

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому
коледжу

П.В.Дейкун

« 26 » 11 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
коледжу

К.П.Лаврінець

« 26 » 11 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.с. директора коледжу



О.В.Литовченко

« 11 » 11 2021 р.

ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

I. Загальні положення

1. Правила призначення академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Правила) розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1047) «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», від 01 вересня 2021 року № 933 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 і від 28.12.2016 № 1047».

2. Ці Правила не стосуються академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Відокремленим структурним підрозділом «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

II. Стипендіальний фонд

1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням (додаток І):

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким

виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за

програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

– щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей);

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45; **за фінансової можливості ліміт стипендіатів може переглядатися в межах зазначеного діапазону і затверджуватися рішенням педагогічної ради Коледжу**) від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні (рейтинговий бал не нижче 90-100 за 100-бальною шкалою, не нижче 10-12 за 12-бальною шкалою)) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

За рішенням стипендіальної комісії окремо може бути розраховано ліміт стипендіатів для одного курсу відділення за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти складала семестровий контроль за різними навчальними планами.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням

мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

IV. Рейтинг успішності

1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання всіх ступенів до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

Якщо два чи більше студентів у рейтингову списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується та особа, яка має:

1.1. Більший середній бал свідоцтва (атестата) про загальну середню освіту, диплома кваліфікованого робітника.

1.2. Більший бал з профільного предмету (математика) свідоцтва (атестата) про загальну середню освіту.

1.3. Більший бал з профільного предмету (математика) за результатами вступних випробувань.

2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (*екзаменів та заліків*) та звітів з практики, з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, творчій та спортивній активності, громадському житті (додаток 3).

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з дисциплін, а також оцінки із захистів практик тощо. Перелік таких показників встановлюється навчально-методичною радою відділення не пізніше **одного місяця** з початку семестру.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю поточного навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, що включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з дисциплін, а також оцінки за захисти практик за 100-бальною шкалою (для перших курсів груп на основі базової загальної середньої освіти за 12-бальною шкалою), з округленням до сотих значення числа (другого знаку після коми).

4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної

дисципліни, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цих Правил.

- за результатами складання Державної підсумкової атестації (у тому числі у формі Зовнішнього незалежного оцінювання) отримали незадовільні результати (1-3 бали) хоча б з однієї дисципліни.

5. Рейтинг студента $R_{\text{студ}}$ визначається за **100-бальною шкалою** (для перших курсів груп на основі базової загальної середньої освіти за **12-бальною шкалою**) та округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми) як сума:

– середнього арифметичного рейтингів R усіх видів атестації (**складання заліків, екзаменів, звітів за навчальну чи виробничу практику**) за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії і складає **90 % рейтингу**;

– додаткового балу b за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (**складає 10 % рейтингу**) (1).

Формула розрахунку:

$$R = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \times 0,9 + b \quad (1)$$

- де $R_1, R_2, \dots, R_n$ – рейтинги усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;
- n – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії.

b – додатковий бал (від 0,1 до 10,0 за 100-бальною шкалою; від 0,1 до 1,2 за 12-бальною шкалою,) встановлюється за участь у науковій, діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для розрахунку додаткового балу “ b ” сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу та визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень студентами (**додаток 2, 4**).

Додаткові бали є єдиними для всіх студентів коледжу і встановлюються стипендіальною комісією коледжу. Відділення з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента у суспільне життя нараховують додаткові бали

студентам за видами суспільно-корисної діяльності студентів. Діапазон балів коливається - від 0,1 до 10,0. Додаткові бали підтверджуються підписами завідувача відділення, керівника з фізичного виховання, культорганізатора, голови студентської ради коледжу, завідувача гуртожитку.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю поточного навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, що включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з дисциплін, а також оцінки за захисти практик за 100-бальною шкалою, із заокругленням до сотих значення числа (2).

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю поточного навчального року:

$$R_{\text{сем}_1} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (2)$$

- де $R_1, R_2, \dots, R_n$ – рейтинги усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;
- n – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії.

6. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції у балах до найнижчої).

При розташуванні студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується та особа, у якої більший середній рейтинг за результатами складання **екзаменів** за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії (3).

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів за результатами складання екзаменів:

$$R_{\text{екз}} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (3)$$

- де $R_1, R_2, \dots, R_n$ – екзаменаційні оцінки за 100-бальною шкалою, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії;
- n – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційній сесії.

Середній рейтинг особи за результатами складання екзаменів за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається в примітці (додаток 2).

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів за результатами складання екзаменів або екзамени під час складання сесії були відсутні, як форма підсумкового контролю (для студентів перших курсів на основі базової загальної середньої освіти), вище розташовується та особа, у якої відсутні (менша кількість) оцінок

з дисциплін з найнижчими допустимими балами (менше 75 за 100-бальною шкалою, менше 7 за 12-бальною шкалою), також враховується кількість пропусків без поважних причин. Неунормовані питання виносяться на розгляд стипендіальної комісії коледжу.

7. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Наказ про призначення стипендії (далі – наказ-реєстр) формується для кожної групи студентів окремо, згідно з прийнятою в Коледжі формою (додаток 5). В наказі-реєстрі зазначаються всі студенти (стипендіати) групи в алфавітному порядку, які навчаються за державним замовленням.

На візування та підпис директору подається Рейтинговий список курсу спеціальності та накази-реєстри всіх груп цього курсу.

V. Порядок розгляду та вирішення спірних питань

1. Студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, відносно яких рішенням комісії було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм академічних стипендій мають право оскаржити таке рішення.

2. Скарга подається особисто до комісії Коледжу у письмовій формі на ім'я голови комісії .

3. У скарзі мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, відділення, спеціальність та група, засоби прямого зв'язку;
- обґрунтування неправомірності рішення стипендіальної комісії;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються (за наявності).

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

4. Скарга на рішення стипендіальної комісії має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках комісія Коледжу може продовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

5. За наслідками розгляду скарги комісія Коледжу має право:

- задовольнити вимоги скарги та змінити рішення стипендіальної комісії в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;
- відхилити скаргу та залишити рішення стипендіальної комісії без змін.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 26 листопада 2021 року

Положення введено в дію
Наказом № 187 від 26 листопада 2021 року

Приклад для розрахунку

Педагогічна рада закладу фахової передвищої освіти визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (830 грн. - для студентів, які навчаються у ВНЗ I-II рівнів акредитації);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1056}{830} = 1,2723 \text{ для ВНЗ I-II рівнів акредитації,}$$

LS - загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку.

1. Встановлюється LS – загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = (\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS) / (k_e - 1)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

Перелік основних досягнень, що встановлюється за участь у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності та враховуються для розрахунку додаткового балу “*b*” в рейтингу успішності студентів (від 0,1 до 10,0 або від 0,01 до 1,2).

№ з/п	Критерій оцінки	Максимальна кількість балів, за 100-бальною шкалою (за 12-бальною шкалою)
Блок 1. Участь у діяльності органів студентського самоврядування та соціальна робота		
1.	Голова СР коледжу	8,00 (0,96)
2.	Заступник голови СР коледжу	6,00 (0,72)
3.	Секретар СР коледжу, керівники секторів СР коледжу	4,00 (0,48)
4.	Голови СР відділень Член профспілкової ради коледжу від студентів	5,00 (0,60)
5.	Голова студентської ради гуртожитку	5,00 (0,60)
6.	Староста академічної групи Члени СР	4,00 (0,48)
7.	Старости поверхів	2,50 (0,30)
8.	Заступник старости академічної групи (за поданням класного керівника)	2,00 (0,24)
9.	За участь у профорієнтаційній роботі	7,00 (0,84)
10.	Участь у волонтерському русі на рівні коледжу	2,00 (0,24)
11.	Участь у благоустрої території коледжу, гуртожитку, чергуванні	0,50 (0,06)
12.	Вчинення порушення, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді догани, виселення, розірвання договору найму на проживання. Свідоме ігнорування та невиконання розпоряджень керівництва відділення, коледжу. Свідоме розповсюдження, розміщення недостовірної інформації	-10,00 (1,20)
13.	За відмову від участі у змаганнях в складі збірної команди коледжу за кожний тур, гру, зустріч – за поданням викладачів ц.к. фізичного виховання відповідальних за підготовку збірних команд коледжу з видів спорту	-5,00 (0,60)
Блок 2. Наукова робота		
1.	Отримання студентом патенту на винахід (корисну модель)	10,00 (1,20)
2.	Учасник III етапу, переможець II етапу Всеукраїнської олімпіади	9,00 (1,08)
3.	Виступ, участь у міжнародних, всеукраїнських конференціях (очна участь)	6,00 (0,72)
4.	Виступ, участь у міжнародних, всеукраїнських конференціях (заочна участь)	3,00 (0,36)

