

**Протокол № 10**  
**засідання педагогічної ради**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий**  
**коледж Національного університету біоресурсів і**  
**природокористування України»**

**28 березня 2024 р.**

**м. Ніжин**

**Присутні: 47 членів педагогічної ради коледжу.**

**Відсутні: 14 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Про стан викладання гуманітарних і загальноосвітніх дисциплін в коледжі та підготовку студентів до участі в предметних олімпіадах і конкурсах різного рівня.**

**2. Про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу.**

**3. Доповідь з теми «Основні новації «Українського правопису».**

**4. Про схвалення положень.**

**5. Різне.**

## **I. СЛУХАЛИ:**

**Шевченка В.Г.**, голову циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.

### **Зупинився на:**

- складі ц.к. соціально-гуманітарних дисциплін;
- участі викладачів ц.к. в роботі обласних методичних об'єднань;
- навчально-методичному забезпеченні дисциплін циклової комісії;
- виданні навчально-методичної літератури викладачами циклової комісії;
- відкритих заняттях, проведених викладачами циклової комісії;
- участі студентів коледжу в предметних олімпіадах та конкурсах;
- заходах, проведених викладачами циклової комісії протягом навчального року, а саме:
  - інтелектуальна філологічна гра «Магія рідного слова» (до Дня української писемності та мови);
  - вікторина «Відчуй смак української мови!..» (до Дня української писемності та мови);
  - журнал-вікторина «До нас гості – діалекти!» (до Дня рідної мови);
  - флешмоб «Одягни вишиванку» та мовознавчий батл «Хто зверху?» (до Дня рідної мови);
  - англomовна версія конкурсу «Хто зверху?» – «Who is upper?»;
  - віртуальна екскурсія-вікторина «Мандрівка в минуле Ніжина»;
  - конкурс знавців історії України «Велика історична гра»;
- роботі студентського наукового історико-краєзнавчого гуртка «Клію»;
- зміцненні матеріально-технічної бази циклової комісії протягом 2023 року, зокрема поінформував, що зроблено капітальний ремонт кабінету української мови та літератури № 304; здійснено капітальний ремонт кабінету англійської мови № 313; придбано інформаційний стенд «Українсько-російська війна» в кабінет історії та суспільних дисциплін № 240;
- роботі курсів з української мови, мета яких – підготовка студентів до складання НМТ.

### **Представив завдання циклової комісії:**

1. Забезпечити неухильне виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава» від 17.06.2019.
2. Вимагати від викладачів підтримувати високий рівень володіння українською мовою у освітньому процесі.
3. Продовжувати роботу щодо організації виховних заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання.
4. Підвищувати рівень підготовки студентів до успішного складання НМТ.

5. Продовжувати роботу над забезпеченням та удосконаленням належного методичного рівня викладання дисциплін, застосовувати ефективні та сучасні методи та форми викладання, враховуючи змішаний формат навчання.
6. Вести просвітницьку діяльність серед студентів і співробітників закладу щодо популяризації державної мови.
7. Організовувати та забезпечувати постійну участь студентів у олімпіадах, конкурсах різних рівнів.
8. Активізувати роботу щодо атестації електронних навчальних курсів дисциплін на навчально-інформаційному порталі коледжу.

**Новікова М.Г.**, голову циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

**Зупинився на:**

- якісному складі циклової комісії;
- кадровому забезпеченні ц.к.;
- участі викладачів ц.к. в роботі обласних методичних об'єднань;
- навчально-методичному забезпеченні дисциплін циклової комісії;
- електронних навчальних курсів на платформі Moodle, створених викладачами циклової комісії;
- виданні навчально-методичної літератури викладачами циклової комісії;
- забезпеченні викладачами циклової комісії роботи курсів з підготовки до вступу та курсів з підготовки до НМТ;
- відкритих заняттях, проведених викладачами циклової комісії;
- діяльності студентських наукових гуртків «Життя в стилі ЕКО», «Вектор» та «Aves»;
- участі студентів коледжу в предметних олімпіадах та конкурсах, зокрема 125 студентів взяли участь у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «Всеосвіта», «На урок» з математики, фізики, географії, біології та хімії та здобули 24 дипломи III ступеня, 9 дипломів II ступеня та 2 дипломи III ступеня; 17 студентів взяли участь у всеукраїнському конкурсі «Фізика навколо нас» та Всеукраїнському конкурсі винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напрямку, що проводить Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді та здобули 1 диплом III ступеня, 2 дипломи II ступеня та 1 диплом III ступеня; 3 студенти взяли участь в обласному етапі екологічного конкурсу «Одна планета - одне майбутнє»;
- зміцненні матеріально-технічної бази циклової комісії протягом 2023 року, а саме: здійснено капітальний ремонт стін, підлоги, освітлення в кабінеті фізики №307; придбано нові стенди, зроблено і встановлено лабораторні скриньки для реактивів, закуплено хімічні реактиви в кабінеті хімії та біології №310.

