

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.О. директора коледжу

О.В.Литовченко

01 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі – Школа).

1.2. Школу молодого викладача Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» створено з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу коледжу.

1.3. Школа створюється при навчально-методичному підрозділі коледжу, об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «магістр», є складовою частиною системи підвищення кваліфікації молодих викладачів. Склад слухачів щорічно оновлюється і визначається на підставі рапортів завідувачів відділень, завідувача кафедри та голів циклових комісій.

1.4. У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчально-методичний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», даним Положенням, Програмою розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

## **2. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого викладача**

2.1. Метою діяльності Школи є формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2. Основними завданнями Школи є:

- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах закладів вищої освіти;
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з проблем педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;
- формування умінь щодо планування та здійснення навчально-виховної та науково-дослідної діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

2.3. Школа працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним планом.

2.4. Слухачами Школи є молоді викладачі, які бажають підвищувати фаховий, методичний, загальнокультурний рівень професійної підготовки.

2.5. Діяльність Школи здійснюється за всіма освітніми напрямками, серед яких найбільш актуальними є:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів вищої освіти;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;
- формування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та проведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- розвиток професійно-етичних якостей.

2.6. Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:

- науково-практичні конференції, семінари, тренінги, творчі звіти, круглі столи тощо;
- моделювання навчальних занять;
- обговорення та рецензування педагогічних проєктів;
- лекції;
- консультації;
- самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.

2.7. За результатами роботи педагогів у Школі організовується написання рекомендацій, статей, створюється дидактична база Школи тощо.

2.8. Керівник Школи:

- безпосередньо організовує всю роботу Школи і несе відповідальність за стан і результати діяльності школи;
- формує план роботи Школи на рік;
- організовує групові заняття для молодих викладачів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів Школи молодого викладача з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти;
- вивчає професійні потреби молодих викладачів, допомагає їм у самовдосконаленні;

- формує банк даних про слухачів Школи: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення закладу вищої освіти);
- сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів.

2.9. Керівник Школи має право на відвідування й аналіз навчальних занять слухачів Школи з метою оцінки результативності впровадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги.

### **3. Управління діяльністю Школи молодого викладача**

3.1. Для організації роботи Школи призначається відповідальний із числа досвідчених викладачів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання. Річний план роботи включає: графік відвідування занять, відкритих занять та позааудиторних заходів з певної тематики, творчих звітів викладачів тощо. Протягом навчального року проводиться близько десяти занять Школи молодого викладача.

Схвалено Педагогічною радою коледжу  
протокол № 7 від 04 січня 2021 року