

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В.Литовченко

«

2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ)
СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТОК

Положення визначає єдині підходи до поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж), що впроваджується для забезпечення організованого і своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

1. Загальні положення

1.1. Поселення відбувається для всіх осіб, що мають потребу в тимчасовому житлі.

1.2. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання в гуртожитку поселення студентів **категорично забороняється**;

- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 2 фотокартки розміром 3x4;
- довідку від дерматолога і довідку про проходження флюорографії (можна взяти у поліклініці за місцем проживання батьків);

- для студентів 1 курсу – листки вибуття з місця проживання;
- для студентів чоловічої статі – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживання.

2. Порядок поселення студентів

2.1. Студенти, які мають потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку коледжу, пишуть заяву на поселення не пізніше 31 серпня (додаток 1) і передають її завідувачу гуртожитку.

2.2. Завідувач гуртожитку передає заяви на розгляд комісії з поселення.

Комісія готує проект наказу на поселення (додаток 2) з урахуванням наступних вимог:

- за відсутності особистого бажання студента щодо переселення та юридичних підстав для непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік, забезпечити проживання студента протягом усього періоду навчання в одній і тій самій кімнаті;

- в одній кімнаті намагатися поселяти студентів одного курсу;
- наказ погоджується із завідувачами відділень та головою Студентської ради.

2.3. Студенти, які з поважних причин, не були поселені до гуртожитку Коледжу в зазначені терміни, можуть бути поселені за умови наявності вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно з додатковими наказами на поселення (додаток 3).

2.4. Проект наказу на поселення таких студентів подається заступнику з виховної роботи.

2.5. Оплата за проживання у гуртожитку цією категорією студентів здійснюється не з початку навчального року, а з дня поселення, а копія квитанції про оплату передається завідувачу гуртожитку.

2.6. Студентська сім'я (за умови, що обоє з подружжя є студентами Коледжу) звертається з проханням щодо поселення до завідувача відділення.

2.7. Адміністрація, враховуючи наявність вільних кімнат, має право дати згоду на поселення і при наявності відповідної заяви (додаток 4) та копії свідоцтва про одруження підготувати відповідний проєкт наказу на поселення (додаток 5).

2.8. У випадку коли один із подружжя є сторонньою особою для Коледжу, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб.

2.9. Студент Коледжу заочної форми навчання, який має потребу на час екзаменаційної сесії поселитися в гуртожиток, звертається до відділення на якому навчається та пише заяву на поселення (додаток 6).

2.10. Студент має право проживати в гуртожитку на період літніх канікул за наявності відповідної заяви (додаток 9).

3. Порядок переселення студентів під час навчального року

3.1. Студенти, які мають намір, з поважних причин, переселитися до іншої кімнати, пишуть заяву на переселення (додаток 7).

3.2. Завідувач гуртожитку, спільно із студентською радою гуртожитку, проводять попередній аналіз щодо можливостей задоволення прохання про переселення студента. У разі погодження візують заяву.

3.3. Завізовану заяву студент передає заступнику директора з виховної роботи.

3.4. Комісія з поселення розглядає доцільність переселення і у разі погодження готує відповідний проєкт наказу з урахуванням наступних вимог:

- кількість переселень одного і того ж студента за навчальний рік не повинна перевищувати одного разу на рік (максимально прагнути до того, щоб студенти проживали в одній кімнаті всі 4-ри роки навчання);

- наказ на переселення готувати згідно додатку 8.

4. Розірвання Договору на проживання в гуртожитку

4.1. Розірвання Договору на проживання може бути у таких випадках: за бажанням студента, у випадку відрахування з числа студентів, у разі порушення правил внутрішнього розпорядку.

4.2. У разі небажання проживати в гуртожитку Студент пише заяву на виселення, отримує візу завідувача гуртожитку (після прийняття завідувачем кімнати та відсутності заборгованості за проживання) (додаток 10).

4.3. Із завізованою заявою звертається до заступника директора з виховної роботи, який протягом не більше 2-х днів готує проєкт наказу на виселення (на зміну до наказу, яким студент був поселений) (додаток 11).