**Представив** завдання на 2024 рік:

1. Продовжувати роботу над забезпеченням та удосконаленням належного методичного рівня викладання дисциплін, застосовувати ефективні та сучасні методи та форми викладання, враховуючи змішаний формат навчання.
2. На рівні циклової комісії підтримувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (взаємовідвідування занять, моніторинг якості освіти, підготовка до оцінювання знань ДУ НМЦ «Вищої та фахової передвищої освіти» тощо).
3. Продовжити здійснювати підготовку студентів коледжу до участі у предметних олімпіадах і конкурсах різного рівня, у тому числі з хімії та астрономії.
4. Розширити перелік конкурсів, у яких можуть брати участь студенти коледжу.
5. Здійснювати заходи щодо нарощування кадрового потенціалу циклової комісії.
6. Сприяти діяльності курсів з відповідних дисциплін щодо підготовки студентів коледжу до складання НМТ.
7. Активізувати роботу щодо атестації електронних навчальних курсів дисциплін на навчально-інформаційному порталі коледжу.
8. Продовжити проведення Тижня циклової комісії, організувати проведення майстер-класів, екскурсій тощо.
9. Продовжувати проводити виховну роботу, здійснювати інтелектуальний, особистісний розвиток молоді та національно-патріотичне виховання.
10. Проводити заходи з покращення матеріально-технічної бази коледжу: завершити оформлення наочністю кабінету фізики; сформувати в кабінеті хімії та біології музейну експозицію.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Романенко Т.В.**, яка порекомендувала переглянути забезпечення студентів підручниками.

**Литовченко О.В.** наголосила на необхідності своєчасно готувати доповідь та формувати проєкт рішення на засідання педагогічної ради. Констатувала, що циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін проводить значну частину виховних заходів, а циклова комісія загальноосвітніх дисциплін організовує роботу з підготовки до вступу в коледж. Відзначила непогані результати роботи обох циклових комісій.

**УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін Шевченка В.Г. та голови циклової комісії

загальноосвітніх дисциплін Новікова М.Г. з питання «Про стан викладання гуманітарних і загальноосвітніх дисциплін в коледжі та підготовку студентів до участі в предметних олімпіадах і конкурсах різного рівня», **Педагогічна рада відзначає:**

1. Викладання загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін у коледжі відбувається згідно з діючими нормативними документами у сфері освіти: Законами України «Про освіту», «Про повну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», іншими нормативними актами МОН України; положеннями ВСП «Ніжинський фаховий коледжу НУБіП України»: «Про ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», «Про організацію освітнього процесу», «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», іншими документами.

2. Навчальні дисципліни, викладання яких забезпечується педагогічними працівниками циклових комісій:

– загальноосвітніх дисциплін: математика, фізика, астрономія, біологія, хімія, основи екології, географія;

– соціально-гуманітарних дисциплін: українська мова, українська література, зарубіжна література, іноземна мова, історія України, всесвітня історія, основи правознавства, економічна теорія, культурологія.

3. Кадрове забезпечення циклових комісій відповідає ліцензійним вимогам щодо наявності у педагогічних працівників відповідної освіти та підвищення кваліфікації.

– на цикловій комісії загальноосвітніх дисциплін викладання забезпечують викладачі, які мають: вищу кваліфікаційну категорію – 9 осіб, першу категорію – 1 особа, наукові ступені – 2 особи, педагогічні звання – 4 особи; у 2023 році здійснили підвищення кваліфікації – 8 осіб, у 2024 році атестовано – 1 особу.

– на цикловій комісії соціально-гуманітарних дисциплін викладання забезпечують викладачі, які мають: вищу кваліфікаційну категорію – 8 осіб, першу категорію – 1 особа, наукові ступені – 1 особа, педагогічні звання – 7 осіб; у 2023 році здійснили підвищення кваліфікації – 10 осіб, у 2024 році атестовано – 2 особи.

Викладачі циклових комісій є постійними активними учасниками засідань обласних методичних об'єднань викладачів ЗФПО Чернігівської області. Протягом 2023-2024 навчального року:

– викладачі циклової комісії загальноосвітніх дисциплін були учасниками ОМО викладачів математики (6 участей), географії, біології, екології (3 участі), фізики та астрономії (4 участі), іноземної мови (3 участі);

– викладачі циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін були учасниками ОМО викладачів філологічних дисциплін (8 участей), історії та суспільних дисциплін (6 участей).

4. Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: розроблені робочі програми та навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;

відповідні електронні навчальні курси розміщені на навчально-інформаційному порталі Moodle коледжу.

У зв'язку з воєнним станом для забезпечення змішаного формату навчання викладачами циклових комісій забезпечено доступ до 100% навчальних курсів на навчально-інформаційному порталі, які викладаються педагогічними працівниками циклових комісій (ЕНК з дисципліни «Біологія» викладача Микули О.С. – атестований); забезпечено розміщення необхідної навчальної літератури та власних друкованих видань викладачів в електронній бібліотеці коледжу.

Протягом 2023 року викладачами циклових комісій видано:

– загальноосвітніх дисциплін: 2 посібники, 4 методичних рекомендації;

– соціально-гуманітарних дисциплін: 4 посібники, 6 методичних рекомендацій.

5. Протягом 2023-2024 навчального року згідно з графіком проведення відкритих лекцій викладачами циклових комісій проведено відкриті заняття:

– загальноосвітніх дисциплін – 2 заняття викладача Микули О.С.;

– соціально-гуманітарних дисциплін – 3 заняття викладачів Івановської Ю.Г., Малахової Д.М., Шевченка В.Г.

6. Успішно функціонують студентські наукові гуртки, керівниками яких є викладачі циклових комісій:

– загальноосвітніх дисциплін: математичний гурток «Вектор» (Кулик О.А.), екологічний гурток «Життя в стилі ЕКО» (Савченко І.Є.), хіміко-біологічний гурток «Aves» (Микула О.С.);

– соціально-гуманітарних дисциплін: історико-краєзнавчий гурток «Кліо» (Шевченко В.Г.).

7. З метою якісної підготовки студентів до складання НМТ у 2024 році в коледжі функціонують курси з дисциплін «Математика» (викладач Левченко Н.В.), «Українська мова» (викладач Малахова Д.М.), «Історія України» (викладач Шевченко В.Г.).

8. Викладачі циклових комісій є відповідальними за матеріально-технічний стан, пожежну безпеку та охорону праці навчальних кабінетів, лабораторій коледжу:

– загальноосвітніх дисциплін – 4 педагогічні працівники (Новіков М.Г., Кулик О.А., Микула О.С., Савченко І.Є.);

– соціально-гуманітарних дисциплін – 5 педагогічних працівників (Дейкун П.В., Іванченко І.Г., Колесник Т.П., Кисла О.М., Шевченко В.Г.).

Протягом 2023 року здійснено наступні роботи:

– циклова комісія загальноосвітніх дисциплін: здійснено капітальний ремонт стін, ремонт підлоги (покладено лінолеум), замінено освітлення, придбано та оформлено стіни стендами в кабінеті фізики № 307; придбано нові стенди, зроблено і встановлено лабораторні скриньки для реактивів, закуплено хімічні реактиви в кабінеті хімії № 310; здійснено поточний ремонт в кабінеті математики № 312.

– циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін: здійснено капітальний ремонт кабінету української мови та літератури № 304 (замінено шпалери, лінолеум, встановлено пристінні планки, оновлено освітлення); здійснено капітальний ремонт кабінету англійської мови № 313 (шпаклювання та фарбування стін, покладено лінолеум, замінено входні двері, замінено освітлення, замінено склопакети (2 од.); придбано інформаційний стенд «Українсько-російська війна» в кабінет історії та суспільних дисциплін № 240.

9. Згідно з Перспективним планом вивчення стану викладання навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу на 2022-2027 навчальний рік щорічно на початку навчального року формуються накази про створення комісій з перевірки стану викладання відповідних навчальних дисциплін за напрямками: відвідування занять згідно з графіком; проведення зрізів знань згідно з графіком; аналіз навчально-методичного забезпечення, документального супроводу викладання дисциплін; аналіз матеріально-технічного забезпечення дисциплін тощо, а також розробляються графіки відвідування занять та проведення зрізів знань з навчальних дисциплін. В кінці навчального року за результатами узагальнюючого контролю формується наказ і відповідний акт перевірки стану викладання навчальних дисциплін.

10. Викладачі циклових комісій приділяють багато уваги підготовці студентів коледжу до участі у предметних олімпіадах та конкурсах різного рівня.

За 2023-2024 навчальний рік:

– *під керівництвом викладачів циклової комісії загальноосвітніх дисциплін:*

1. Здобувачі освіти (125 осіб) взяли участь у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «Всеосвіта», «На урок» з математики, фізики, географії, біології та хімії (викладачі Демченко І.В., Кресан Т.А., Кулик М.О., Левченко Н.В., Микула О.С., Новіков М.Г., Савченко І.Є.), за результатами яких отримали 24 дипломи I ступеня, 9 дипломів II ступеня та 2 дипломи III ступеня.

2. 17 студентів взяли участь у всеукраїнському конкурсі «Фізика навколо нас» та Всеукраїнському конкурсі винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напрямку, що проводить Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді (викладачі Кулик М.О., Микула О.С.), за підсумками яких здобули 1 диплом I ступеня, 2 дипломи II ступеня та 1 диплом III ступеня.

3. 3 студенти взяли участь в обласному етапі екологічного конкурсу «Одна планета – одне майбутнє» (науковий керівник Савченко І.Є.), очікуються результати конкурсу.

– *під керівництвом викладачів циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін:*

1. Здобувачі освіти (28 осіб) взяли участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» з зарубіжної літератури, іноземної мови, історії

(викладачі Івановська Ю.Г., Іванченко І.Г., Колесник Т.П., Стрикун М.В.), за результатами якої отримали дипломи I ступеня, 8 дипломів II ступеня та 11 дипломів III ступеня.

2. 6 студентів взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «#ТГШ210: таємниця генія Шевченка» (платформа «На урок»); Всеукраїнському конкурсі «Код нації» до Міжнародного дня рідної мови (номінація образотворчих робіт та номінація есе на тему «Мовне питання»); Всеукраїнському краєзнавчому конкурсі «От де люде наша слава, слава України» (викладачі Кисла О.М., Малахова Д.М., Шостка М.М.), за підсумками яких здобули 2 дипломи I ступеня, 1 диплом II ступеня, 1 сертифікат за II місце, 1 диплом III ступеня.

3. За результатами обласного етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика студентка коледжу здобула III місце, чекаємо на результати IV (фінального) етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (викладач Малахова Д.М.).

11. Особлива увага викладачами циклових комісій приділяється виховній роботі зі студентами, пріоритетними напрямками якої є національно-патріотичне виховання, популяризація історії України та української мови: на базі коледжу організовуються науково-практичні конференції та семінари, виховні заходи (літературний онлайн-марафон «Єднаймо душі словом Кобзаря!», конкурс знавців історії України «Велика історична гра», журнал-вікторина «До нас гості – діалекти! з нагоди Дня рідної мови, англomовна версія конкурсу «Хто зверху?» – «Who is upper?», флешмоб «Одягни вишиванку», мовознавчий батл «Хто зверху?», радіодиктант національної єдності тощо); екскурсії містом та відвідування історичних музеїв.

**Разом з тим Педагогічна рада звертає увагу на:**

– необхідності формування у студентів практичних навичок різних видів мовленнєвої діяльності, у тому числі з іноземної мови, умінь висловлювати самостійні судження, власне ставлення до прочитаних творів тощо;

– низькі показники участі студентів у предметних олімпіадах з хімії, відсутність учасників з астрономії та правознавства;

– потребі розширення видів конкурсів, олімпіад, у яких можуть брати участь студенти коледжу;

– необхідності продовження роботи щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій;

– необхідності атестації електронних навчальних курсів дисциплін, викладання яких забезпечується викладачами циклових комісій.

З метою підвищення якості підготовки здобувачів освіти коледжу із загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін Педагогічна рада **ухвалила:**

1. Продовжувати роботу над забезпеченням та удосконаленням належного методичного рівня викладання дисциплін, застосовувати



ефективні та сучасні методи та форми викладання, враховуючи змішаний формат навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі навчальних дисциплін.

Термін: постійно.

2. На рівні циклових комісій підтримувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (взаємовідвідування занять, моніторинг якості освіти, підготовка до оцінювання знань ДУ НМЦ «Вищої та фахової передвищої освіти» тощо).

Відповідальні за виконання: завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувач та методист відділення, голови циклових комісій.

Термін: постійно.

3. Продовжити здійснювати підготовку студентів коледжу до участі у предметних олімпіадах і конкурсах різного рівня, у тому числі з хімії, астрономії та правознавства.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі навчальних дисциплін.

Термін: 2024-2025 навчальний рік.

4. Розширити перелік конкурсів, у яких можуть брати участь студенти коледжу.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно.

5. Здійснювати заходи щодо нарощування кадрового потенціалу циклових комісій.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів, голови циклових комісій.

Термін: постійно.

6. Сприяти діяльності курсів з відповідних дисциплін щодо підготовки студентів коледжу до складання НМТ.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, викладачі відповідних дисциплін.

Термін: 2024-2025 навчальний рік.

7. Активізувати роботу щодо атестації електронних навчальних курсів дисциплін на навчально-інформаційному порталі коледжу.

Відповідальні: завідувач  
навчально-методичного кабінету,  
голови циклових комісій.

Термін: 2024-2025 навчальний рік.

8. Забезпечити якісне вивчення іноземної мови студентами коледжу, організувати курси з поглибленого вивчення іноземної мови для студентів і викладачів закладу (за наявності бажаючих).

Відповідальні: голови циклових  
комісій, викладачі іноземної мови.

Термін: постійно.

9. Продовжити проведення Тижнів циклових комісій, організувати проведення майстер-класів, екскурсій тощо.

Відповідальні: голови циклових  
комісій, викладачі.

Термін: постійно.

10. Продовжувати проводити виховну роботу, надавати психологічну підтримку, здійснювати інтелектуальний, особистісний розвиток молоді та національно-патріотичне виховання.

Відповідальні: голови циклових  
комісій, практичний психолог,  
культторганизатор, викладачі.

Термін: постійно.

11. Здійснювати осучаснення навчально-методичного забезпечення для здійснення якісного освітнього процесу (опублікувати 3 навчальних посібники,

14 методичних рекомендацій).

Відповідальні: голови циклових  
комісій, викладачі.

Термін: постійно.

12. Проводити заходи з покращення матеріально-технічної бази коледжу: завершити оформлення наочністю кабінету фізики; сформувавши в кабінеті хімії та біології музейну експозицію; замінити меблі в кабінеті історії України.

Відповідальні: голови циклових  
комісій, викладачі.

Термін: постійно.

Ухвалено одногосно.

## **II. СЛУХАЛИ:**

**Шкодин А.В.**, провідного інженера з охорони праці.

**Зупинилася** на заходах із питань охорони праці, пожежної, техногенної та електробезпеки, виконаних у 2023-2024 н.р., а саме:

- розроблено заходи з охорони праці на 2023-2024 н.р. щодо попередження випадків виробничого травматизму;
- розроблено наказ «Про створення команди реагування та затвердження Порядку раннього попередження і евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж»;
- оновлено накази «Про організацію роботи з охорони праці, БЖД, техногенної та пожежної безпеки учасників освітнього процесу»; «Наказ про призначення відповідальної особи за технічний стан, обслуговування і безпечну експлуатацію генераторів», «Про виконання в коледжі робіт протипожежного призначення», «Про призначення осіб, відповідальних за проведення інструктажів з БЖД, охорони праці, техногенної та пожежної безпеки» та ін.;
- оновлено документацію з питань охорони праці, БЖД, техногенної та пожежної безпеки (інструкції, пам'ятки, журнали інструктажів для працівників та студентів);
- розроблено Паспорт безпеки коледжу; Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж; Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на коледж;
- проведено роз'яснювальну роботу та відпрацювання практичних дій учасниками освітнього процесу з питань дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки в умовах воєнного стану;
- проведено перевірку заповнення журналів інструктажів із охорони праці, БЖД, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів, класними керівниками та викладачами, які проводять практичні та лабораторні заняття;
- організовано проведення навчання посадових осіб із питань цивільного захисту (2 особи), з пожежної безпеки (8 осіб), з електробезпеки (1 особи);
- надано консультації класним керівникам академічних груп та відповідальним особам із питань охорони праці та пожежної безпеки щодо застосування нормативно-правової бази з питань ОП, БЖД та цивільного захисту під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- надано відповідні інформаційні матеріали для проведення класними керівниками виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану;
- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання (наявні акти готовності їх до використання);
- проведено позапланові перевірки приміщень і будівель коледжу щодо дотримання протипожежного режиму та визначення стану охорони праці;

- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту (наявні Акти оцінки) до початку навчального року;
- проведено поточні ремонтні роботи відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту сховищ для укриття студентів і працівників: найпростіші укриття (підвальне приміщення навчального корпусу №1; підвальне приміщення навчального корпусу № 2);
- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;
- оновлено запас засобів для дезінфекційної обробки рук;
- здійснено технічний огляд та перезарядку вогнегасників;
- закуплено медичну аптечку та оновлено склад аптечок у навчальному корпусі № 2, гуртожитку № 1, захисних укриттях;
- облаштовано кабінет «Безпеки праці та життєдіяльності» (гуртожиток № 1, к.242) .

**Представила** подальші завдання, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема:

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.
3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.
4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.
5. Продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння.
6. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку.
7. Забезпечити організацію навчання посадових осіб та працівників із питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки.
8. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.
9. Закупити (за наявності коштів) 32 протигази для усіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу.
10. Здійснювати внутрішні планові та позапланові перевірки (за потреби) з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

11. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:

- установити електричне опалення у 4 навчальних лабораторіях та витяжну вентиляцію в лабораторію ПММ (за умов фінансування);
- закупити:
  - спеціальні вогнетривкі екрани та зварювальні штори для проведення зварювальних робіт;
  - спецодяг для працівників та студентів;
  - сушки для рук.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка наголосила, що в коледжі значна увага приділяється питанням охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, вони є актуальними, майже щороку змінюються або додаються норми, протягом року робляться обстеження та складаються відповідні акти.

### **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера з охорони праці Шкодин А.В. «Про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу» **Педагогічна рада відзначає:** для безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану службою охорони праці та адміністрацією коледжу протягом 2023-2024 навчального року було проведено ряд запланованих заходів:

- розроблено заходи з охорони праці на щодо попередження випадків виробничого травматизму;

- оновлено накази «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки учасників освітнього процесу»; «Про створення команди реагування та затвердження Порядку раннього попередження і евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж»; «Наказ про призначення відповідальної особи за технічний стан, обслуговування і безпечну експлуатацію генераторів», «Про виконання в коледжі робіт протипожежного призначення», «Про призначення осіб, відповідальних за проведення інструктажів з БЖД, охорони праці, техногенної та пожежної безпеки» та ін.;

- оновлено документацію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки (інструкції, пам'ятки, журнали інструктажів для працівників та студентів);

- розроблено Паспорт безпеки коледжу; Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж; Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на коледж;

- проведено перевірку заповнення журналів інструктажів із охорони праці, БЖД, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів,

класними керівниками та викладачами, які проводять практичні та лабораторні заняття;

- проведено роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час воєнного стану;

- організовано проведення навчання посадових осіб із питань цивільного захисту (2 особи), з пожежної безпеки (8 осіб), з електробезпеки (1 особа);

- на офіційному сайті коледжу розміщено інформаційні матеріали щодо дій населення в умовах активних військових дій, розміщення захисних споруд м. Ніжина, номери телефонів екстрених служб, навчальні відеоматеріали про дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів, вибухових речовин тощо;

- надано консультації класним керівникам академічних груп та відповідальним особам із питань охорони праці та пожежної безпеки щодо застосування нормативно-правової бази з питань ОП, БЖД та цивільного захисту під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- надано відповідні інформаційні матеріали для проведення класними керівниками виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану;

- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання (наявні акти готовності їх до використання);

- проведено позапланові перевірки приміщень і будівель коледжу щодо дотримання протипожежного режиму та визначення стану охорони праці;

- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту (розроблено Акти оцінки) до початку навчального року;

- проведено поточні ремонтні роботи відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту сховищ для укриття студентів і працівників: найпростіші укриття (підвальне приміщення навчального корпусу № 1; підвальне приміщення навчального корпусу № 2);

- здійснено технічний огляд та перезарядку вогнегасників;

- закуплено медичну аптечку (навчальний корпус № 1) та оновлено склад аптечок у навчальному корпусі № 2, гуртожитку № 1, захисних укриттях;

- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;

- оновлено запас засобів для дезінфекційної обробки рук;

- облаштовано кабінет «Безпеки праці та життєдіяльності» (гуртожиток № 1, к.242).

#### **Разом із тим:**

- існує необхідність безумовного виконання всіма учасниками освітнього процесу встановлених правил БЖД та охорони праці, чіткого контролю з боку відповідальних осіб за станом охорони праці, цивільної

безпеки, пожежної безпеки та дотриманням інших встановлених норм працівниками і студентами коледжу в умовах воєнного стану;

- деякі виявлені недоліки та порушення правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту під час внутрішніх перевірок службою з охорони праці в коледжі та під час перевірок Комісії щодо обстеження захисних споруд цивільного захисту потребують значних капіталовкладень, що значно перевищує видатки на службу охорони праці (0,2% від річного фонду заробітної плати);

- відсутнє державне фінансування для проведення необхідних заходів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці, провідний інженер, завідувачі відділень, завідувач господарства, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, завідувач гуртожитку, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:

керівники всіх структурних підрозділів коледжу, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, провідний інженер, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

5. Продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння.

Відповідальні за виконання:

головний бухгалтер, провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

6. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, керівники підрозділів.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити організацію навчання посадових осіб та працівників із питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, голова профспілкового комітету.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.

Відповідальні за виконання:



провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, сестра медична.

Термін виконання: постійно.

9. Закупити (за наявності коштів) 32 протигази для усіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, головний бухгалтер.

Термін виконання: за фінансової можливості.

10. Здійснювати внутрішні планові та позапланові перевірки (за потреби) з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці, члени комісії з питань техногенної та протипожежної безпеки у коледжі.

Термін виконання: відповідно до плану заходів.

11. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:

- встановити електричне опалення у 4 навчальних лабораторіях та витяжну вентиляцію в лабораторію ПММ (за фінансової можливості);

- закупити спеціальні вогнетривкі екрани та зварювальні штори для проведення зварювальних робіт;

- закупити робочий одяг для працівників та студентів.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення ТЕСЗА, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, головний бухгалтер.

Термін виконання: відповідно до плану заходів.

Ухвалено одногolosно.

### **III. СЛУХАЛИ:**

**Малахову Д.М.**, викладача ц.к. соціально-гуманітарних дисциплін, яка представила до уваги членів педагогічної ради основні новації «Українського правопису». Зупинилася на використанні фемінитивів, формулах вітання, змінах у правописі складних слів, великої букви, змінах у окремих словах та інших новаціях.

### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену Малаховою Д.М., узяти до відома.

Ухвалено одногolosно.

#### **ІV. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка представила до уваги членів Педагогічної ради оновлене Положення про рейтингову систему оцінки діяльності викладачів Ніжинського фахового коледжу НУБіП України.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Кириченко О.М., Шевченко В.Г., Калініченко А.О., які схвалили оновлене Положення про рейтингову систему оцінки діяльності викладачів Ніжинського фахового коледжу НУБіП України.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити оновлене Положення про рейтингову систему оцінки діяльності викладачів Ніжинського фахового коледжу НУБіП України та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одногolosно.

#### **V.**

##### **1. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, директора коледжу.

**Поінформувала** членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес у коледжі проводиться в змішаному форматі.
2. Випускні групи всіх спеціальностей завершують навчальний семестр.
3. Проведено атестацію педагогічних працівників.
4. Проведено засідання Ради роботодавців.
5. Викладачі коледжу взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань.
6. Викладачами коледжу проведено ряд відкритих занять.
7. Проведено звітно-виборчу конференцію Студентської ради коледжу.
8. Студенти коледжу стали переможцями та призерами інтернет-олімпіад та конкурсів із різних дисциплін.
9. Проведено ряд заходів та екскурсій освітньо-виховного характеру.

**Поставила робочі завдання**, а саме:

1. Продовжити роботу з підготовки до проведення акредитації спеціальності «Облік і оподаткування».
2. Продовжити роботу з підготовки до атестації робітничих професій.
3. Активізувати профорієнтаційну роботу.
4. Організувати прибирання закріплених територій.
5. Завершити ремонт стін сховища навчального корпусу №2.

6. Продовжити заходи з допомоги ЗСУ.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка представила на розгляд Педагогічної ради Стратегію розвитку кадрового потенціалу Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Стратегію розвитку кадрового потенціалу Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Ухвалено одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Носкову Т.І.**, яка представила на схвалення Педагогічною радою:

- освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» фахової перед вищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Комп'ютерна інженерія» фахової перед вищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Агроінженерія»;
- навчальні плани з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти для спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка», 174 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», 208 «Агроінженерія»;
- навчальні плани з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі ОКР «Кваліфікований робітник» для спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 141 «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка», 208 «Агроінженерія».

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Павловська Л.М., Ландик О.Г., Романенко Т.В.**, які схвалили освітньо-професійні програми та навчальні плани з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти та ОКР «Кваліфікований робітник».

## **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити:

- освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Комп'ютерна інженерія» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму «Агроінженерія»;
- навчальні плани з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти для спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка», 174 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», 208 «Агроінженерія»;
- навчальні плани з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі ОКР «Кваліфікований робітник» для спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 141 «Електроенергетика, електротехніка, електромеханіка», 208 «Агроінженерія».

Ухвалено одноголосно.

## **4. СЛУХАЛИ:**

**Шейн Т.В.**, яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Калініченко А.О. – 9 год.
2. Кириченко О.М. – 9 год.
3. Кисла О.М. – 15 год.
4. Малахова Д.М. – 30 год.
5. Марущак П.Д. – 30 год.
6. Петрик А.М. – 9 год.
7. Потопальська Н.В. – 15 год.

8. Приходько С.П. – 15 год.
9. Романенко Т.В. – 24 год.
10. Савченко М.І. – 9 год.
11. Стрикун М.В. – 38 год.
12. Федоренко Л.В. – 24 год.
13. Чередник С.А. – 9 год.
14. Шкодин А.В. – 8 год.
15. Шостка М.М. – 15 год.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Калініченко А.О. – 9 год.
2. Кириченко О.М. – 9 год.
3. Кисла О.М. – 15 год.
4. Малахова Д.М. – 30 год.
5. Марущак П.Д. – 30 год.
6. Петрик А.М. – 9 год.
7. Потопальська Н.В. – 15 год.
8. Приходько С.П. – 15 год.
9. Романенко Т.В. – 24 год.
10. Савченко М.І. – 9 год.
11. Стрикун М.В. – 38 год.
12. Федоренко Л.В. – 24 год.
13. Чередник С.А. – 9 год.
14. Шкодин А.В. – 8 год.
15. Шостка М.М. – 15 год.

Ухвалено одноголосно.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**Кириченка О.М.**, голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Кулик М.О. Збірник прикладних задач з дисципліни «Фізика» для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

2. Топчій С.І. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічний сервіс в АПК» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

#### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Кулик М.О. Збірник прикладних задач з дисципліни «Фізика» для

студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

2. Топчій С.І. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічний сервіс в АПК» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

Ухвалено одногосно.

Голова педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА