

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**



**ТВЕРДЖУЮ»**

**С. Ніколаєнко**

**2020 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Відокремлений структурний підрозділ  
«Ніжинський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»**

**Київ - 2020 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - НУБіП України), переіменований (наказ МОН України від 28.05.2020 р. №708) з ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж», який є правонаступником (в межах переданого йому майна) Відділення з підготовки молодших спеціалістів Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут».

1.2. Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 1 січня 2020 року відповідно підпункту 2 пункту 2 Розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Коледж належить до державної форми власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою.

1.4. Повне найменування Коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», англійською - Detachable Subdivision "Nizhinsky Professional College of National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine".

1.5. Скорочена назва: Ніжинський ФК НУБіП України, англійською – Nizhinsky PC of NULES of Ukraine.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська область, 16600.

1.7. Ніжинський ФК НУБіП України має спільну історію з ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут», яка розпочалася 01 липня 1895 року з Ніжинського ремісничого училища.

З метою реалізації ступеневої системи підготовки фахівців на підставі рішення Вченої ради Національного аграрного університету від 03.03.2004, протокол № 7, наказом ректора Ніжинського агротехнічного інституту від 12.03.2004 № 30 створено Відділення з підготовки молодших спеціалістів.

Як окремий заклад вищої освіти Ніжинський агротехнічний коледж утворено на базі Відділення з підготовки молодших спеціалістів ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» наказами МОН України від 12.08.2014 № 930, НУБіП України від 24.04.2014 № 488, від 10.06.2014 № 676, від 27.08.2014 № 922.

З прийняттям Закону України «Про фахову передвищу освіту» з 01 січня 2020 року Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти.

1.8. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та НУБіП України, Статутом НУБіП України, цим Положенням, програмою розвитку НУБіП України «Голосіївська ініціатива», Перспективним планом розвитку Коледжу.

1.9. З метою реалізації цілей та завдань Коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності: веде окремий баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, може бути стороною у суді від імені НУБіП України у позовах, що виникають із діяльності Коледжу, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, кафедра, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи, положення про які затверджує керівник Коледжу.

1.11. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації та прав, делегованих ректором НУБіП України.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація та розвиток ступеневої системи підготовки фахівців;
- впровадження в практику досягнень науки та передових технологій;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у реалізації ступеневої системи освіти з НУБіП України;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

#### 1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

#### 1.14. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які належать до компетенції Коледжу і не суперечать законодавству;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- формувати тематичні плани проведення науково-дослідних розробок, визначати структуру Коледжу, функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- рекомендувати викладачів та працівників Коледжу на присвоєння почесного звання на підставі окремого положення та згідно Колективного договору;

– визначати організаційну структуру і функціональні обов'язки працівників коледжу та затверджувати посадові інструкції, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу педагогічних та всіх інших категорій працівників, осіб, що навчаються;

– запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення, рекомендувати кращих працівників Коледжу до відзначення та нагородження почесними грамотами, листами подяки, преміювання згідно з процедурою;

– надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

– самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

– присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, та видавати відповідні документи;

– відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та видавати відповідні документи;

– проводити підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців для сільської галузі та видавати відповідні документи;

– утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

– провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

– провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

– брати участь у роботі міжнародних організацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

– здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

– розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

– відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

– спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Коледжу. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначається Колективним договором та Положенням «Про доплати та надбавки працівникам коледжу», яке затверджує директор Коледжу;

– засновувати сталий фонд (ендаумент), та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних як благодійну допомогу;

– в установленому законодавством України порядку, за погодженням з НУБіП України, користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо);

– використовувати в установленому законодавством України порядку матеріальні та земельні ресурси Коледжу для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Коледжу;

– залучати в установленому законодавством України порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Коледжу шляхом укладення договорів про спільну взаємовигідну діяльність, у тому числі із залученням ресурсів та інтелектуальної власності Коледжу;

– отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідних господарств та інших підрозділів державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством України для сільськогосподарських товаровиробників порядку;

– самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством України;

– виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до законодавства України;

– створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

– розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

– за погодженням з НУБіП України, в установленому законодавством порядку передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізовувати матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Коледжем), а також списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовується, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Коледжу та НУБіП України;

