

**Протокол № 10**  
**засідання педагогічної ради**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий**  
**коледж Національного університету біоресурсів і**  
**природокористування України»**

28 березня 2025 р.

м. Ніжин

**Присутні: 60 членів педагогічної ради коледжу.**

**Відсутні: 8 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».**

**2. Про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах сьогодення.**

**3. Доповідь з теми «Нові ролі та функції викладача в сучасних умовах».**

**4. Різне.**

## **I. СЛУХАЛИ:**

**Калініченко А.О.**, голову циклової комісії з комп'ютерної інженерії, яка поінформувала про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

**Зупинилася** на:

- складі і характеристиці циклової комісії з комп'ютерної інженерії;
- підвищенні кваліфікації, міжнародному стажуванні, стажуванні на підприємстві викладачів циклової комісії;
- виданні навчально-методичної літератури викладачами ц.к.;
- участі викладачів циклової комісії у роботі ОМО викладачів інформатики та програмування, загальнотехнічних та спеціальних дисциплін;
- матеріально-технічному забезпеченні спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»;
- участі викладачів у конференціях і семінарах;
- позааудиторній роботі зі студентами, участі в олімпіадах та конкурсах;
- проведенні тижня ц.к. з комп'ютерної інженерії;
- навчальних практиках, а також практиці технологічній та переддипломній;
- захисті курсових та дипломних проєктів.

**Представила** плани та завдання циклової комісії, а саме:

1. Постійно працювати над оновленням матеріалів електронних навчальних курсів.
2. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах, вебінарах.
3. Організувати тренінги для викладачів коледжу.
4. Постійно підвищувати кваліфікацію викладачів фахових дисциплін.
5. Забезпечувати розміщення необхідної навчальної основної та додаткової літератури, власних друкованих видань в електронній бібліотеці.
6. Продовжити проведення тижнів циклових комісій. У межах тижня циклової комісії організувати проведення конкурсу серед студентів «Кращий за спеціальністю».
7. Проводити екскурсії на спеціалізовані виставки та провідні підприємства згідно з робочими програмами відповідних дисциплін та практик.
8. Направляти на стажування викладачів циклової комісії та обов'язкове стажування молодих викладачів на провідні підприємства та господарства.
9. Забезпечити розповсюдження рекламної інформації про коледж в закріплених закладах освіти у районах Чернігівської області та соціальних мережах з метою проведення якісної профорієнтаційної роботи.

10. Забезпечувати якісну організацію та проведення практичного навчання (навчальні, виробничі, переддипломні практики), розширювати бази практик, впроваджувати у освітній процес елементи дуального навчання.
11. Постійно працювати над зміцненням матеріально-технічної бази коледжу та наповнювати лабораторії обладнанням:
  - у лабораторії №116 замінити лампи освітлення, придбати та розмістити телевізор з настінним кріпленням;
  - у лабораторії №121 дооформити стіни сучасними стендами відповідно змісту дисципліни та встановити вбудовану шафу для зберігання обладнання;
  - у лабораторії №132 замінити лампи освітлення, замінити робочий стіл викладача на комп'ютерний, оновлювати комп'ютерну техніку;
  - у лабораторії №404 продовжити наповнювати робочі місця лабораторним обладнанням.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Романенко Т.В.** відзначила потужну та плідну роботу членів циклової комісії. Наголосила, що дипломні проекти студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» були відзначені головою комісії під час їх захисту як такі, що відповідають рівню бакалаврської роботи.

**Литовченко О.В.,** акцентувала увагу на тому, що викладачі циклової комісії повинні йти в ногу з часом, адже комп'ютерні технології постійно оновлюються.

#### **Питання:**

Які завдання стоять перед цикловою комісією як пріоритетні?

**Калініченко А.О.**

#### **Відповідь:**

Бажано збільшити ліцензійний обсяг спеціальності, а викладачам постійно оновлювати свої знання та впроваджувати в освітній процес новинки з комп'ютерних технологій.

### **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь голови циклової комісії з комп'ютерної інженерії Калініченко А.О. «Про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія», Педагогічна рада коледжу **відзначає:**

1. Діяльність циклової комісії з комп'ютерної інженерії здійснюється згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», Положенням про циклову комісію та іншими нормативними документами.

