

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олена Литовченко

Олена ЛИТОВЧЕНКО

« 28 »

11

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Ніжин – 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та виявлення плагіату у Ніжинському ФК НУБіП України (далі – Положення), розроблено згідно з вимогами законів України «Про освіту» (стаття 42. Академічна доброчесність), «Про вищу освіту» (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) і зазначає, що заклади фахової передвищої та вищої освіти зобов'язані вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і методичних роботах педагогічних, наукових працівників, аспірантів, студентів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, а також відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 15.04.2023 № 2811 - IX, інших нормативних документів та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене з метою запобігання, поширення та виявлення плагіату в наукових і методичних виданнях педагогічних працівників, а також у дипломних (курскових) проєктах студентів всіх форм навчання; підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень; розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

2. Визначення термінів

2.1. Автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 15.04.2023 № 2811 - IX).

2.2. Здобувач фахової передвищої або вищої освіти (студент) – особа, яка навчається у закладі фахової передвищої або вищої освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного освітньо-професійного рівня або освітнього ступеня.

2.3. Твір (письмова робота) – інформація, як результат наукової або навчально-методичної діяльності конкретної особи (або в співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді в мережі Інтернет і (або) оприлюднена на офіційному web-сайті Коледжу (електронна бібліотека).

2.4. Оприлюднення твору – будь-яка дія, що вперше робить твір чи об'єкт суміжних прав доступним для необмеженого кола осіб.

2.5. Плагіат – це опублікування твору або його частини у незмінному або видозміненому вигляді, включаючи опублікування перекладу іншомовного твору або його частини, під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 53 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 15.04.2023

№ 2811 - IX).

Плагіат академічний – навмисне відтворення здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

Різновиди плагіату:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

2.6. Цитата – фрагмент (уривок) з правомірно оприлюдненого твору, записаного виконання, правомірно оприлюдненої фонограми або відеограми, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора та/або виконавця, виробника фонограми, виробника відеограми і джерела цитування, іншою особою з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на вираження іншої особи в незмінному (автентичному) вигляді або в перекладі такого фрагмента (уривка) (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 15.04.2023 № 2811 - IX).

3. Заходи щодо запобігання та виявлення плагіату

3.1. Педагогічні працівники та студенти, несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до Положення.

3.2. Навчальні, методичні та наукові видання педагогічних працівників розміщуються в електронній бібліотеці Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату програмою «StrikePlagiarism» та іншими сервісами згідно з угодами Коледжу.

3.3. Всі дипломні (курсіві) проекти студентів розміщуються в репозитарії Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату програмою «WCopyfind.4.1.1».

3.4. З метою самостійного написання студентами дипломних (курсівих) проектів:

- захист дипломних (курсівих) проектів здійснюється публічно;
- дипломні (курсіві) проекти студентів розміщуються у репозитарії Коледжу;
- результати дипломних (курсівих) проектів студентів обговорюються

на засіданнях випускових циклових комісій, науково-методичних радах Коледжу, засіданні педагогічної ради Коледжу.

3.5. Протидія плагіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення навчальних, методичних та наукових видань педагогічних працівників в електронній бібліотеці Коледжу;
- розміщення дипломних (курсівих) проєктів студентів у репозитарії Коледжу;
- розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання та виявлення плагіату на офіційному сайті Коледжу.

3.6. Завідувачам відділень в обов'язковому порядку ознайомити з цим Положенням педагогічних працівників Коледжу.

3.7. Керівникам дипломних (курсівих) проєктів в обов'язковому порядку ознайомити з цим Положенням студентів та на всіх етапах виконання дипломних (курсівих) проєктів, контролювати й попереджувати факти плагіату.

3.8. Порядок подання наукових і методичних видань педагогічних працівників та дипломних (курсівих) проєктів студентів на виявлення плагіату у Ніжинському ФК НУБіП України визначено інструкціями щодо порядку подання дипломних (курсівих) проєктів для перевірки (додатки 1-2).

4. Порядок застосування програм на визначення плагіату

4.1. Навчальні, методичні та наукові видання педагогічних працівників повинні проходити необхідні процедури колегіального розгляду та схвалення на редакційній комісії Коледжу, навчально-методичних радах і Педагогічній раді Коледжу та набути гриф «Затверджено Педагогічною радою коледжу».

4.2. Матеріали, які не відповідають нормативним вимогам до навчальних і методичних видань, не можуть бути затвердженими, а їх опублікування розцінюється як особиста ініціатива автора (укладача).

4.3. За 17-19 календарних днів до засідання Педагогічної ради, автор подає видання для перевірки на ознаки наявності плагіату. Протягом 3 робочих днів робота перевіряється і звіт в електронному вигляді спрямовується автору на електронну пошту, а протокол аналізу звіту подібності за підписом видає відповідальний за перевірку (додаток 4).

4.4. Всі дипломні (курсіві) проєкти виконуються студентами самостійно під керівництвом педагогічного працівника (керівник проєкту). Оформлення роботи має відповідати вимогам написання згідно з методичними рекомендаціями до дипломних (курсівих) проєктів з даної спеціальності, розробленими і затвердженими в Коледжі та розміщеними на офіційному сайті.

4.5. Під час подання дипломного (курсівого) проєкту здобувачами освіти, яке підлягає перевірці програмою «WCopyfind.4.1.4» на наявність плагіату, студенти заповнюють і підписують заяву за формою (додаток 3). За відмови підписання заяви робота не допускається до захисту.

4.6. Перевірка на наявність плагіату дипломних (курсівих) проєктів

проводиться не пізніше ніж за 10 днів до попереднього захисту.

4.7. Робота розглядається протягом 3 робочих днів і звіт у PDF-форматі, надсилається керівнику дипломного (курсового) проекту, а в друкованому вигляді за підписом відповідальної особи і з печаткою закладу освіти видається студенту.

4.8. Якщо відсоток схожості перевищує максимально допустимий, за рішенням керівника проекту, робота повертається на доопрацювання, на яке дається 5 календарних днів.

4.9. Після перевірки дипломного (курсового) проекту студента на плагіат керівнику (студенту) видається довідка про результати перевірки (додаток 5).

4.10. Довідка додається до дипломного (курсового) проекту та є обов'язковим документом для допущення студента до попереднього захисту дипломного проекту та захисту курсового проекту.

4.11. У разі спірних питань, рішення може приймати комісія з питань етики та академічної доброчесності.

5. Вимоги до електронного варіанту роботи

5.1. Перевірка навчальних, методичних та наукових видань педагогічних працівників на виявлення схожості здійснюється на основі електронного варіанта згідно з інструкцією (додаток 1), виконаного в форматах: *.docx, *.pdf або *.txt.

5.2. Перевірка дипломних (курсових) проектів студентів на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта згідно з інструкцією (додаток 2) на виявлення рівня плагіату. Робота розміщується у репозитарії без додатків, списку літератури, розділу з охорони праці у форматах: *.docx, *.pdf або *.txt. яка називається по прізвищу та групі студента, року подання роботи (наприклад, Іваненко, МНХХХ, 202Х, плагіат).

6. Критерії оцінювання плагіату в роботах

6.1. Максимальний збіг у курсових проектах студентів з однією роботою із репозитарію Коледжу не повинна перевищувати 40%.

Максимальний збіг у дипломних проектах студентів з однією роботою із репозитарію Коледжу не повинна перевищувати 50%.

Якщо співпадіння у дипломних проектах коливається в межах 50-60%, то дипломний проект допускається до захисту, але не може претендувати на оцінку більше ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

У разі перевищення максимального відсотку збігу чи виявлення фактів порушення академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату робота повертається студенту на доопрацювання ним змісту в п'ятиденний термін і надсилається на повторну перевірку.

У разі виявлення в роботі підміни формату, фабрикації, фальсифікації, а саме використання макросів, автозаміни символів, тексту, що не відповідає темі роботи – автор роботи позбавляється права доопрацьовувати роботу і не

допускається до захисту перед екзаменаційною комісією.

6.2. Під час перевірки на наявність плагіату монографій, підручників, посібників та інших робіт педагогічних працівників, допускається співпадіння з виданнями відповідної тематики інших авторів, оприлюдненими на офіційному web-сайті Коледжу (електронна бібліотека) та мережі Інтернет не більше 50% коефіцієнта подібності, що визначає, яка частина документів містить фразу 5 слів (КП 1) та не більше 30% коефіцієнта подібності, що визначає, яка частина документів містить фразу 25 слів (КП 2), знайдених, у наданих відповідними сервісами базах.

При виявленні фактів порушення академічної доброчесності або перевищення максимального відсотку збігу видання повертається автору на доопрацювання і в десятиденний термін надсилається на повторну перевірку.

7. Відповідальність за плагіат

7.1. Педагогічний працівник несе відповідальність за академічну доброчесність та відсоток схожості свого навчального, методичного або наукового видання з працями інших авторів з електронної бібліотеки власного закладу та Internet - джерел. Матеріали, які не відповідають вимогам до навчально-методичних видань, не можуть бути затвердженими, а їх опублікування розцінюється як особиста ініціатива автора (укладача).

7.2. Студенти несуть відповідальність за подання дипломного (курсового) проекту для перевірки на ознаки плагіату, у порядку, визначеному даним Положенням.

7.3. Керівник дипломного (курсового) проекту несе відповідальність за перевірку роботи студента у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до захисту.

7.4. Виявлення факту плагіату (копіювання) у роботах можливе на етапі їх розміщення у репозитарії Коледжу.

7.5. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в дипломних (курсівих) проектах студента (на підставі довідки), керівник попереджає про це автора (студента) та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача відділення, на якому навчається студент.

8. Порядок подання апеляції та її розгляд

8.1. У випадку незгоди з висновком (довідкою) щодо виявлення факту плагіату дипломного (курсового) проекту педагогічний працівник або студент має право у дводенний термін із моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Коледжу.

8.2. Апеляційну заяву розглядає комісія з питань етики та академічної доброчесності, персональний склад якої затверджується з педагогічних працівників Коледжу за розпорядженням директора Коледжу.

8.3. Сумніви, що виникають у членів комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

8.4. За результатами засідання комісія формує висновки, які підписує

голова комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками комісії погоджуюсь».

8.5. Висновки комісії щодо плагіату (компіляцій) у роботах студентів зберігаються на відділенні.

9. Прикінцеві положення

Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Педагогічній раді Коледжу.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу
Протокол № 11 від 26.11.2024.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 28.11.2024.

Положення введено в дію
Наказом № 189 від 28.11.2024.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку подання навчальних, методичних та наукових видань педагогічних працівників для перевірки на ознаки плагіату

Навчальні, методичні та наукові видання педагогічних працівників повинні проходити всі етапи процедури колегіального розгляду та схвалення на редакційній комісії коледжу, цикловій комісії, навчально-методичних і Педагогічній раді Коледжу після чого набудуть гриф «Затверджено Педагогічною радою коледжу». Матеріали, які не відповідають нормативним вимогам до навчально-методичних видань, не можуть бути затвердженими, а їх опублікування розцінюється як особиста ініціатива автора (укладача).

1. Автор, за 17-19 календарних днів до засідання Педагогічної ради, подає видання (в форматі *.pdf, *.docx, *.txt) для перевірки на ознаки наявності плагіату на ел.пошту: plagiatnfk@ukr.net.

2. Протягом 3 робочих днів робота перевіряється і звіт в електронному вигляді спрямовується автору на ел.пошту, а протокол аналізу звіту подібності за підписом видає відповідальний за перевірку.

3. Перевірку робіт і розміщення в електронній бібліотеці здійснюється відповідальними за перевірку навчальних і методичних видань.

4. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи та завідувачі відділень.

5. Видання, яке пройшло перевірку на плагіат, за 12-14 календарних днів педагогічний працівник подає в електронному вигляді на розгляд редакційної комісії коледжу на ел.пошту: redcol-natk@i.ua.

6. Роздрукований текст авторського оригіналу розглядається на найближчому черговому засіданні циклової комісії. До розгляду автор подає також: протокол аналізу звіту подібності; дві рецензії на подану розробку (зовнішню та внутрішню, затверджених відділом кадрів закладу освіти).

7. Циклова комісія робить висновки і подає на чергове засідання Педагогічної ради витяг із протоколу засідання циклової комісії, що висвітлює публічне обговорення та ухвалу з рекомендацією до друку.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку подання дипломних проєктів для перевірки програмою «WCopyfind.4.1.1»

1. Здобувач освіти (студент) у встановлений термін (не менше ніж за 10 днів до попереднього захисту до захисту) надає роботу в електронному вигляді (формат – *.pdf, *.docx, *.txt) керівнику дипломного проєктування або відповідальному за перевірку.

2. Розміщення робіт здійснюється відповідальними за перевірку в репозитарії Коледжу.

3. Робота розглядається протягом 3 робочих днів і звіт у PDF-форматі надсилається керівнику дипломного проєкту, а в друкованому вигляді за підписом відповідальної особи і з печаткою закладу освіти видається студенту.

4. Якщо відсоток схожості перевищує максимально допустимий, за рішенням керівника проєкту, робота повертається на доопрацювання, на яке дається 5 днів.

5. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи та завідувачі відділень.

ЗАЯВА

**щодо самостійного виконання дипломного (курсового) проєкту
студентом**

Я, ПІБ, студент (спеціальність, курс, група) заявляю: моя письмова робота на тему (назва роботи), виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дипломних (курсівих) проєктів, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску дипломного (курсового) проєкту до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Шевченка, 26, тел., факс (04631) 7-51-36, E-mail: natims@i.ua, natcnubip@nubip.edu.ua
Код ЄДРПОУ 39214962

Протокол аналізу звіту подібності

Автор (ри):

Назва:

Кількість сторінок:

Циклова комісія:

Коефіцієнт подібності 1: %

Коефіцієнт подібності 2: %

Мікропробіли:

Заміна букв:

Інтервали:

Після аналізу Звіту подібності констатую наступне:

- Запозичення, виявлені в роботі є законними і не є плагіатом. Рівень подібності не перевищує допустимої межі. Таким чином робота належна і приймається.
- Запозичення не є плагіатом, але перевищено граничне значення рівня подібностей. Таким чином робота повертається на доопрацювання.
- Виявлено запозичення і плагіат або навмисні текстові спотворення (маніпуляції), як передбачувані спроби укриття плагіату, які роблять роботу невідповідною вимогам законодавства (Ст. 26. ЗУ Про фахову передвищу освіту, пункт 3.1, Ст.42. ЗУ Про освіту) та вимог НАЗЯВО (Критерій 5), а також кодексу етики і процедурам. Таким чином робота не приймається.

Рекомендації: _____

дата

Відповідальна особа

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Відділення _____

ДОВІДКА

**про автоматизовану перевірку дипломного (курсового) проєкту на плагіат
відповідно до Закону України про авторське право та суміжні права**

Спеціальність: _____

Тема дипломного (курсового) проєктування: _____

Керівник: _____

Дата подання на перевірку: «___» _____ 20__ р.

В результаті перевірки дипломного (курсового) проєкту виявлено співпадіння такої частки тексту з іншими дипломними (курсowymi) проєктами, які містяться у репозитарії Коледжу становить,
_____ %

Примітка: автоматизована перевірка не відповідає на питання, чи є той чи інший фрагмент тексту запозиченим. Відповідь на питання чи є позичений текст саме плагіатом, а не законною цитатою, залишається на розсуд комісії. Система знаходить джерело запозичення у репозитарії, але не визначає чи є воно першоджерелом. Рекомендований гранично допустимий рівень плагіату – не більше __%.

Відповідальна особа _____