– надавати педагогічним працівникам та іншим працівникам Коледжу на умовах оренди (найму) житлові приміщення;

– списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно із чинним законодавством;

– запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу; щорічно оцінювати здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.15. Коледж зобов'язаний:

– дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

– створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

– вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

– мати офіційний веб-сайт і веб-сторінку на веб-сайті НУБіП України, на яких оприлюднювати інформацію, визначену законодавством, як і на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

– дотримуватися вимог стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців та підвищення кваліфікації кадрів;

– створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

– здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

– забезпечувати підготовку фахівців із урахуванням ступеневої системи підготовки із НУБіП України.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін та є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

2.2. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

– формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

– розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;

– створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

– впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

– створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

– сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;

– поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

– підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

– формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;

– впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;

– створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

– впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;

– запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм;

– створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та

– вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

– мати офіційний веб-сайт і веб-сторінку на веб-сайті НУБіП України, на яких оприлюднювати інформацію, визначену законодавством, як і на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

– дотримуватися вимог стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців та підвищення кваліфікації кадрів;

– створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

– здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

– забезпечувати підготовку фахівців із урахуванням ступеневої системи підготовки із НУБіП України.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін та є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

2.2. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

– формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

– розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;

– створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

– впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

– створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

– сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;

– поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

– підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

– формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;

– впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;

– створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

– впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;

– запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм;

– створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та

впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.3. Мета освітньої діяльності полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, необхідності здобуття особами якісної передвищої освіти, сприяння проведенню прикладних наукових досліджень, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

2.4. Зміст освітньої діяльності включає:

- предметний зміст, спрямований на формування професійних компетенцій та гармонійно розвиненої особистості;
- способи освітньої діяльності як засіб розвитку творчого потенціалу студентів;
- способи соціалізації як засіб розвитку соціально активної особистості;
- створення освітніх умов як системи можливостей, формування у студентів здатності бути свідомим суб'єктом свого розвитку;
- використання в освітньому процесі сучасних методик розвивальної освіти, яка спрямована на формування студентоорієнтованого освітнього середовища. Забезпечення реалізації права на освіту впродовж життя та академічну мобільність.

2.5. Освітній процес у Коледжі спрямований на формування високоосвіченої, інтелектуальної особистості, здобуття професійних компетентностей, які будуть нагальними у подальшому навчанні на наступних рівнях освіти, підвищення соціальної активності молоді з високим рівнем соціалізації.

2.6. Основним результатом навчання в Коледжі є усвідомлена студентами потреба подальшого навчання за обраним фахом, навчання упродовж життя для постійного здобуття нових знань і компетентностей заради творення професійного простору.

2.7. Освітні (освітньо-професійні) програми підготовки у сфері фахової передвищої освіти з ліцензованих спеціальностей передбачають професійну підготовку фахових молодших бакалаврів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками, а також прагненням вирішувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення у нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити та діяти. Програми передбачають підготовку фахівців, які матимуть достатній рівень теоретичної та практичної підготовки для успішного здійснення професійної діяльності. Пріоритетом програм є поєднання теоретичних і практичних набутоків, упровадження новітніх технологій навчання, з метою набуття випускники Коледжу компетенцій, які відповідатимуть сучасним вимогам роботодавців: підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Окрім професійної підготовки на високому фаховому рівні, зміст освітніх (освітньо-професійних) програм має забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування базових компетентностей;
- формування комунікативної компетентності, культурної освіченості;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, формуванню вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативності, здатності вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучості і підприємливості.

2.8. Основними принципами організації освітнього процесу в Коледжі є:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних



технологій, його інтеграція в освітню діяльність НУБіП України;

– встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх (освітньо-професійних) програм;

– запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

– диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

– формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;

– забезпечення доступності усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем, рівних умов для кожного суб'єкта навчання щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

– формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;

– забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;

– формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.9. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі можуть бути:

– інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

– індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

– дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.10. Основними формами організації освітнього процесу у Коледжі є: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти тощо.

2.11. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти); консультація тощо.

2.12. Додатковими напрямками освітньої діяльності Коледжу може бути надання послуг із:

– здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;

– здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

– здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;

– здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

– здобуття базової загальної середньої освіти;

– підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» до завершення навчання осіб, які вступили на цей освітньо-кваліфікаційний рівень до 31 грудня 2019 року;

– підготовка до вступу, до складання зовнішнього незалежного оцінювання;

– поглиблене вивчення навчальних дисциплін;

– підвищення кваліфікації фахівців у тому числі з робітничих професій.

2.13. Коледж може готувати фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами, у тому числі з числа іноземців.

2.14. Коледж має потенційні можливості щодо розширення провадження освітньої діяльності через ліцензування нових спеціальностей у сфері фахової передвищої, вищої освіти, робітничих професій у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, надання додаткових освітніх послуг тощо.

2.15. З питань організації освітньої діяльності Коледж співпрацює із кафедрами, ННІ, факультетами та іншими структурними підрозділами НУБіП України; науковими установами, закладами професійно-технічної та загальної середньої освіти, зокрема:

– проводить спільну діяльність та співпрацює на підставі договорів з іншими закладами

вищої та фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку;

– проводить профорієнтаційну роботу серед молоді з метою подальшого вступу до Коледжу;

– інформує студентів про стан та потреби на ринку праці, перспективи розвитку економіки;

– здійснює підготовку студентів випускних курсів до навчання у НУБіП України щодо реалізації системи ступеневої освіти;

– сприяє участі студентів та педагогічних працівників у спільних з НУБіП України міжнародних проєктах, програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках тощо;

– сприяє проходженню стажування педагогічних працівників та практик студентів, у тому числі за кордоном;

– сприяє залученню роботодавців, їх організацій та об'єднань, інших соціальних партнерів, професійних об'єднань щодо їх участі в освітньому процесі та покращенні матеріально-технічної бази Коледжу.

2.16. Основними напрямками співпраці із заінтересованими сторонами є:

– визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх (освітньо-професійних) програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

– здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

– провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– залучення до освітнього процесу роботодавців та фахівців підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав;

– організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

– організація практики, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА НУБІП УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти, формує стратегічні напрямки розвитку фахової передвищої освіти, проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку,

формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування фахової передвищої освіти, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2. НУБіП України, як заклад вищої освіти, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж:

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством;
- розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- за поданням Коледжу затверджує персональний склад наглядової ради Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

#### 4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОЛЕДЖУ

4.1. Станом на 1 січня 2020 року обсяг основних засобів Коледжу становить: 712256 грн.

#### 5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- МОН;
- НУБіП України;
- керівник Коледжу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори Коледжу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада.

5.2. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада.

5.2.1. Педагогічну раду очолює керівник Коледжу.

5.2.2. До складу педагогічної ради за посадами входять: заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Персональний склад педагогічної ради затверджує керівник Коледжу наказом.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у засіданні педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.3. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням керівника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.2.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами керівника Коледжу.

5.3. За поданням Коледжу НУБіП України затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради Коледжу в кількості 3 осіб. Обмеження щодо членства в наглядовій раді визначені ЗУ «Про фахову передвищу освіту».

НУБіП України має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.3.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу Коледжу.

5.3.2. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання цього Положення;
- проводити конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу;
- розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Коледжу;
- вносити НУБіП України подання про заохочення або відкликання керівника Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.3.3. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Проводить засідання її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою наглядовою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання. Наглядова рада може мати бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5.3.4. Рішення наглядової ради, прийняті на її засіданні простою більшістю голосів, у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради при голосуванні голос головуючого є вирішальним.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які навчаються у ньому.

5.4.1. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування відкритим голосуванням та 10 відсотків - інші працівники. Представники педагогічних працівників Коледжу обираються відкритим голосуванням на зборах. Персональний склад виборних представників зборів затверджується наказом керівника Коледжу за відповідними протоколами засідань.

5.4.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.4.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням педагогічної ради Положення про Коледж;
- заслуховують щорічний звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень керівника Коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, функції яких визначаються відповідними положеннями, затвердженими керівником Коледжу.

5.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу керівник закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), положення про які затверджуються керівником Коледжу.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів

Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.7.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному положенням про студентське самоврядування.

5.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням і положенням про студентське самоврядування.

5.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

5.7.5. На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.7.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів закладів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.7. Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на один календарний рік.

5.7.8. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.7.9. З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.10. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому цим Положенням, положенням про студентське самоврядування;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних) програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування та відпочинку осіб, які навчаються;
- сприяють проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.11. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення із зазначених вище питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.7.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.7.13. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу та носять дорадчий характер.

5.7.14. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, повільним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.7.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## 6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор. Директор Коледжу підпорядкований ректору НУБіП України та діє на підставі відповідного доручення.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду наказом ректора НУБіП України строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, розробленого НУБіП України на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- подає на погодження загальним зборам трудового колективу Коледжу та на затвердження НУБіП України проект установчих документів Коледжу та змін до нього;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу фахової передвищої освіти;
- представляє Коледж у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, у тому числі на міжнародному рівні;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед МОН і НУБіП України;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- формує приймальну (відбіркову) комісію для організації прийому студентів та забезпечує її діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом НУБіП України та Положенням про Коледж;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у тому числі в інших закладах фахової передвищої освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- підписує документи про здобуття відповідного рівня освіти здобувачами освітніх послуг;
- виписує і підписує рахунки, накладні та інші документи, що укладаються Коледжем від імені Університету в становленому порядку, заяви, офіційні листи, документи про прийом і передачу товарно-матеріальних цінностей, декларації і звіти податкові й інші державні органи, засвідчує копії документів та інше;



- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про створення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- створює робочі та дорадчі органи Коледжу і затверджує їх склад та рішення;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, студентського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу, дорученням НУБіП України.

6.4. Директор Коледжу щороку звітує перед НУБіП України, зборами трудового колективу Коледжу та наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.5. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором НУБіП України за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав, визначених законодавством України.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до НУБіП України більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника. Подання про відкликання директора Коледжу приймається НУБіП України, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. До майна Коледжу (в межах переданого НУБіП України) належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.2. Передане Коледжу майно (крім земельних ділянок) закріплюється за ним на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди НУБіП України, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до

рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі казначейства, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

#### 7.4. Коледж має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із НУБіП України;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.5. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.6. Коледж користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.7. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7.8. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.10. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.11. Коледж може провадити виробничу сільськогосподарську діяльність на базі колекційно-дослідних полів, у зв'язку з чим отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством України для сільськогосподарських товаровиробників порядку.

7.12. Коледж самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчальних та навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу.

7.13. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з Положенням про оплату праці працівників Коледжу, затвердженим директором Коледжу, стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до законодавства України та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендії, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу.

7.14. Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу визначається відповідно до укладеного з ним контракту.

7.15. Коледж є бюджетною установою, не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини, серед центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (засновника), працівників (крім оплати їх праці нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам за відповідними напрямками діяльності закладу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює МОН, НУБіП України, директор Коледжу, педагогічна рада, наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням.

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства України.

8.5. Керівник Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Внесення змін до Положення здійснюється НУБіП України після їх розгляду

педагогічною радою Коледжу та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України шляхом викладання його у новій редакції.

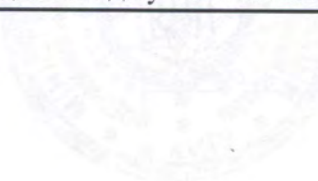
## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення вченої ради НУБіП України, за наказом ректора НУБіП України, за погодженням МОН.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

10.3. Після реорганізації чи ліквідації Коледжу його активи передаються до НУБіП України.

---



Фонд «Українська фундація розвитку освіти»  
структурний підрозділ  
національного університету бізнесу і економіки  
«Українська фундація розвитку освіти»

ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР  
ОБРАЗОВИХ ІНІЦІАТИВ

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО ТА  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
" 19 " *деветнацять* листів  
" 01 " *листопада* 20 *19*  
Підпис *Йосиф І Марус*



ВІДПОВІДАЄ  
ОРИГІНАЛУ