

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора коледжу

*Мессенш* О.В.Литовченко

«04» 101 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ  
У ВСП «НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУБІП УКРАЇНИ»  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ,  
ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО  
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Коледж) результатів навчання здобувачів освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі та визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 № 2745-VIII; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579; інших нормативних документів та положень, які регламентують освітній процес у Коледжі.

1.3. Положення розроблено з метою урегулювання порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами фахової передвищої освіти.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

### 1.4. Основні терміни та їх визначення:

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-професійними) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-професійними) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Неформальне навчання** – додаткове інституційно-організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти.

**Кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої (освітньо-професійними) програми або окремих освітніх компонентів.

**Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання** (далі – засоби вимірювання) – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

## **2. Порядок та процедура визнання результатів у неформальній освіті**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на всіх здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, які починають викладатися з п'ятого семестру для ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової загальної середньої освіти; з другого семестру для ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Кваліфікований робітник». При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми передбачено вивчення дисципліни, що Perezарховується.

2.3. Здобувачі освіти, які з одночасним здобуттям освітньо-професійного ступеня працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих

практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів, визначених в порядку визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

2.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті рекомендовано перед початком вивчення навчальних дисциплін, оскільки є ймовірність того, що здобувач не зможе підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.5. Здобувач освіти звертається з заявою (додаток 1) до завідувача відділення з проханням щодо визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітньо-професійні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав під час навчання.

2.6. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням завідувача відділення створюється предметна комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті. До складу предметної комісії входять не менше 3-х осіб: завідувач відділення, голова відповідної циклової комісії або гарант освітньо-професійної програми, педагогічний працівник, який забезпечує викладання навчальної дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.7. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендується у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

2.8. Часткове зарахування рекомендується у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформальної та/або інформальної освіти навчальній дисципліні, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою (освітньо-професійною) програмою здобувача освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та за 100-бальною шкалою.

2.9. За підсумками роботи предметна комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне або часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток 2). У випадку прийняття рішення про повне зарахування, студент звільняється від вивчення пере зарахованої

навчальної дисципліни.

При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення предметної комісії до відомості обліку успішності здобувача освіти вносяться дані щодо назви дисципліни і загальної кількості годин/кредитів, бали та підстава щодо перезарахування (номер протоколу згідно з додатком 2).

2.10. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.11. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з заявою щодо апеляції до директора Коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи та осіб, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.12. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію  
Наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ року.

Завідувачу відділення

\_\_\_\_\_

(назва відділення)

\_\_\_\_\_

(ІПБ завідувача)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ІПБ студента (ки))

### Заява

Прошу визнати результати неформального навчання, отримані мною під час очного курсу «\_\_\_\_\_», що відбувся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року (або вказати повний період навчання).

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1. Копія сертифікату (серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року)
2. Програма курсу.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Підпис

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**

Дата

№ \_\_\_\_\_

**Засідання предметної комісії з  
визнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної  
освіти**

Голова – Ім'я, прізвище

Секретар – Ім'я, прізвище

Усього – \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні – \_\_\_\_\_ осіб.

Відсутні – \_\_\_\_\_ осіб.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

I. Про звернення студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
щодо визнання результатів участі у курсах (тренінгу, вебінарі тощо)  
« \_\_\_\_\_ » (дата або повний період).

**I. СЛУХАЛИ:**

(Ім'я, прізвище), завідувач відділення, про необхідність перезарахування результатів неформального навчання студента (ки) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище) в межах навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ ».

**ВИСТУПИЛИ:**

(Ім'я, прізвище), викладач, яка відзначила, що відповідно до програми курсу (тренінгу, вебінару), доданої до заяви, студент(ка) опанував(ла) такі теоретичні питання, як:

- « \_\_\_\_\_ »;

- « \_\_\_\_\_ »;

- « \_\_\_\_\_ »;

та отримав(ла) практичні навички роботи з \_\_\_\_\_.

Тривалість курсу (тренінгу, вебінару), яка складає \_\_\_\_\_ год., що становить \_\_\_\_\_ кредити ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми « \_\_\_\_\_ »

навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті з результатом « \_\_\_\_\_ »

(кількість балів за 100-бальною шкалою)

навчальної дисципліни.

При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення предметної комісії до відомості обліку успішності здобувача освіти вносяться дані щодо назви дисципліни і загальної кількості годин/кредитів, бали та підстава щодо перезарахування (номер протоколу згідно з додатком 2).

2.10. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.11. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з заявою щодо апеляції до директора Коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи та осіб, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.12. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу  
Протокол № 17 від 28.12 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію  
Наказом № 03 від 04.01 2021 року.