

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олена ЛИТОВЧЕНКО

108 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ ПРАКТИК
ТА РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Ніжин 2022

1. Загальні положення

1.1. Відділ навчально-виробничих практик та робітничих професій (далі - Відділ) створюється як структурний підрозділ ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» (далі - Коледж) для організації освітнього процесу у сфері професійно-технічної освіти в Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998 року №1240, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних закладах, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

1.3. Відділ діє на підставі цього Положення, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», інших нормативних документах, які регламентують надання послуг у сфері професійно-технічної освіти та діяльності структурного підрозділу коледжу.

2. Основні завдання та функції Відділу

Основним завданням Відділу є надання освітніх послуг здобувачам освіти, пов'язаних з одержанням професійно-технічної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання за першим (початковим) рівнем професійної (професійно-технічної) освіти.

2.1. Основною метою діяльності Відділу є організація освітнього процесу та забезпечення умов необхідних для отримання здобувачами освіти професійно-технічної освіти за першим (початковим) рівнем професійної (професійно-технічної) освіти та підготовка кваліфікованих фахівців для задоволення потреб економіки України. Основні завдання і функції роботи Відділу визначаються з урахуванням загальної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем.

2.2. Головним завданням є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки України у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

2.3. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Відділу є:

- організація освітнього (навчально-виробничого та навчально-виховного) процесу, обрання форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська діяльність;

- розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі державних стандартів професійно-технічної освіти за професіями, які готуються;

- організація матеріального забезпечення та побутового обслуговування здобувачів освіти;

- атестація педагогічних працівників;

- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, які забезпечують надання послуг у сфері професійно-технічної освіти, на підприємствах, установах та організаціях;

- організація виробничого навчання та виробничої практики здобувачів освіти, у тому числі на виробництві;

- створення належних умов з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу у сфері професійно-технічної освіти;

- моніторинг попиту професій на ринку праці, підвищення їх конкурентоспроможності шляхом корегування змісту робочих навчальних програм дисциплін відповідно до потреб.

3. Основні засади діяльності Відділу

3.1. Навчальний процес з надання послуг у сфері професійно-технічної освіти в коледжі відбувається згідно наявних ліцензій і проводиться на навчальній базі коледжу, яка включає в себе:

- навчальні та лабораторні корпуси із кабінетами та лабораторіями, що забезпечують професійно-технічну освіту, соціально-економічну підготовку здобувачів освіти. У навчальних корпусах розміщені адміністративні приміщення, бібліотека з читальною залю, актова зала, спортивна зала, аудиторії та лабораторії.

Усі об'єкти навчальної інфраструктури обладнані відповідно до вимог навчальних планів і програм практик, відповідають технічним та санітарним нормам. До об'єктів соціальної інфраструктури відносяться гуртожиток, буфет, медичний кабінет, спортивні зали.

Бібліотека розташована в навчальному корпусі №1, де створені всі необхідні умови для зберігання навчальної літератури. Читальна зала повністю забезпечує потребу здобувачів освіти в організації самостійної роботи. Для поглибленого вивчення навчального матеріалу здобувачі освіти мають змогу користуватися можливостями глобальної мережі інтернет та фондом електронних підручників.

3.2. Приміщення і споруди обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм, експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

3.3. Підготовка, фінансування професійно-технічної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних працівників здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у сфері професійно-технічної освіти – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

4.2. Освітній процес ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ, організацій і включає загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

4.3. Освітній процес та проведення практик здійснюється відповідно до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 №992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та інших нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти.

4.4. Професійно-технічна освіта здобувачів освіти здійснюється за професіями, визначеними підрозділом згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010 відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності з підготовки кваліфікованих робітників.

4.5. Відділ обирає форми та методи організації освітнього (навчально-виробничого) процесу, педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання здобувачів освіти.

4.6. Зміст освітнього (навчально-виробничого) процесу та термін навчання визначаються навчальними планами і програмами, які розроблені підрозділом спільно з підприємствами-замовниками на основі державних стандартів за відповідними професіями, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти з підготовки кваліфікованих робітників.

4.7. Професійне навчання в коледжі здійснюється за вечірньою формою навчання.

4.8. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно - технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин,
- пара – одне навчальне заняття, на яке відводиться 2 академічні години;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 18 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.

4.9. Кількість і послідовність занять кожного робочого тижня, визначаються розкладом, затвердженим директором коледжу.

4.10. Теоретичне навчання здійснюється в навчальних групах чисельністю до 30 чоловік, виробниче навчання в групах до 20 чоловік. Виробниче навчання здійснюється під керівництвом майстра виробничого навчання.

4.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 12-ти бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та заносяться до журналів обліку навчальних занять.

4.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

4.13. Навчання завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна комісія та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 №201/469, зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 за №124/3417.

4.14. Здобувачам освіти, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації – документ про освіту державного зразка.

4.15. Питання, пов'язані з освітнім процесом у сфері професійно-технічної освіти, в разі потреби, можуть розглядатися на педагогічній раді коледжу.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, викладачі, майстри виробничого навчання, вихователі, інженерно-технічні працівники, представники базових підприємств.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», Правилами внутрішнього розпорядку в коледжі, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Прийом здобувачів освіти на навчання у сфері професійно-технічної освіти здійснюється у межах ліцензованого обсягу. Організація і проведення прийому на навчання у сфері професійно-технічної освіти здійснюється приймальною комісією коледжу.

Зарахування здобувачів освіти на навчання здійснюється згідно з поданими заявами. Вік, стать і стан здоров'я осіб, які зараховані на навчання, повинні відповідати медичним вимогам та законодавству про працю для робітників відповідних професій і галузей.

Зарахування здобувачів освіти на навчання здійснюється наказом директора коледжу.

5.4. Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- безоплатне медичне обслуговування;
- користування навчально-виробничими, культурно-спортивними та побутовими приміщеннями;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у обговоренні основних питань діяльності Відділу, внесення пропозиції адміністрації щодо покращення якості підготовки фахівців.

Працівники зобов'язані:

- надавати якісні освітні послуги на рівні стандартів професійно-технічної освіти;
- вихованням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу закладу освіти;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу;
- дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Правил внутрішнього розпорядку.

5.5. До педагогічної роботи можуть бути залучені фахівці на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством про оплату праці.

5.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділу директор коледжу.

5.7. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління Відділом

6.1. Управління Відділом здійснюється дирекцією коледжу.

6.2. Завідувач Відділу призначається з числа осіб, які мають повну вищу освіту, досвід науково-педагогічної (педагогічної) та організаційної роботи у закладах вищої, фахової передвищої або професійно-технічної освіти не менше п'яти років.

Завідувач Відділу:

- організовує освітній (навчально-виробничий, навчально-виховний) процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки фахівців у сфері професійно-технічної освіти;

- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом, несе персональну відповідальність за результати роботи підрозділу;

- вносить пропозиції директору про призначення, звільнення педагогічних та інших працівників підрозділу;

- веде передбачене відповідними нормативами та документами діловодство, звітує у встановленому порядку за свою діяльність;

- звітує, за потреби, в установленому порядку про роботу структурного підрозділу на адміністративній та педагогічній радах тощо;

- здійснює інші дії, пов'язані з виконанням завдань і функцій підрозділу.

7. Контроль за діяльністю Відділу

7.1. Контроль за дотриманням державних стандартів освіти здійснюється директором коледжу.

7.2. Основною формою контролю за діяльністю Відділу є атестація, яка проводиться згідно з порядком, встановленим Кабінетом Міністрів України.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю за освітнім процесом встановлюється директором коледжу відповідно до чинного законодавства.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від 31.08.2022