4.4. Після підписання наказу про відрахування із числа студентів Коледжу, заступник директора з виховної роботи терміново (протягом не більше 2-х днів) готує проєкт наказу на виселення із гуртожитку (додаток 12). У наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату з якої особа була відрахована з числа студентів Коледжу.

4.5. Якщо мешканець гуртожитку порушив Правила внутрішнього розпорядку Студентська рада Коледжу на своєму засіданні розглядає питання щодо виду порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, скоєного студентом-мешканцем гуртожитку, і копію протоколу засідання студентської ради передає заступнику директора з виховної роботи. Далі питання розглядається на засіданні комісії з профілактики правопорушень, яка приймає рішення щодо міри дисциплінарного стягнення до студента-правопорушника. У разі прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення у вигляді розірвання Договору на проживання, заступник директора з виховної роботи протягом не більше 2-х днів готує відповідний проєкт наказу (додаток 13).

4.6. Особа з якою розірвано Договір на проживання має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

5. Плата за користування житловим приміщенням

5.1. Розмір оплати за користування житловим приміщенням, визначається згідно кошторису витрат коштів студентів денної форми навчання в гуртожитку Коледжу на навчальний рік за ліжко-місце та затверджується директором Коледжу.

5.2. Мешканець здійснює оплату за користування житловим приміщенням одним платежем за весь період проживання, визначений наказом на поселення. Оплата за проживання в гуртожитку може здійснюватися раз на семестр, а в окремих випадках (за наявності заяви (додаток 14) від Студента) – раз на квартал або місяць.

5.3. Студенти, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування мають право на безкоштовне проживання за умови надання усіх підтверджуючих документів та звернення і заявою на ім'я директора Коледжу (додаток 15).

5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням для Студентів, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

5.5. Під час поселення до гуртожитку студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитку копію квитанції про оплату за проживання.

5.6. Студент, який сплатив за гуртожиток більше за необхідну суму, має можливість повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 16).

Розглянуто на засіданні Профкому коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Розглянуто на засіданні Студентської ради коледжу

Протокол № 17 від 28 грудня 2020 року.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 7 від 4 січня 2021 року.

Положення введено в дію

Наказом № 03 від 04 січня 2021 року.

Зразок заяви на поселення студентів

Директору Ніжинського
ФК НУБіП України
Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 20____ – 20____ навчальний рік у гуртожиток № 1 з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку _____

2. Завідувач гуртожитку _____

Поселити на ліжко-місце
в кімнату № _____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“___” _____ 2021 р.

Ніжин

№ _____

**Про поселення студентів
у гуртожиток**

Для організованого та своєчасного забезпечення студентів тимчасовим житлом у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з 01 вересня по 30 червня на 20__ – 20__ н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів:

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський агротехнічний коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайоmlена

Головний бухгалтер _____

Виконавець:
Файл:

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“___” _____ 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про зміну до наказу
від _____ № _____

Для організованого забезпечення студентів тимчасовим житлом у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 20__ – 20__ н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів (а)

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський агротехнічний коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайоmlена

Головний бухгалтер _____

Виконавець:

Файл:

Зразок заяви на поселення сімейних студентів

Директору Ніжинського

ФК НУБіП України

Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене та мою сім'ю у складі: чоловік (дружина) - (П.І.Б. , відділення, курс, група), син (дочка) - (Вказати рік народження) на 20____ – 20____ навчальний рік у студентський гуртожиток № 1 з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Ніжинському ФК НУБіП України.

Додаток: копія свідоцтва про одруження.

(дата)_____
(підпис)_____
(прізвище)**Візи:**

1. Голова студентської ради гуртожитку _____

2. Завідувач гуртожитку _____

Поселити в кімнату № _____

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“___” _____ 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про поселення сімейних студентів

Для організованого та своєчасного забезпечення студентів тимчасовим житлом у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 20___ – 20___ н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів (а) відділення _____

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО: _____

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

З наказом ознайоmlена _____

Головний бухгалтер _____

Виконавець: _____

Файл: _____

**Зразок заяви на поселення студентів
заочної форми навчання у гуртожиток**

Директору Ніжинського
ФК НУБіП України
Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б.)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу надати мені ліжко-місце в гуртожитку № 1 на період проходження екзаменаційної сесії з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з чинними тарифами, що діють у Ніжинському ФК НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1.Завідувач відділення _____

2. Завідувач гуртожитку _____

Поселити в кімнату № _____

Зразок заяви на переселення студентів

Директору Ніжинського
ФК НУБіП України
Литовченко О.В.

студента _____
відділення _____
курсу _____ групи _____

(П.І.Б.)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу переселити мене на 20____ – 20____ навчальний рік з кімнати № _____ в кімнату № _____ на ліжко-місце з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року у зв'язку з _____.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Ніжинському ФК НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку _____

2. Завідувач гуртожитку _____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“___” _____ 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про переселення студентів

З метою удосконалення схеми поселення та враховуючи вікові категорії студентів

НАКАЗУЮ:

1. Переселити студентів (а) відділення _____

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати (з якої в яку)	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

2. Переселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за переселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайоmlена

Головний бухгалтер _____

**Зразок заяви щодо можливості проживання
студентів в гуртожитку під час літніх канікул**

Директору Ніжинського

ФК НУБіП України

Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити проживання у гуртожитку № 1 в кімнаті № _____
під час літніх канікул з «__» _____ 20__ року
по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку
гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і природокористування
України» та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку
згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у
Ніжинському ФК НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку

2. Завідувач гуртожитку

Заяви на виселення студентів із гуртожитку

Директору Ніжинського

ФК НУБіП України

Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу виселити мене з гуртожитку № 1 кімнати № _____ за власним бажанням з «__» _____ 201__ року.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку

2. Завідувач гуртожитку

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“ ” 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про зміну до наказу
від _____ № _____

У зв'язку із відмовою студента (ів) від подальшого проживання у гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів (а) відділення _____

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайомена

Головний бухгалтер _____

Виконавець:

Файл:

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“ ” 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про зміну до наказу
від _____ № _____

У зв'язку із відрахуванням із числа студентів відділення
(наказ від _____ № _____)

НАКАЗУЮ:

1. Виселити таких осіб:

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайомена

Головний бухгалтер _____

Виконавець:

Файл:

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

“___” _____ 2021 р.

Ніжин

№ _____

Про зміну до наказу

від _____ № _____

За порушення Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів (а) відділення _____

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на завідувача відділення _____ та завідувача гуртожитку _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи _____.

Директор _____

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт _____

Голова студентської ради _____

Завідувач відділення _____

З наказом ознайоmlена

Головний бухгалтер _____

Виконавець:

Файл:

Зразок заяви на поетапну оплату для студентів, які відносяться до числа з соціально незахищених категорій та у зв'язку з іншими обставинами

Директору Ніжинського
ФК НУБіП України
Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

_____ (П.І.Б.)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати поетапну оплату за проживання в гуртожитку № 1 на 20____ – 20____ навчальний рік у зв'язку з _____

_____.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Додаток: довідка про наявність пільг, тощо.

Віза:

1. Культорганізатор

2. Завідувач гуртожитку

Зразок заяви на неповну оплату (звільнення від оплати) за проживання у гуртожитку у зв'язку з наявністю пільг

Директору Ніжинського
ФК НУБіП України
Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б.)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати оплату (звільнити від оплати) за проживання в гуртожитку № 1 на 20____ – 20____ навчальний рік у розмірі 50% від встановленої вартості проживання у зв'язку з тим, що _____

(вказати наявність пільг)

Копії документів додаються.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Віза:

1.Завідувач відділення _____

Зразок заяви на повернення коштів за проживання у гуртожитку

Директору Ніжинського

ФК НУБіП України

Литовченко О.В.

студента _____

відділення _____

курсу _____ групи _____

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу повернути сплачені кошти на 20____ – 20____ навчальний рік за проживання у гуртожитку № 1 в сумі _____ грн. (вказати суму прописом) згідно з квитанцією № _____ від _____ 20____ р. у зв'язку з тим, що в гуртожитку не проживаю з _____ 20____ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Віза:

1. Завідувач гуртожитку _____

(надається інформація з якого по яке число студент проживав у гуртожитку)

Додатки:

1. Копія паспорта
2. Копія ідентифікаційного коду
3. Копія пластикової картки з відбитками номера
4. Довідка з банку про реквізити картки.
5. Оригінал квитанції
6. Копія наказу на виселення