

Протокол № 11
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

30 квітня 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 61 член педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 5 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про результати освітньої діяльності та розвиток матеріально-технічної бази у 2024-2025 н. р. на відділенні технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації.**
- 2. Доповідь із теми «Нові підходи при викладанні дисципліни «Експлуатація машин і обладнання».**
- 3. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Ландика О.Г., завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації.

Охарактеризував результати освітньої діяльності та розвиток матеріально-технічної бази відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації у 2024-2025 н.р.

Зупинився на:

- результатах акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;
- структурі та динаміці студентського контингенту відділення;
- динаміці якісної успішності студентів відділення за спеціальностями;
- складі та характеристиці циклових комісій;
- кадровому забезпеченні відділення, нагадавши кадрові вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти;
- аналізі груп забезпечення ОПП у відповідності до ліцензійних вимог;
- характеристиці складу циклових комісій за віком;
- здійснених заходах щодо організації науково-методичної роботи, а саме:
 - підвищення кваліфікації проводиться у відповідності до нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (підвищення у НУБіП України пройшли 15 педагогічних працівників);
 - проведено атестацію 7 педагогічних працівників;
 - педагогічними працівниками відділення за 2024-2025 навчальний рік:
 - здійснено 188 учасей у конференціях, семінарах;
 - надруковано 48 наукових статей та тез доповідей;
 - створено 16 навчальних посібників та методичних вказівок.
 - у 2023-2024 та 2024-2025 навчальних роках проведено педагогічними працівниками 12 відкритих навчальних занять;
 - ведеться постійне оновлення та атестація ЕНК дисциплін на платформі «Moodle» та матеріалів електронної бібліотеки;
- рейтингу циклових комісій відділення за 2024 рік;
- Тижнях циклових комісій, які входять до складу відділення;
- практичній підготовці;
- зміцненні матеріально-технічної бази відділення, зокрема:

Навчальний корпус № 1

1. Придбано та оновлено меблі в аудиторіях 115, 120.
2. Оновлено покриття підлоги, унаочнення, встановлена кабіна-симулятор з роботи на сільськогосподарській техніці в аудиторії 120.
3. Змонтована підвісна стеля в аудиторіях 114, 120.
4. Придбано та встановлено 3D-принтер та комп'ютерну техніку в лабораторію комп'ютерної графіки (ауд.115).

5. Придбано пульти керування коптерами та акумулятори до них в аудиторію 121 для практичних занять з предмету Захист України.

Лабораторний корпус № 2

1. Придбано та встановлено обладнання, а саме: шиномонтажний станок, балансувальний станок, гідравлічний домкрат.
2. Триває відновлення та доукомплектування станочного цеху, стендів, робочих місць.
3. Тривають механіко-складальні роботи зі створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53 та відновлення придбаного пасажирського мікроавтобуса Газель 32213.
4. Здійснено ремонт даху, підлоги лабораторії сільськогосподарських машин.
5. Придбано автомобіль для навчальної їзди слухачів професії «Водій автотransпортних засобів категорії В».
6. Виготовлено стільці, стійки для парт та лабораторних столів, пристосування та прилади для роботи, придбано меблі для зберігання деталей машин.
7. Здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів.
8. Здійснено заміну секції вікон, виготовлений сміттєвий бак, виготовлені та встановлені тримачі для вогнегасників.
9. Облаштовано робоче місце зварника (стіл для зварювання, витяжна вентиляція, освітлення, огорожа робочої зони).

Лабораторний корпус № 3

1. Оздоблено підлогу лінолеумом у навчальних лабораторіях 402, 403, 404.
2. Зроблена відмостка частини корпусу.
3. Здійснено монтаж та налагодження відеонагляду корпусу.
4. Розроблено та здійснено тематичне оформлення холу корпусу.
5. Придбано та встановлено магнітно-маркерну дошку, лабораторні столи, обладнання для реалізації 8 лабораторних робіт в ауд. 401.
6. Виготовлено 3 лабораторні столи, розроблені нові лабораторні місця в лабораторію діагностування, ТО та ремонту електрообладнання, придбано сучасне лабораторне обладнання та меблі.
7. Придбано 12 комп'ютерів, комплектуючі та виготовлено 8 лабораторних столів для реалізації робочих місць з дисципліни АТП в ауд. 404.
8. Придбано меблі та розміщено установку для реалізації дослідницької частини наукової роботи у сфері аквапоніки.
9. Проведено поточні ремонти.
10. Продовжується облаштування навчального полігону.

Гуртожиток

1. Працівниками майстерні виготовлено меблі в кабінет Історії України.

2. Виготовлено додатковий демонстраційний стелаж для розміщення експонатів в аудиторії практичних занять з дисципліни Захист України (каб. 416).

Представив:

- заходи щодо організації освітнього процесу:

1. Формувати якісний кадровий склад випускових циклових комісій відповідно до ліцензійних вимог.
2. Активно працювати над залученням молодих спеціалістів до викладання фахових дисциплін.
3. Оновлювати освітні програми та навчальні плани з урахуванням змін в назвах галузей знань та спеціальностей та затверджених стандартів фахової передвищої освіти.
4. Посилити контроль та покращити якість проведення навчальних практик на відділенні.
5. Забезпечити ефективну систему перевірки курсових та випускних робіт на виявлення академічного плагіату.
6. Модернізувати методичне забезпечення освітнього процесу, зокрема:
 - видати методичні розробки у співавторстві з НПП кафедр НУБіП України;
 - продовжувати оновлення матеріалів платформи Moodle з подальшою атестацією ЕНК.
7. Продовжити практику проведення тижнів циклових комісій.
8. Забезпечити участь студентів у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах.

- плани щодо зміцнення матеріально-технічної бази у 2025-2026 н. р.

1. Оновлювати навчальним обладнанням робочі місця кабінетів та лабораторій.
2. Придбати матеріали та виготовити стільці у лабораторію транспортних технологій та експлуатації машин і обладнання (ауд. 120).
3. Оновити меблі в навчальних аудиторіях навчального корпусу №1.
4. Продовжити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів (студентське СТО).
5. Придбати мікрометри, штангельциркуль та інше обладнання для доповнення лабораторних місць сучасними приладами.
6. Завершити створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53.
7. Обладнати монтажні лабораторії для практичного навчання на першому поверсі лабораторного корпусу №3 (за наявності фінансування).
8. Провести поточні ремонти закріплених аудиторій.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В.

Висловила думку щодо необхідності вироблення плану дій з метою усунення зауважень та реалізації пропозицій, висловлених експертами під час

акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології та ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті). Запропонувала заслухати на наступному засіданні Педагогічної ради голову циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозного Р.В. та голову циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А. з відповідними пропозиціями.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландика О.Г. «Про результати освітньої діяльності та розвиток матеріально-технічної бази у 2024-2025 н.р. на відділенні технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації»,
Педагогічна рада відзначає:

- організація освітнього процесу на відділенні здійснюється згідно з вимогами діючих нормативних документів;
- контингент студентів на відділенні ТЕСЗА за останні два роки зріс більше, ніж на 20 %;
- спеціальності ОПС Фаховий молодший бакалавр відділення забезпечені педагогічними працівниками, зокрема на відділенні ТЕСЗА: спеціаліст вищої категорії - 12 осіб (67%), спеціаліст II категорії - 1 особа (5%), спеціаліст I категорії - 2 особи (11%) та спеціаліст - 3 особи (17%); загалом педагогічних працівників з вищою категорією 67%, з науковими ступенями 22%;
- у 2024-2025 н.р. відбулася процедура акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, робота експертної групи відбувалася у лютому та березні місяці, включаючи роботу безпосередньо в закладі освіти, результатом експертизи є оцінка 92 бали, що відповідає 93% від максимально можливого результату;
- у 2024-2025 н.р. педагогічні працівники відділення ТЕСЗА взяли участь у 12 міжнародних, 26 всеукраїнських науково-практичних конференціях;
- здійснюється наукова та навчально-методична робота (опубліковано 48 наукових статей та тез доповідей, видано 16 посібників та методичних розробок);
- на відділенні діють 2 студентських наукових гуртки, які щорічно демонструють свою роботу та активно приймають участь у профорієнтаційній діяльності коледжу;
- у 2024-2025 н.р. покращено матеріально-технічну базу відділення: придбано комп'ютерну техніку та 3D-принтер в лабораторію комп'ютерної графіки (ауд.115), виготовлено стільці (ауд. 115), оновлено меблі та створені нові робочі місця (ауд. 110), оновлено покриття підлоги, унаочнення, встановлена кабіна-симулятор з роботи на сільськогосподарській техніці (ауд.120); змонтована підвісна стеля в аудиторіях (114, 120) навчального корпусу №1, встановлено придбане обладнання (шиномонтажний станок, балансувальний станок, гідравлічний домкрат); триває відновлення та доукомплектування станочного цеху, стендів, робочих місць; тривають

механіко-складальні роботи зі створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53 та відновлення придбаного пасажирського мікроавтобусу Газель 32213, здійснено ремонт даху, підлоги лабораторії сільськогосподарських машин лабораторного корпусу №2, придбано автомобіль для навчальної їзди здобувачів освіти з професії «Водій автотранспортних засобів категорії В», оздоблено підлогу лінолеумом в навчальних лабораторіях (402, 403, 404), зроблена відмостка частини корпусу, здійснено монтаж та налагодження відеонагляду корпусу, розроблено та здійснено тематичне оформлення холу корпусу, придбано та встановлено лабораторні столи, обладнання для реалізації 8 лабораторних робіт в (ауд. 401), виготовлено лабораторні столи, розроблені нові лабораторні місця в лабораторію діагностування, ТО та ремонту електрообладнання, придбано сучасне лабораторне обладнання та меблі (ауд.403), 12 комп'ютерів, комплектуючі та виготовлено 8 лабораторних столів для реалізації робочих місць з дисципліни АТП (ауд. 404) лабораторного корпусу №3, придбано меблі та розміщено установку для реалізації дослідницької частини наукової роботи у сфері аквапоніки, продовжується облаштування навчального полігону;

– продовжується робота щодо розширення зв'язків з роботодавцями для майбутньої реалізації практичної підготовки та впровадження елементів дуальної освіти; триває оформлення та переоформлення угод про співпрацю, так з початку 2025 року було підписано 22 договори про співпрацю з підприємствами регіону серед яких ФГ «Липоворізьке», ФГ «Махно-агро», ПП «Агропрогрес», СТОВ «Зірка», ПП «Гривас», ТОВ «Оksamит смаку», ТОВ «ВПК Паритет-К», ТОВ «Ніжинський механічний завод», ФГ «Фортуна Агро», СТОВ «Дружба-Нова», ФГ «Ніжин Агроінвест» та інші. Роботодавці підтримують наміри співпраці та пропонують свої підприємства як об'єкти для навчальних екскурсій, бази проходження практик, готові спробувати впровадження дуальної освіти на її підприємствах, долучаються до робіт з зміцнення матеріально-технічної бази відділення;

– студенти відділення беруть участь у різних заходах, які проводяться в коледжі, місті та області: тренінгах, конкурсах, олімпіадах, конференціях.

Разом із тим:

– потребує подальшого покращення кадровий склад спеціальностей G3 Електрична інженерія та G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка;

– існує необхідність подальшого зміцнення співпраці з представниками бізнесу та галузевими підприємствами з метою покращення практичного навчання, модернізації освітнього простору;

– для розширення освітніх можливостей коледжу цикловим комісіям необхідно здійснювати пошук та брати участь у грантових програмах та конкурсах, запропонувати та розробити мікрокурси, у тому числі, як пропозиції освітянських послуг для ветеранів.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжувати роботу з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до нового переліку галузей знань та спеціальностей, стандартів у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
методист відділень Носкова Т.І.,
голови випускових циклових комісій,
керівники груп забезпечення ОПП.
Термін виконання: постійно.