5.	Виступ на всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт за галузями наук*	6,00 (0,72)
6.	Участь у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах, що проходять на території України	6,00 (0,72)
7.	Виступ, участь у внутрішньовузівських конференціях, олімпіадах	2,50 (0,30)
8.	Публікація одноосібної статті	2,50 (0,30)
9.	Виступ у конференціях, олімпіадах відділень, члени наукових гуртків (не менше 50% участі) Публікація статті у співавторстві	1,25 (0,15)
10.	Презентація роботи студентського наукового гуртка за межами навчального закладу	5,00 (0,60)
Блок 3. Культурно-масова робота		
1.	Учасник основного складу художнього колективу коледжу	7,00 (0,84)
2.	Учасник колективу, що брав участь у міжнародному мистецькому конкурсі	6,00 (0,72)
3.	Учасник колективу, що брав участь у всеукраїнському мистецькому конкурсі	5,00 (0,60)
4.	Учасник колективу, що брав участь у обласному мистецькому конкурсі	4,00 (0,48)
5.	Учасник у мистецьких заходах на рівні коледжу*	3,00 (0,36)
6.	Учасник виставок, ярмарок, конкурсів на рівні коледжу	2,00 (0,24)
7.	Одноразова участь у виховних заходах на рівні міста	2,00 (0,24)
8.	Одноразова участь у виховних заходах на рівні коледжу	1,00 (0,12)
Блок 4. Спортивно-масова діяльність		
1.	Член збірної команди України, МОН	10,00 (1,20)
2.	Член збірної коледжу	4,00 (0,48)
3.	Участь у міжнародних змаганнях*	6,00 (0,72)
4.	Участь у всеукраїнських змаганнях*	5,00 (0,60)
5.	Участь в обласних змаганнях*	3,00 (0,36)
6.	Участь в міських та районних змаганнях*	2,00 (0,24)
7.	Участь у внутрішньовузівських змаганнях*	0,50 (0,06)
8.	Член спортивної секції коледжу (за умови реєстрації і відвідування не менше 50% тренувань)	1,00 (0,12)
9.	Суддівство змагань спартакіади студентів НАТІ, спартакіади студентів, інших змагань які проводились на спортивній базі НАТІ – 0,1 бал за 1 день суддівства змагань.	0,15 (0,02)

*- переможці (олімпіад конкурсів, змагань і т.д.) + 1 бал.

- призери + 0,5 бал.

- лауреати + 0,1 бала

ПРОТОКОЛ
засідання стипендіальної комісії

від «__» _____ 20__ р.

РЕЙТИНГ
студентів ____ курсу

спеціальності _____
денної форми навчання за результатами зимового (літнього) навчального семестру
_____ навчального року, складений на підставі успішності
з кожної навчальної дисципліни

№ з/п	Прізвище ім'я по-батькові	Середній бал (за 100-бальною шкалою)	Наявність пільг (які саме)	Примітка
Студенти, які навчаються за державним замовленням				

Голова стипендіальної комісії

ПІБ

Члени стипендіальної комісії :

ПІБ

ПІБ

ПІБ

ПІБ

Підсумкова таблиця
обліку додаткових балів студентів _____ відділення,
_____ спеціальності, _____ курсу, _____ групи

№ з/п	П.І.Б. студента	Блоки	Блок 1. Участь у діяльності органів студентського самоврядування та соціальна робота	Блок 2. Наукова робота	Блок 3. Культурно-масова робота	Блок 4. Спортивно-масова діяльність	Всього
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7...							

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення

_____ підпис

_____ ПІБ

Керівник з фізичного виховання

_____ підпис

_____ ПІБ

Культурорганізатор

_____ підпис

_____ ПІБ

Завідувач гуртожитку

_____ підпис

_____ ПІБ

Член профспілкової ради коледжу від студентів

_____ підпис

_____ ПІБ

Голова Студентської ради

_____ підпис

_____ ПІБ

Додаток 5

Про призначення стипендії

Відділення _____ (денна форма навчання)

Нарахувати стипендію з “ ____ ” _____ 20____ р. студентам, які зазначені у реєстрі № _____

РЕЄСТР № _____

осіб із числа студентів _____ курсу, групи (_____), програми підготовки молодших спеціалістів (фахових молодших бакалаврів) відділення _____ спеціальність „ _____ ”, яким призначена стипендія на підставі рішення стипендіальної комісії (протокол № _____ від « ____ » _____ 20____ р.)

№ п/п	ПІБ	Ідентифікаційний номер	Середній бал (за 100-бальною шкалою)	Розмір академічної стипендії	Розмір соціальної стипендії						Примітки
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Завідувач відділення

Головний бухгалтер