

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Литовченко В.Ф. Литовченко

«*15*» 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РАДИ ВІДДІЛЕНЬ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

Навчально-методичні ради створені на відділенні економіки, логістики та інформаційних систем та відділенні технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) є колегіальними дорадчими органами, які забезпечують організацію освітнього процесу з проблем фахової передвищої освіти, наукових основ закладу та керівництва освітньо-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів відділення.

Навчально-методичні ради відділень Коледжу створюються наказом директора та об'єднують творчу групу висококваліфікованих фахівців.

Провідною метою діяльності навчально-методичних рад відділень Коледжу є забезпечення організації ефективної методичної роботи циклових комісій, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

2. Завдання навчально-методичних рад відділень Коледжу

2.1. Завданням навчально-методичних рад Коледжу є узагальнення напрямів методичної роботи, розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Навчально-методична рада:

розглядає відповідність змісту освіти Державному стандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки, тощо;

вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості фахової підготовки випускників;

вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо;

здійснює педагогічний аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів класними керівниками груп;

розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

розробляє порядок та методику проведення заходів щодо поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів;

здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

3. Структура і склад навчально-методичних рад відділень Коледжу

а. Головою навчально-методичної ради відділення є завідувач відповідного відділення Коледжу.

б. Склад навчально-методичних рад затверджується директором коледжу. До складу навчально-методичних рад відділень входять голови циклових комісій відділень, методист відділень та методист методичного кабінету.

4. Повноваження навчально-методичних рад відділень Коледжу

4.1. До компетенції навчально-методичних рад відділень Коледжу належать: навчально-методичний супровід освітньо-виховного процесу; координація циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;

проведення, за дорученням Педагогічної ради коледжу, незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач – методист»;

здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями.

5. Організація роботи навчально-методичних рад відділень Коледжу

Навчально-методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

Планування роботи навчально-методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій голів циклових комісій. План роботи навчально-методичних рад відділень Коледжу затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи на початку навчального року.

Засідання навчально-методичних рад проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання навчально-методичних рад.

Рішення навчально-методичних рад відділень Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні навчально-методичної ради.

Матеріали засідань навчально-методичних рад оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

Навчально-методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою коледжу.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол від 4 січня 2021 року № 7