2. Взяти участь у забезпеченні роботи приймальної комісії під час вступної компанії 2025 року. Здійснювати заходи щодо профорієнтаційної роботи.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови циклових комісій
Термін виконання: до 01.11.2025.

3. Максимально сприяти забезпеченню вступу студентів-випускників відділень на відповідні напрями підготовки ОС «Бакалавр» до НУБіП України.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови випускових циклових комісій
відділень, класні керівники
випускних груп.

Термін виконання: до 01.09.2025.

4. Забезпечувати відповідність ліцензійним вимогам підготовки за спеціальностями ОПС «Фаховий молодший бакалавр» відділення.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови циклових комісій, викладачі.

5. Продовжувати активно брати участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, науково-практичних семінарах, конференціях, у тому числі на базі коледжу.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., голови
циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: до 01.12.2025.

6. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з кожної дисципліни, яка ними викладається.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,

провідний фахівець по роботі з кадрами Юрош О.В., голови циклових комісій, викладачі.
Термін виконання: постійно.

7. Здійснювати оновлення електронних навчальних курсів дисциплін з подальшою їх атестацією.

Відповідальні за виконання:
завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., комісія з атестації ЕНК, викладачі.
Термін виконання: протягом 2025 року.

8. Сприяти участі студентів у конференціях, олімпіадах, конкурсах, у виставках наукових досягнень тощо.

Відповідальні за виконання:
завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови випускових циклових комісій, викладачі.
Термін виконання: постійно.

9. Провести детальний огляд та посилити контроль за якістю розробки робочих програм дисциплін викладачами щодо недопущення помилок відповідності компетентностей та результатів навчання до матриць в освітньо-професійних програмах.

Відповідальні за виконання:
завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови випускових циклових комісій, викладачі.
Термін виконання: постійно.

10. Привести у відповідність до Положення про практичну підготовку програми практик та розробити індивідуальні завдання.

Відповідальні за виконання:
завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови випускових циклових комісій, викладачі.
Термін виконання: постійно.

11. Реалізувати плани на 2025 рік щодо зміцнення матеріально-технічної бази відділення ТЕСЗА, а саме: оновлювати навчальним обладнанням робочі місця кабінетів та лабораторій, виготовити стільці та парти у лабораторію

«Транспортних технологій та експлуатації машин і обладнання», продовжувати облаштування лабораторії тракторів і автомобілів (студенське СТО) та інше.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови циклових комісій, провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., викладачі.

Термін виконання: до кінця 2025 року.

12. Працювати над покращенням кадрового складу спеціальностей G3 Електрична інженерія та G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
провідний фахівець по роботі з кадрами Юрош О.В., завідувач відділення Ландик О.Г.

Термін виконання: постійно.

13. Розширити співпрацю з представниками бізнесу з метою покращення практичного навчання, модернізації освітнього простору.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно.

14. Здійснювати пошук та брати участь у грантових програмах та конкурсах, запропонувати та розробити мікрокурси, у тому числі, як пропозиції освітянських послуг для ветеранів.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Комарова А.С., викладача циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, який представив до уваги членів педагогічної ради доповідь «Нові підходи при викладанні дисципліни «Експлуатація машин і обладнання».

Наголосив, що, опанувавши дисципліну «Експлуатація машин і обладнання», студенти повинні навчитися раціонально комплектувати машинно-тракторний агрегат для забезпечення оптимального навантаження двигуна та максимальної ефективності використання агрегату, читати

технологічні карти вирощування повного спектру сільськогосподарських культур, а також створювати графіки завантаження техніки та сільськогосподарських машин.

Зупинився на інформаційних технологіях, які допомагають викладачеві та студентам досягнути поставлених завдань під час вивчення дисципліни «Експлуатація машин і обладнання».

Продемонстрував можливості ІТ у:

- плануванні посівів з урахуванням схем сівозміни;
- створенні електронної мапи поля;
- розбитті ділянки на загінки;
- створенні картограми поля;
- можливостях створення графіків термінів вирощування культури;
- контролю та догляду за посівами;
- роботі із картографією полів;
- моніторингу роботи техніки;
- використанні симулятора для комплектування агрегату;
- визначенні якості проведеної роботи та інше.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Комаровим А.С., узяти до уваги.

Ухвалено одноголосно.

ІІІ.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес проходив у змішаному форматі.
2. 29 березня проведено День відкритих дверей у коледжі.
3. Проведено заходи як культурно-освітнього, так і спортивного спрямування з нагоди Дня коледжу.
4. Проведено Всеукраїнську науково-практичну конференцію педагогічних та науково-педагогічних працівників, аспірантів, молодих учених.
5. Маємо спортивні досягнення на обласному рівні.
6. Проведено ряд заходів у межах Тижня циклової комісії загальноосвітніх дисциплін та Тижня циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.
7. Викладачі коледжу взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань.
8. Проведено загальноколеджівську толоку.
9. Проведено інші освітньо-виховні заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Розпочати підготовку до роботи приймальної комісії.

2. Завершити роботу підготовчих курсів.
3. Провести заходи в рамках Тижня студентської науки.
4. Розпочати роботу з узгодження навчальних планів та попереднього навантаження викладачів.
5. Виконувати інші роботи згідно з планами.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 4 год.
2. Івановська Ю.Г. – 22 год.
3. Кочур Д.О. – 20 год.
4. Кулик М.О. – 4 год.
5. Кулик О.А. – 60 год.
6. Ландик О.Г. – 4 год.
7. Литвиненко В.В. – 4 год.
8. Литовченко О.В. – 4 год.
9. Малахова Д.М. – 4 год.
10. Новіков М.Г. – 8 год.
11. Носкова Т.І. – 4 год.
12. Павловська Л.М. – 4 год.
13. Приходько С.П. – 4 год.
14. Романенко Т.В. – 34 год.
15. Савченко І.Є. – 68 год.
16. Стрикун М.В. – 24 год.
17. Терещенко І.М. – 6 год.
18. Федоренко Л.В. – 16 год.
19. Шевченко В.Г. – 8 год.
20. Шостка М.М. – 19 год.
21. Щербина А.П. – 8 год.
22. Юрош О.В. – 28 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Горбач В.І. – 4 год.
2. Івановська Ю.Г. – 22 год.
3. Кочур Д.О. – 20 год.
4. Кулик М.О. – 4 год.

5. Кулик О.А. – 60 год.
6. Ландик О.Г. – 4 год.
7. Литвиненко В.В. – 4 год.
8. Литовченко О.В. – 4 год.
9. Малахова Д.М. – 4 год.
10. Новіков М.Г. – 8 год.
11. Носкова Т.І. – 4 год.
12. Павловська Л.М. – 4 год.
13. Приходько С.П. – 4 год.
14. Романенко Т.В. – 34 год.
15. Савченко І.Є. – 68 год.
16. Стрикун М.В. – 24 год.
17. Терещенко І.М. – 6 год.
18. Федоренко Л.В. – 16 год.
19. Шевченко В.Г. – 8 год.
20. Шостка М.М. – 19 год.
21. Щербина А.П. – 8 год.
22. Юрош О.В. – 28 год.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Шкодин А.В., провідного інженера з охорони праці, яка наголосила на необхідності вчергове провести роз'яснювальну роботу серед студентів коледжу щодо мінної небезпеки та порядку дій при виявленні небезпечних предметів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Шкодин А.В., узяти до відома та врахувати в подальшій роботі.

Ухвалено одноголосно.

олова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА