

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора коледжу

О.В.Литовченко

«

2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ)  
СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТОК**

Ніжин – 2021

Положення визначає єдині підходи до поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж), що впроваджується для забезпечення організованого і своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

## **1. Загальні положення**

1.1. Поселення відбувається для всіх осіб, що мають потребу в тимчасовому житлі.

### **1.2. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:**

- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання в гуртожитку поселення студентів **категорично забороняється**;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 2 фотокартки розміром 3x4;
- довідку від дерматолога і довідку про проходження флюорографії (можна взяти у поліклініці за місцем проживання батьків);
- для студентів 1 курсу – листки вибуття з місця проживання;
- для студентів чоловічої статі – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживання.

## **2. Порядок поселення студентів**

2.1. Студенти, які мають потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку коледжу, пишуть заяву на поселення не пізніше 31 серпня (*додаток 1*) і передають її завідувачу гуртожитку.

2.2. Завідувач гуртожитку передає заяви на розгляд комісії з поселення.

Комісія готує проект наказу на поселення (*додаток 2*) з урахуванням наступних вимог:

- за відсутності особистого бажання студента щодо переселення та юридичних підстав для непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік, забезпечити проживання студента протягом усього періоду навчання в одній і тій самій кімнаті;
- в одній кімнаті намагатися поселяти студентів одного курсу;
- наказ погоджується із завідувачами відділень та головою Студентської ради.

2.3. Студенти, які з поважних причин, не були поселені до гуртожитку Коледжу в зазначені терміни, можуть бути поселені за умови наявності вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно з додатковими наказами на поселення (*додаток 3*).

2.4. Проект наказу на поселення таких студентів подається заступнику з виховної роботи.

2.5. Оплата за проживання у гуртожитку цією категорією студентів здійснюється не з початку навчального року, а з дня поселення, а копія квитанції про оплату передається завідувачу гуртожитку.

2.6. Студентська сім'я (за умови, що обоє з подружжя є студентами Коледжу) звертається з проханням щодо поселення до завідувача відділення.

2.7. Адміністрація, враховуючи наявність вільних кімнат, має право дати згоду на поселення і при наявності відповідної заяви (додаток 4) та копії свідоцтва про одруження підготувати відповідний проєкт наказу на поселення (додаток 5).

2.8. У випадку коли один із подружжя є сторонньою особою для Коледжу, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб.

2.9. Студент Коледжу заочної форми навчання, який має потребу на час екзаменаційної сесії поселитися в гуртожиток, звертається до відділення на якому навчається та пише заяву на поселення (додаток 6).

2.10. Студент має право проживати в гуртожитку на період літніх канікул за наявності відповідної заяви (додаток 9).

### **3. Порядок переселення студентів під час навчального року**

3.1. Студенти, які мають намір, з поважних причин, переселитися до іншої кімнати, пишуть заяву на переселення (додаток 7).

3.2. Завідувач гуртожитку, спільно із студентською радою гуртожитку, проводять попередній аналіз щодо можливостей задоволення прохання про переселення студента. У разі погодження візують заяву.

3.3. Завізовану заяву студент передає заступнику директора з виховної роботи.

3.4. Комісія з поселення розглядає доцільність переселення і у разі погодження готує відповідний проєкт наказу з урахуванням наступних вимог:

- кількість переселень одного і того ж студента за навчальний рік не повинна перевищувати одного разу на рік (максимально прагнути до того, щоб студенти проживали в одній кімнаті всі 4-ри роки навчання);

- наказ на переселення готувати згідно *додатку 8*.

### **4. Розірвання Договору на проживання в гуртожитку**

4.1. Розірвання Договору на проживання може бути у таких випадках: за бажанням студента, у випадку відрахування з числа студентів, у разі порушення правил внутрішнього розпорядку.

4.2. У разі небажання проживати в гуртожитку Студент пише заяву на виселення, отримує візу завідувача гуртожитку (після прийняття завідувачем кімнати та відсутності заборгованості за проживання) (додаток 10).

4.3. Із завізованою заявою звертається до заступника директора з виховної роботи, який протягом не більше 2-х днів готує проєкт наказу на виселення (на зміну до наказу, яким студент був поселений) (додаток 11).

4.4. Після підписання наказу про відрахування із числа студентів Коледжу, заступник директора з виховної роботи терміново (протягом не більше 2-х днів) готує проєкт наказу на виселення із гуртожитку (*додаток 12*). У наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату з якої особа була відрахована з числа студентів Коледжу.

4.5. Якщо мешканець гуртожитку порушив Правила внутрішнього розпорядку Студентська рада Коледжу на своєму засіданні розглядає питання щодо виду порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, скоєного студентом-мешканцем гуртожитку, і копію протоколу засідання студентської ради передає заступнику директора з виховної роботи. Далі питання розглядається на засіданні комісії з профілактики правопорушень, яка приймає рішення щодо міри дисциплінарного стягнення до студента-правопорушника. У разі прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення у вигляді розірвання Договору на проживання, заступник директора з виховної роботи протягом не більше 2-х днів готує відповідний проєкт наказу (*додаток 13*).

4.6. Особа з якою розірвано Договір на проживання має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

## **5. Плата за користування житловим приміщенням**

5.1. Розмір оплати за користування житловим приміщенням, визначається згідно кошторису витрат коштів студентів денної форми навчання в гуртожитку Коледжу на навчальний рік за ліжко-місце та затверджується директором Коледжу.

5.2. Мешканець здійснює оплату за користування житловим приміщенням одним платежем за весь період проживання, визначений наказом на поселення. Оплата за проживання в гуртожитку може здійснюватися раз на семестр, а в окремих випадках (за наявності заяви (*додаток 14*) від Студента) – раз на квартал або місяць.

5.3. Студенти, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування мають право на безкоштовне проживання за умови надання усіх підтверджуючих документів та звернення і заявою на ім'я директора Коледжу (*додаток 15*).

5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням для Студентів, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

5.5. Під час поселення до гуртожитку студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитку копію квитанції про оплату за проживання.

5.6. Студент, який сплатив за гуртожиток більше за необхідну суму, має можливість повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (*додаток 16*)

## Зразок заяви на поселення студентів

Директору Ніжинського

ФК НУБіП України

Литовченко О.В.

студента \_\_\_\_\_

відділення \_\_\_\_\_

курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу поселити мене на 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ навчальний рік у гуртожиток № 1 з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище)

## Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку \_\_\_\_\_

2. Завідувач гуртожитку \_\_\_\_\_

Поселити на ліжко-місце  
в кімнату № \_\_\_\_\_