2. Щомісяця проводяться засідання циклової комісії, на яких розглядаються питання щодо методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, виховної роботи зі студентами та зміцнення матеріально-технічного й навчально-методичного забезпечення комп'ютерних лабораторій з метою підвищення рівня та сучасності викладання фахових дисциплін.

3. Забезпечено кадровий склад циклової комісії з комп'ютерної інженерії:

– працює 7 педагогічних працівників (штатних – 6, за сумісництвом - 1), у тому числі 1 доктор наук, 4 – з вищою категорією, 2 – з педагогічними званнями;

– здобув диплом ОР «Магістр» ОП «Комп'ютерні науки» у 2023 році – 1 педагогічний працівник (Ландик О.Г.);

– успішно пройшов атестацію у 2023 році – 1 педагогічний працівник (позачергово); у 2024 році - педагогічний працівник (позачергово).

4. Протягом 2024 року 7 осіб пройшли підвищення кваліфікації; брали участь у проєкті DAAD № 57649162 «Digit 3: Data collection and digitalisation with a focus on University Colleges in 2024» - 2 педагогічні працівники; пройшли стажування на базі підприємства – 1 педагогічний працівник.

5. З метою підвищення фахових компетентностей викладачі циклової комісії постійно беруть участь у тижнях підвищення кваліфікації IPD Week від Мережевої академії Cisco.

6. Викладачі циклової комісії постійно беруть участь у науково-практичних конференціях, методичних семінарах різних рівнів та круглих столах, організованих ДУ НМЦ ВФПВО, а також керують науковою роботою студентів.

Протягом 2023, 2024 років:

- було видано 1 посібник, 9 методичних рекомендацій (з них 2 розробки подано на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний Оскар-2024» на базі ДУ НМЦ ВФПВО);

- взяли участь у 2-х міжнародних (2 участі) та 8 (22 участі) всеукраїнських конференціях; за результатами конференцій надруковано 14 наукових статей та 10 тез доповідей,

- студентами під керівництвом викладачів опубліковано 27 тез доповідей на конференціях різного рівня.

7. Викладачами забезпечено участь студентів у Всеукраїнському ІТ-марафоні «Збір даних для управління підприємством» (дипломи III ступеня – 4 особи), Всеукраїнській олімпіаді «На урок» (диплом I ступеня – 16 осіб, II ступеня – 14 осіб, III ступеня – 16 осіб), у XXII Міжнародному конкурсі з вебдизайну та комп'ютерної графіки – 7 осіб, XXIII Всеукраїнський чемпіонат з інформаційних технологій «Екософт-2024» (фіналісти – 3 студенти), XXIV Всеукраїнський чемпіонат з інформаційних технологій «Екософт-2025» (фіналіст - 1 студент).

8. Викладачі приймали участь у засіданнях Обласного методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування, загальнотехнічних та

спеціальних дисциплін (березень 2024, листопад 2024, березень 2025), науково-практичному семінарі «Сучасна аграрна освіта» (січень 2024, січень 2025).

9. Сплановано та проведено тиждень циклової комісії – другий тиждень лютого до Дня безпечного Інтернету та Дня комп'ютерника, в рамках тижня організовано та проведено конкурс «Кращий за спеціальністю».

10. При цикловій комісії з комп'ютерної інженерії функціонує студентський науковий гурток «Virtual», який щорічно звітує про свою діяльність на Тижні студентської науки у коледжі.

11. Узято участь у проведенні атестації робітничої професії 4112 «Оператор комп'ютерного набору».

12. За викладачами циклової комісії з комп'ютерної інженерії закріплено 4 навчальні аудиторії та лабораторії.

Здійснено заходи щодо покращення матеріально-технічної бази:

- придбане сучасне навчальне обладнання – окуляри доповненої реальності та системний блок для забезпечення роботи нової комп'ютерної технології;

- у лабораторії з комп'ютерних систем і мереж та захисту інформації (№121) було здійснено капітальний ремонт приміщення; придбано та змонтовано нові сучасні меблі; придбано жалюзі на вікна, магнітно-маркерну дошку, комп'ютерну техніку (16 комплектів), широкоформатний телевізор;

- у лабораторії комп'ютерної графіки та інформаційних технологій (№116) здійснено поточний ремонт, проведено апгрейд комп'ютерів; розроблено, виготовлено та розміщено сучасні стенди відповідно до змісту дисципліни (6 од.);

- у лабораторії інформатики та комп'ютерних технологій (№132) здійснено поточний ремонт, проведено апгрейд комп'ютерів (встановлено постійно-запам'ятовуючі пристрої типу SSD) та комп'ютерної техніки;

- у лабораторії програмування мікроконтролерів та автоматизації технологічних процесів (№404) оздоблено підлогу лінолеумом, закуплено і змонтовано 8 лабораторних місць та 2 двомісні комп'ютерні столи, придбано 12 комплектів комп'ютерної техніки, контролери Arduino та лабораторне обладнання.

13. Здійснено підготовку матеріалів для розширення ліцензійного обсягу спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» у сфері фахової передвищої освіти.

14. За результатами роботи протягом 2024 року Грамотою Міністерства освіти і науки України відзначено 1 викладача циклової комісії; 1 викладач отримав Подяку від Управління освіти і науки Чернігівської області; адміністрацією коледжу було відзначено 3 викладачі; 1 викладача занесено до Галереї Пошани коледжу «Гордість коледжу – майбутнє України».

У той же час **Педагогічна рада звертає увагу на необхідності:**

1. Подальшої роботи щодо покращення кадрового потенціалу на цикловій комісії та забезпечення надання сучасних знань зі спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія.

2. Поглиблення співпраці з роботодавцями задля створення нових баз практик для студентів та стажування викладачів, їх залучення до обговорення освітньо-професійної програми Комп'ютерна інженерія, проведення гостьових лекцій, виїзних практичних занять, майстер-класів.

3. Продовження атестації електронних навчальних курсів на базі інформаційно-навчального порталу Moodle з відповідних навчальних дисциплін, викладання яких здійснюється на циклових комісіях.

Зважаючи на вищезазначене, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Вимагати від викладачів циклової комісії проведення занять з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та інтерактивних методів навчання. Організувати досвідченими викладачами циклової комісії майстер-класи для молодих педагогів.

Відповідальні: завідувач відділення ЕЛІС Романенко Т.В, методист відділень Носкова Т.І., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі.  
Термін виконання: постійно.

2. Продовжувати роботу щодо:

- оновлення матеріалів електронних курсів викладачів;
- видання методичних розробок, у тому числі у співавторстві з НПП кафедр НУБіП України;
- участі у науково-практичних конференціях та методичних семінарах;
- організації тренінгів для викладачів коледжу;
- забезпечення розміщення необхідної навчальної літератури та власних друкованих видань викладачів в електронній бібліотеці коледжу.

Відповідальні: голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі, бібліотекар Скальницька І.В.  
Термін виконання: постійно.

3. Продовжити проведення тижня циклової комісії. У рамках тижня циклової комісії організувати проведення конкурсу серед студентів «Кращий за спеціальністю».

Відповідальні: голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі.  
Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

4. Забезпечити участь студентів в олімпіадах та конкурсах, у тому числі онлайн.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

5. Здійснювати відвідування студентами та викладачами спеціалізованих виставок та провідних підприємств, господарств, установ.

Відповідальні: голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі, класні керівники навчальних груп.

Термін виконання: постійно.

6. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації та стажування викладачами циклової комісії.

Відповідальні: старший інспектор з кадрів Юрош О.В., голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити розповсюдження рекламної інформації про коледж в закладах освіти закріплених районів міста та області з метою проведення якісної профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: відповідальний за профорієнтаційну роботу в коледжі Новіков М.Г., голова циклової комісії Калініченко А.О., викладачі.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечувати якісну організацію та проведення практичного навчання (навчальні, виробничі технологічні та переддипломні практики), розширювати бази практик.

Відповідальні: завідувач відділення ЕЛІС Романенко Т.В., голова циклової комісії Калініченко А.О., керівники практик.

Термін виконання: постійно.

9. Проводити постійне оновлення матеріально-технічної бази, у тому числі лабораторного обладнання, а саме:

- лабораторію №116 замінити лампи освітлення, придбати телевізор з настінним кріпленням;

- у лабораторії №132 замінити лампи освітлення, замінити робочий стіл викладача на комп'ютерний стіл, придбати нову комп'ютерну техніку (по можливості);

- у лабораторії №121 розробити, виготовити та розмістити сучасні стенди відповідно до змісту дисципліни; встановити вбудовану шафу для зберігання обладнання;

- лабораторію №404 продовжити наповнювати робочі місця лабораторним обладнанням.

Відповідальні: голова циклової комісії Калініченко А.О.,

відповідальні за навчальні лабораторії Кочур Д.О., Іванов Є.К., Ландик О.Г.

Термін виконання: до 31.12.2025.

10. Працювати над наповненням кадрового складу циклової комісії для покращення фахової підготовки та у відповідності до ліцензійних вимог.

Відповідальні: адміністрація коледжу, голова циклової комісії Калініченко А.О., старший інспектор з кадрів Юрош О.В.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

## **II. СЛУХАЛИ:**

**Шкодин А.В.**, провідного інженера з охорони праці.

**Зупинилася** на заходах із питань охорони праці, пожежної, техногенної та електробезпеки, цивільної безпеки, виконаних у 2024-2025 н.р., а саме:

- розроблено заходи з охорони праці на 2024-2025 н.р. щодо попередження випадків виробничого травматизму;
- оновлено накази з охорони праці, БЖД, техногенної та пожежної безпеки: «Про затвердження документів з охорони праці»; «Про посилення заходів безпеки щодо протидії терористичним загрозам»; «Про посилення пожежної та техногенної безпеки в коледжі»; «Про протипожежну безпеку в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.»; «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул»;
- оновлено документацію з питань охорони праці, БЖД, техногенної та пожежної безпеки (інструкції, пам'ятки, журнали інструктажів для працівників та студентів);
- проведено перевірку знань з охорони праці, ПБ та домедичної допомоги працівників коледжу (згідно графіку);
- надано консультації класним керівникам академічних груп та відповідальним особам із питань охорони праці, пожежної безпеки щодо застосування нормативно-правової бази з питань ОП, БЖД та цивільного захисту під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- надано відповідні інформаційні матеріали для проведення класними керівниками виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану;
- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання (наявні акти готовності їх до використання);



- проведено відпрацювання евакуації зі студентами перших курсів до укриттів фонду захисних споруд;
- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту (наявні Акти оцінки) до початку навчального року;
- проведено ремонтні роботи, відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту, сховища для укриття студентів і працівників у підвальному приміщенні гуртожитку № 2 (ПРУ) із облаштуванням санвузла, ремонтні роботи у найпростішому укритті (підвальне приміщення навчального корпусу № 1);
- здійснено технічний огляд та перезарядку вогнегасників;
- оновлено склад аптечок у навчальних корпусах № 1, 2, студентському гуртожитку, захисних укриттях, придбано шафи для зберігання предметів першої необхідності;
- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;
- оновлено запас санітарно-гігієнічних засобів;
- проведено перевірку заповнення журналів інструктажів із охорони праці, БЖД, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів, класними керівниками та викладачами, які проводять практичні та лабораторні заняття;
- проведено роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу з питань дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки в умовах воєнного стану;
- проведено роз'яснювальну роботу у формі інструктажів із мешканцями гуртожитку з питань дотримання правил БЖД, пожежної та електробезпеки в умовах воєнного стану;
- проведено навчання і перевірку знань із питань ОП, ПБ та ЦЗ працівників господарського підрозділу коледжу та студентського гуртожитку;
- організовано проведення навчання посадових осіб із питань цивільного захисту (1 особа), з охорони праці (8 осіб), з домедичної допомоги (спецпідготовки), з електробезпеки (2 особи); з безпеки в закладі освіти (1 особа);
- облаштовано робоче місце зварника (витяжна вентиляція, освітлення, огорожа робочої зони);
- встановлено додаткову «тривожну» кнопку в студентському гуртожитку;
- введено в експлуатацію генератор для безперебійної роботи у випадках аварійного відключення електроенергії, модернізовано силову частину електрощитової із встановленням системи автомата вводу резерву з підключенням дизельного генератора;
- замовлено проєктно-кошторисну документацію на встановлення систем пожежної сигналізації, керування евакуацією людей, централізованого пожежного спостереження та оповіщення в навчальному корпусі № 2, лабораторному корпусі № 3 та студентському гуртожитку.

**Представила** подальші завдання, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема:

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.
3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.
4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.
5. Продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння.
6. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку.
7. Забезпечити організацію навчання посадових осіб та працівників із питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки.
8. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.
9. Закупити 32 протигази для усіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу (за наявності коштів).
10. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:
  - 1) установити електричне опалення у побутовій кімнаті для працівників (за умов фінансування);
  - 2) закупити: спецодяг для працівників та студентів; захисні окуляри для виконання слюсарних робіт; сушки для рук; мікрохвильову піч та електрочайник;
11. Придбати манекен-торс СЛР для кабінету охорони праці.
12. Продовжувати роботи з покращення умов перебування у сховищі гуртожитку (ПРУ).
13. Забезпечити організацію та проведення об'єктових тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій для всіх учасників освітнього процесу.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка наголосила, що служба з пожежної безпеки щороку прописує зауваження під дозволом щодо початку навчального року, адже частину вимог виконати неможливо через відсутність державного фінансування на забезпечення пожежної та цивільної безпеки закладу освіти, звернення до Міносвіти не дають результату.

## **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера з охорони праці Шкодин А.В. «Про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах сьогодення»

### **Педагогічна рада відзначає:**

для безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану службою охорони праці та адміністрацією коледжу протягом 2024-2025 навчального року було проведено ряд запланованих заходів:

- розроблено заходи з охорони праці щодо попередження випадків виробничого травматизму;

- оновлено накази «Про затвердження документів з охорони праці», «Про посилення заходів безпеки щодо протидії терористичним загрозам», «Про посилення пожежної та техногенної безпеки в коледжі», «Про протипожежну безпеку в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.», «Про організацію та проведення заходів із питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул» та інші;

- оновлено документацію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки (накази, інструкції, пам'ятки, журнали інструктажів для працівників та студентів);

- проведено перевірку заповнення журналів інструктажів із охорони праці, БЖД, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів, класними керівниками та викладачами, які проводять практичні та лабораторні заняття;

- проведено роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час воєнного стану;

- організовано проведення навчання посадових осіб з охорони праці (8 осіб), із питань цивільного захисту (1 особа), з електробезпеки (2 особи), з домедичної допомоги (4 особи), з безпеки в закладі освіти (1 особа);

- на офіційному сайті коледжу розміщено інформаційні матеріали щодо дій населення в умовах активних військових дій, розміщення захисних споруд м. Ніжина, номери телефонів екстрених служб, навчальні відеоматеріали про дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів, вибухових речовин тощо;

- надано консультації класним керівникам академічних груп та відповідальним особам із питань охорони праці та пожежної безпеки щодо застосування нормативно-правової бази з питань ОП, БЖД та цивільного захисту під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- надано відповідні інформаційні матеріали для проведення класними керівниками виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану;

- проведено відпрацювання евакуації зі студентами перших курсів до укриттів фонду захисних споруд;

- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання (наявні акти готовності їх до використання);

- проведено позапланові перевірки приміщень і будівель коледжу щодо дотримання протипожежного режиму та визначення стану охорони праці;

- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту (розроблено Акти оцінки) до початку навчального року;

- проведено ремонтні роботи, відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту, сховища для укриття студентів і працівників у підвальному приміщенні гуртожитку № 2 (ПРУ) із облаштуванням санвузла, ремонтні роботи у найпростішому укритті (підвальне приміщення навчального корпусу № 1);

- здійснено технічний огляд та перезарядку вогнегасників;

- оновлено склад аптечок у навчальних корпусах № 1, 2, студентському гуртожитку, захисних укриттях, придбано шафи для зберігання предметів першої необхідності;

- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;

- оновлено запас санітарно-гігієнічних засобів;

- облаштовано робоче місце зварника (витяжна вентиляція, освітлення, огорожа робочої зони);

- встановлено додаткову «тривожну» кнопку в студентському гуртожитку;

- введено в експлуатацію генератор для безперебійної роботи у випадках аварійного відключення електроенергії, модернізовано силову частину електрощитової із встановленням системи автомата вводу резерву з підключенням дизельного генератора у гуртожитку;

- замовлено проектно-кошторисну документацію на встановлення систем пожежної сигналізації, керування евакуацією людей, централізованого пожежного спостереження та оповіщення в навчальному корпусі № 2, лабораторному корпусі № 3 та студентському гуртожитку.

**Разом з тим:**

- існує необхідність безумовного виконання всіма учасниками освітнього процесу встановлених правил БЖД та охорони праці, чіткого контролю з боку відповідальних осіб за станом охорони праці, цивільної безпеки, пожежної безпеки та дотриманням інших встановлених норм працівниками і студентами коледжу в умовах воєнного стану;

- виявлені недоліки та порушення правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту під час внутрішніх перевірок службою з охорони

праці в коледжі та під час перевірок Комісії щодо обстеження захисних споруд цивільного захисту потребують значних капіталовкладень, що значно перевищує видатки на службу охорони праці (0,2% від річного фонду заробітної плати);

- щорічно відсутнє державне фінансування для проведення необхідних заходів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці,  
провідний інженер, завідувачі відділень, завідувач господарства, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, завідувач гуртожитку, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:

керівники всіх структурних підрозділів коледжу, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, провідний інженер, завідувач господарства, завідувач

гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

5. Продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння.

Відповідальні за виконання:

головний бухгалтер, провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

6. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживанням мешканців у гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, керівники підрозділів.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити організацію навчання посадових осіб та працівників із питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, голова профспілкового комітету.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства.

Термін виконання: постійно.

9. Закупити (за наявності коштів) 32 протигази для усіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер із охорони праці, головний бухгалтер.

Термін виконання: за фінансової можливості.

10. Здійснювати внутрішні планові та позапланові перевірки (за потреби) з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

Відповідальні за виконання:  
провідний інженер з охорони праці,  
члени комісії з питань техногенної та протипожежної безпеки у коледжі.

Термін виконання: відповідно до плану заходів.

11. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:

- встановити електричне опалення у побутовій кімнаті для працівників (за умов фінансування);

- закупити спецодяг для працівників та студентів; захисні окуляри для виконання слюсарних робіт (4 пари);

- придбати сушки для рук (2 шт.), мікрохвильову піч та електрочайник.

Відповідальні за виконання:  
завідувач відділення ТЕСЗА, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін,  
головний бухгалтер.

Термін виконання: за фінансової можливості.

12. Придбати манекен-торс СЛР для кабінету охорони праці.

Відповідальні за виконання:  
провідний інженер з охорони праці,  
головний бухгалтер.

Термін виконання: за фінансової можливості.

13. Продовжувати роботи з покращення умов перебування у сховищі гуртожитку (ПРУ).

Відповідальні за виконання:  
провідний інженер, завідувач господарства, головний бухгалтер.

Термін виконання: протягом 2025 року.

14. Забезпечити організацію та проведення об'єктового тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій для всіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:  
провідний інженер з охорони праці,  
члени комісії з питань техногенної та протипожежної безпеки у коледжі.

Термін виконання: відповідно до плану заходів.

Ухвалено одноголосно.

### **III. СЛУХАЛИ:**

**Дяченко Л.А.**, викладача циклової комісії з транспортних технологій, яка зупинилася на нових ролях та функціях викладача в сучасних умовах, серед яких:

- гнучка організація освітнього процесу;
- забезпечення безпеки освітнього середовища;
- адаптація навчальних програм;
- взаємодія з батьками;
- психологічна підтримка студентів;
- підтримка патріотичного виховання;
- протидія дезінформації та формування медіа грамотності.

Підсумовуючи, наголосила, що є важливі елементи професійної ідентифікації викладача, які не можуть увійти у текст професійного стандарту, але від них залежить якість викладацької роботи – внутрішня етика викладача, його любов до своєї роботи, до студентів.

### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену викладачем циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А., узяти до відома та використовувати в подальшій роботі.

Ухвалено одноголосно.

### **IV.**

#### **1. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, директора коледжу.

**Поінформувала** членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Продовжується освітній процес у змішаному форматі.
2. Проведено атестацію педагогічних працівників.
3. Створено та подано заявку на отримання гранту.
4. Організовано та проведено зустріч представників НУБіП України зі студентами випускних груп з профорієнтаційною метою.
5. Проведено раду роботодавців для спеціальності 208 «Агроінженерія».
6. Викладачі коледжу взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань.
7. Проводилися господарські роботи, зокрема у сховищі гуртожитку обладнано санвузол.
8. Проведено інші освітньо-виховні заходи.



**Поставила робочі завдання, а саме:**

1. Організувати та провести 29 березня День відкритих дверей у коледжі.
2. До Дня коледжу організувати та провести ряд заходів.
3. Прибрати закріплені території.
4. Продовжити підготовку до проходження акредитації спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
5. Продовжувати профорієнтаційну роботу.
6. Виконувати інші роботи згідно з планами.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка представила на розгляд та затвердження педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Іванов Є.К. – 8 год.
2. Івановська Ю.Г. – 14 год.
3. Іванченко І.Г. – 8 год.
4. Малахова Д.М. – 30 год.
5. Марущак П.Д. – 6 год.
6. Назаренко В.М. – 6 год.
7. Савченко І.Є. – 12 год.
8. Соломаха О.А. – 6 год.
9. Соломко Н.О. – 45 год.
10. Федоренко Л.В. – 30 год.
11. Чередник С.А. – 6 год.
12. Щербина А.П. – 2 год.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Іванов Є.К. – 8 год.
2. Івановська Ю.Г. – 14 год.
3. Іванченко І.Г. – 8 год.
4. Малахова Д.М. – 30 год.
5. Марущак П.Д. – 6 год.
6. Назаренко В.М. – 6 год.
7. Савченко І.Є. – 12 год.
8. Соломаха О.А. – 6 год.
9. Соломко Н.О. – 45 год.
10. Федоренко Л.В. – 30 год.
11. Чередник С.А. – 6 год.

12. Щербина А.П. – 2 год.

Ухвалено одноголосно.

### **3. СЛУХАЛИ:**

**Романенко Т.В.**, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з особливостями вступної кампанії 2025 року.

**Зупинилася на:**

- порядку вступу;
- формуванні електронного кабінету вступника та подачі заяви на вступ;
- категоріях вступників, які можуть скористатись спеціальними умовами вступу;
- переліку предметів співбесіди та мінімальній кількості балів для допуску щодо участі в конкурсі;
- строках вступної кампанії для вступників;
- графіку роботи приймальної комісії.

### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену відповідальним секретарем приймальної комісії, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

### **4. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка представила на розгляд та погодження педагогічною радою освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2025 рік вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» зі спеціальностей:

- D1 Облік і оподаткування (ОПП Облік і оподаткування);
- F7 Комп'ютерна інженерія (ОПП Комп'ютерна інженерія);
- J8 Автомобільний транспорт (ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті));
- G3 Електрична інженерія (ОПП Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка);
- G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології);
- H7 Агроінженерія (ОПП Агроінженерія).

### **УХВАЛИЛИ:**

Погодити освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2025 рік вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» зі спеціальностей:

- D1 Облік і оподаткування (ОПП Облік і оподаткування);
- F7 Комп'ютерна інженерія (ОПП Комп'ютерна інженерія);

- J8 Автомобільний транспорт (ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті));
- G3 Електрична інженерія (ОПП Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка);
- G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології);
- H7 Агроінженерія (ОПП Агроінженерія).

Ухвалено одноголосно.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**Дяченко Л.А.**, голову циклової комісії з транспортних технологій, яка поінформувала, що робочою групою з розгляду ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) внесено зміни в матрицю відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП та в матрицю відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП 2024 року. Ознайомила зі змінами та повідомила про необхідність їх схвалення.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити зміни в матриці відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП та в матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) для 2024 року.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА