків консультацій викладачів.

3.3 Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні рекомендації щодо виконання курсових проєктів (робіт), в яких передбачаються завдання курсового проєкту (роботи), його особливості, структуру, обсяги і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо (Додатки 3, 4).

4. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ) НА ПЛАГІАТ

4.1 Порядок перевірки курсових проєктів (робіт) регламентується вимогами Положення «Про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

4.2 Студент надає електронний варіант курсового проєкту (роботи) відповідальному від відділення для перевірки на наявність плагіату і розміщення в репозиторії коледжу не пізніше ніж за 7 днів до захисту.

4.3 Отриманий електронний варіант курсового проєкту (роботи) відповідальний від відділення розміщує для подальшої перевірки спеціалізованим програмним продуктом на наявність плагіату на відділенні.

4.4 Завідувач відділення (відповідальний) вносить електронний варіант курсового проєкту (роботи) в репозитарій для перевірки спеціалізованим програмним продуктом на наявність плагіату.

4.5 Після перевірки курсового проєкту (роботи) на наявність плагіату студенту надається довідка про результати перевірки (Додаток 5). Довідка видається протягом 2 днів після розміщення роботи в репозиторії коледжу.

4.6 Довідка додається до курсового проєкту (роботи) та є обов'язковим документом для допуску його до захисту. Максимальний збіг за одним курсовим проєктом (роботою) не повинен перевищувати 40 %.

4.7 У разі виявлення низького відсотку нового матеріалу у курсовому проєкті (роботі) студента (на підставі довідки), керівник попереджає про це студента та ініціює рішення про недопуск його до захисту без доопрацювання та повторної перевірки на наявність плагіату, а у випадку відмови автора – інформує про це службовою запискою завідувача відділення.

4.8 Студенти – автори курсових проєктів (робіт) – несуть відповідальність за порушення Положення «Про академічну доброчесність у

Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

4.9 Допуск до перегляду результатів перевірки курсових проєктів (робіт) мають: директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділення та комісії, створені наказом директора коледжу.

4.10 Курсові проєкти (роботи), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту. При необхідності курсовий проєкт (робота) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

5. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

5.1. Курсові проєкти (роботи) оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, до складу якої входять два педагогічні працівники (у т.ч. керівник проєкту або роботи), до початку екзаменаційної сесії. Результати захисту курсових проєктів (робіт) оцінюються за 100 бальною шкалою та виставляються окремим модулем навчальної роботи студентів.

5.2. Порядок захисту курсового проєкту (роботи):

- доповідь студента (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;

- відповіді студента на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів;

- оцінювання членами циклової комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проєкту (роботи) студента.

5.3. При оцінюванні курсового проєкту (роботи) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо;

- планомірний і систематичний характер роботи студента над темою;

- якість оформлення, своєчасність здачі курсового проєкту (роботи).

5.4. На кожний курсовий проєкт (роботу) керівником пишеться стисла рецензія.

6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

6.1 Після захисту курсовий проєкт (робота) здається викладачем-керівником у архів.

6.2 Курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу

Протокол № 3 від 25 вересня 2023 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 2 від 28 вересня 2023 року.

Положення введено в дію

Наказом № 133 від 28 вересня 2023 року.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчально-
виховної роботи

«__» _____ 202_р.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ) З ДИСЦИПЛІНИ

«_____»

для спеціальності _____

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № __ від «__» _____ 202_р.

Голова циклової комісії

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 202_р.

Закріплення тем курсових робіт (проектів) з дисципліни

«_____»

студентів спеціальності _____

групи _____

№ з/п	ППП студента	Тема курсової роботи (проекту)

Керівник курсової роботи (проекту) _____

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

Відділення _____

Циклова комісія _____

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни « _____ »

на тему « _____ »

Студента __ курсу групи _____
спеціальності __ « _____ »

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

(підпис)

завідувач відділення

(підпис)

голова ЦК

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

Відділення _____

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 202_р.

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу (проект) з дисципліни

« _____ »

спеціальності _____ « _____ »

Студенту ___ курсу групи _____

(ПІП студента)

Тема роботи (проекту)

« _____ »

Вихідні дані:

ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

Вступ

1

1.1

1.2

2

2.1

2.2

3

3.1

3.2

Висновки

Список використаних джерел

Графічна частина проєкту

Аркуш 1 —

Аркуш 2 —

Дата видачі завдання _____

Термін виконання роботи (проєкту) _____

Керівник роботи (проєкту) _____
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завдання до виконання прийняв студент _____
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

Відділення _____

ДОВІДКА

про автоматизовану перевірку курсового проєкту (роботи) на плагіат
відповідно до Закону України про авторське право та суміжні права

ПІБ студента: _____

Спеціальність: _____

Тема курсового проєкту (роботи): _____

Керівник: _____

Дата _____

В результаті перевірки курсового проєкту (роботи) виявлено, що частка співпадіння тексту з іншими роботами, які містяться у репозиторії коледжу, становить

_____ %

Примітка: автоматизована перевірка не відповідає на питання, чи є той чи інший фрагмент тексту запозиченим. Відповідь на питання чи є позичений текст саме плагіатом, а не законною цитатою, залишається на розсуд комісії. Система знаходить джерело запозичення у репозиторії, але не визначає чи є воно першоджерелом.

Рекомендований гранично допустимий рівень плагіату – не більше 40%.

Відповідальна особа _____