

Протокол № 13
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

24 травня 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 52 члени педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 9 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про роль методичної роботи та удосконалення системи підвищення рівня професійної підготовки викладачів коледжу.**

- 2. Про результати анкетування студентів випускних курсів «Навчальний заклад очима студентів» та викладачів коледжу.**

- 3. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Павловську Л.М., завідувача навчально-методичним кабінетом, яка наголосила, що методична робота в коледжі є складовою частиною освітнього процесу і одним із основних видів діяльності педагогічних працівників.

Зупинилася на:

- напрямках методичної роботи в коледжі;
- основних формах методичної роботи в коледжі;
- моделі професійного портрета викладача;
- кадровому забезпеченні освітнього процесу в коледжі;

- завданнях методичного кабінету у сприянні підвищення рівня професійної підготовки викладачів коледжу та здійсненні моніторингу щодо:

- підвищення професійного рівня, креативності викладачів, впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивних методик навчання;
- оновлення та оптимізацію навчально-програмної документації, покращення якості навчально-методичних матеріалів;
- оновлення та подальшої атестації матеріалів, розміщених на навчально-інформаційному порталі «Moodle» електронних навчальних курсів;
- діяльності студентських гуртків, їх участі в Тижні студентської науки - 2025 в коледжі, Фестивалю студентської науки - 2025 в НУБіП України, конференціях, семінарах, тренінгах;
- роботи над прикладними науковими дослідженнями;
- організації та проведенні Тижнів циклових комісій, конкурсів серед студентів «Кращий за спеціальністю»;
- активної участі педагогічних працівників і студентів у міжнародних та всеукраїнських конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах, які проводяться на базі коледжу та на базі інших навчальних закладів;
- організації участі педагогічних-працівників у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР–2025» та інших конкурсах навчально-методичного спрямування;
- щорічного проведення відкритих занять педагогічними працівниками;
- впровадження елементів дуальної освіти в коледжі, організації дистанційного та змішаного навчання;
- постійного анкетування студентів усіх курсів і спеціальностей та викладачів коледжу щодо моніторингу якості освітнього процесу в закладі;
- вивчення стану викладання дисциплін загальноосвітнього циклу відповідно до Перспективного плану 2022-2027 р. у 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання навчальних

дисциплін «Історія України», «Всесвітня історія», «Іноземна мова»;

- вивчення стану викладання навчальних предметів у групах з підготовки робітничих професій відповідно до Перспективного плану 2023-2028 рр. у 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання навчальних предметів «Інформаційні технології», «Комп'ютерні технології», «Основи роботи на ПК», «Основи роботи в Internet», «Технології комп'ютерної обробки інформації», «Охорона праці», «Охорона праці та навколишнє середовище», «Основи безпеки дорожнього руху», Основи безпеки дорожнього руху та перша медична допомога при ДТП», «Українське ділове мовлення», «Основи матеріалознавства»;
- активізації міжнародної діяльності, залучення студентів та викладачів до участі в міжнародних проєктах;
- розширення співпраці з підприємствами, організаціями, установами з метою проходження стажування педагогічних працівників та проходження виробничих практик студентами (оновлення діючих договорів про співпрацю та укладання нових угод);
- інформування педагогічних працівників щодо оновлення нормативної бази, положень, інструкцій, надходження запитань та інформаційних листів тощо.

Наголосила, що методичну роботу організовано відповідно до Програми розвитку ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2021-2025 роки «Голосіївська ініціатива – 2025».

Поінформувала, що протягом 2023-2024 н.р. на базі коледжу було проведено 22 науково-практичні конференції, семінари, вебінари та інші заходи, серед яких 2 всеукраїнські науково-практичні конференції педагогічних та науково-педагогічних працівників; 2 всеукраїнські студентські науково-практичні конференції; внутрівузівська студентська навчально-дослідницька конференція; 17 семінарів, вебінарів, круглих столів та інші науково-методичні, навчально-методичні та методичні заходи. За навчальний рік викладачами коледжу було видано 14 навчальних посібників; 37 методичних розробок; опубліковано 157 статей та тез доповідей. 32 викладачі коледжу протягом року взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань, у тому числі виступили з доповідями 7 осіб; відповідно до затверджених графіків педагогічними працівниками було проведено 28 відкритих занять як в очному, так і в дистанційному режимі.

Нагадала, що в коледжі функціонує 9 студентських наукових гуртків, які є частиною науково-дослідної роботи студентів коледжу і які формують навички наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності. Робота гуртків представлена у створенні корисних приладів та обладнання, проведенні пізнавальних екскурсій, акцій, проєктів, флешмобів, квестів, що дозволяють розширити практичні навички студентів, використовуючи

інтерактивні методи навчання; участі в науково-практичних конференціях, семінарах.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка наголосила, що методична робота є обов'язковою в роботі як закладу освіти загалом, так і кожного окремого викладача. Закликала відповідально ставитися до методичної складової професійної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача навчально-методичного кабінету Павловської Л.М. «Про роль методичної роботи та удосконалення системи підвищення рівня професійної підготовки викладачів коледжу»,

Педагогічна рада відзначає:

1. Методична робота викладачів здійснюється згідно з наступними законодавчими та нормативними документами: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положенням про навчально-методичний підрозділ ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про організацію методичної роботи у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; наказом МОН України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 19 serpnia 2021 roku za № 1092/36714); Методичними рекомендаціями щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів (затверджених рішенням Вченої ради НМЦ, протокол № 6 від 29.07.2005); Положенням про видання навчальної літератури у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про академічну доброчесність у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про планування і облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» тощо.

2. Педагогічні працівники беруть активну участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, організованих як на базі коледжу, так і в інших закладах освіти, установах в очному і дистанційному форматах. Протягом 2023-2024 н.р. педагогічні працівники взяли участь у 27 міжнародних конференціях (64 участі); 51 всеукраїнській конференції (83 участі), 5 міжрегіональних та міжвузівських конференціях (6 участей). На базі ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» було проведено 22 науково-практичні конференції, семінари, вебінари, круглі столи та інші заходи, серед яких: 2 всеукраїнські науково-практичні конференції педагогічних та науково-педагогічних працівників; 2 всеукраїнські студентські науково-практичні конференції; внутрівузівська студентська

навчально-дослідницька конференція; 17 семінарів, вебінарів, круглих столів та інші науково-методичні, навчально-методичні та методичні заходи.

3. Функціонують 9 студентських наукових гуртків.

4. Проведено тижні циклових комісій.

5. Станом на 22 травня 2024 року на навчально-інформаційному порталі Moodle зареєстровано 100% електронних курсів навчальних дисциплін (згідно з навчальними планами спеціальностей) та атестовано 16 курсів.

6. Оновлено робочі програми та електронні навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін.

7. Викладачами коледжу здійснюються прикладні наукові дослідження, за результатами яких протягом 2023-2024 н.р. опубліковано: 157 статей та тез доповідей у наукових та фахових виданнях. Видано 14 навчальних посібників, 37 методичних розробок.

8. Подано на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний Оскар-2024» на базі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» 24 текстові роботи. Результати конкурсу будуть оприлюднені в червні 2024 року.

9. Проводяться перевірки навчальних посібників викладачів коледжу на ознаки плагіату за допомогою програми Unicheck.

10. Брала участь у роботі обласних методичних об'єднань 32 викладачі коледжу, у тому числі виступали з доповідями 7 осіб.

11. Педагогічними працівниками проведено 28 відкритих навчальних занять.

У той же час **Педагогічна рада звертає увагу** на необхідність сприяння та постійного моніторингу:

– підвищення професійного рівня, креативності викладачів, впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивних методик навчання;

– оновлення та оптимізації навчально-програмної документації, покращення якості навчально-методичних матеріалів;

– оновлення та подальшої атестації матеріалів, розміщених на навчально-інформаційному порталі Moodle;

– активізації міжнародної діяльності, участі студентів та викладачів у міжнародних проєктах.

Зважаючи на зазначене, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Удосконалювати методику викладання навчальних дисциплін у зв'язку зі змішаним форматом навчання в умовах воєнного часу.

Відповідальні: заступник
директора з навчально-виховної
роботи, завідувачі відділень,
завідувач навчально-методичного
кабінету, голови циклових комісій,
педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжити роботу щодо покращення якості друкованих навчально-методичних матеріалів викладачами коледжу та виконання плану видань на 2024 рік, перевірку навчальних посібників, які рекомендуються до друку Педагогічною радою, на ознаки плагіату за допомогою програми Unicheck.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, провідний бібліотекар, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. Продовжити контроль з боку адміністрації коледжу за здійсненням освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: постійно.

4. Продовжити процедуру атестації ЕНК навчальних дисциплін на навчально-інформаційному порталі Moodle.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

5. Запланувати проведення у 2024-2025 н.р. відкритих навчальних занять педагогічними працівниками коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

6. Відповідно до Перспективного плану вивчення стану викладання дисциплін загальноосвітнього циклу у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2027 роки у 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання навчальних дисциплін «Історія України», «Всесвітня історія», «Іноземна мова».

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, робоча група згідно з

наказом.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р. (згідно графіку)

7. Відповідно до Перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів у групах з підготовки робітничих професій у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2028 роки протягом 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання таких навчальних предметів: «Інформаційні технології», «Комп'ютерні технології», «Основи роботи на ПК», «Основи роботи в Internet», «Технології комп'ютерної обробки інформації», «Охорона праці», «Охорона праці та навколишнє середовище», «Основи безпеки дорожнього руху», «Основи безпеки дорожнього руху та перша медична допомога при ДТП», «Українське ділове мовлення», «Основи матеріалознавства».

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р. (згідно графіку)

8. Провести у 2024-2025 н.р. директорські контрольні роботи (оцінювання залишкових знань студентів) серед здобувачів освіти коледжу з метою здійснення контролю знань студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: вересень 2024 року, лютий 2025 року.

9. Переглянути та оптимізувати перелік і зміст документів, обов'язкових для ведення та заповнення педагогічними працівниками. Посилити контроль за якістю ведення викладачами ділової документації.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

10. Здійснювати організацію наукової роботи викладачів та студентів, у тому числі через залучення їх до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, проведення наукових досліджень, у тому числі, з кафедрами НУБіП України, публікації результатів наукових досліджень тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом року.

11. Здійснювати оновлення навчально-програмної документації, методичних розробок, дидактичних матеріалів навчальних дисциплін тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом року.

12. Продовжити проведення науково-методичних семінарів та круглих столів для обміну педагогічним досвідом (проведення щорічного XV циклу науково-методичних практичних семінарів «Сучасна освіта»).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

13. Організувати та провести 20-25 науково-практичних конференцій та семінарів на базі коледжу; забезпечити участь педагогічних працівників у міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших конференціях, які проводяться на базі НУБіП України та інших ЗВО.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

14. Провести Тижні циклових комісій. В рамках тижнів організувати проведення конкурсів серед студентів «Кращий за спеціальністю»

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

15. Сприяти активному функціонуванню студентських наукових гуртків.
Відповідальні: завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, керівники гуртків, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.

16. Продовжити впровадження елементів дуальної освіти в освітній процес.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

17. Продовжити анкетування студентів усіх курсів і спеціальностей та викладачів коледжу щодо моніторингу якості освітнього процесу в закладі.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

18. Сприяти активізації міжнародної діяльності у коледжі, залучати студентів та викладачів до участі в міжнародних проектах.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

19. Продовжити співпрацю з підприємствами, організаціями, установами з метою проходження стажування педагогічних працівників та проходження виробничих практик студентами (оновлення діючих договорів про співпрацю та укладання нових угод).

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

20. Продовжувати здійснювати інформування педагогічних працівників щодо оновлення нормативної бази, положень, інструкцій, надходження запрошень та інформаційних листів тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, методист відділень.

Ухвалено одногolosно.

II. СЛУХАЛИ:

Литовченко О. В., яка представила до уваги членів Педагогічної ради результати анкетування «Ступінь задоволення випускників освітнім процесом» та «Заклад освіти та педагогічна діяльність очима викладача».

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома та врахувати в подальшій роботі.

Ухвалено одногolosно.

III. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила до уваги членів Педагогічної ради оновлене Положення про академічну мобільність студентів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

ВИСТУПИЛИ:

Павловська Л.М., Ландик О.Г., які схвалили Положення про академічну мобільність студентів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити оновлене Положення про академічну мобільність студентів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одногolosно.

IV.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Відбувся урочистий круглий стіл з нагоди 10 річниці Ніжинського фахового коледжу НУБіП України.

2. Пройшла акредитація освітньо-професійної програми Облік і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.
3. Пройшов перший етап атестації робітничих професій.
4. Проведено X студентську навчально-дослідницьку конференцію «Герої моєї родини».
5. Проведено Всеукраїнську студентську науково-практичну конференцію.
6. Було організовано та проведено ряд заходів у рамках Тижня циклової комісії електроенергетики та систем автоматизації.
7. Проведено Тиждень студентської науки.
8. Пройшли захисти курсових робіт та переддипломних практик з різних спеціальностей.
9. Студенти коледжу були активними учасниками та переможцями інтернет-олімпіад із різних спеціальностей.
10. Проведено ряд інших освітньо-виховних заходів.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Організувати та провести в коледжі вибори ректора НУБіП України.
2. Взяти участь у Дні НУБіП України.
3. Провести захист дипломних проєктів студентів випускних груп.
4. Завершити атестацію робітничих професій.
5. Завершити навчальний рік.
6. Розпочати підготовку до вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка винесла на розгляд Педагогічної ради питання про виділення коштів спеціального фонду коледжу на матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) студентів. Запропонувала внести відповідні зміни до кошторису коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., Назаренко В.М., Дейкун П.В. підтримали пропозицію щодо виділення коштів спеціального фонду коледжу на матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) студентів.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати та погодити виділення коштів спеціального фонду коледжу на матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) студентів. Відповідно внести зміни до кошторису коледжу.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

ВИСТУПИЛИ:

Ландик О.Г., Романенко Т.В., Новіков М.Г., які підтримали Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

Ухвалено одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка ознайомила членів Педагогічної ради з листом ученого секретаря Національного університету біоресурсів і природокористування України, у якому йдеться про надання пропозиції щодо присвоєння працівнику Ніжинського ФК НУБіП України почесного звання.

Запропонувала кандидатуру викладача циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін **Мошка В.В.** на присвоєння почесного звання.

ВИСТУПИЛИ:

Кириченко О.М., Дворник А.М. підтримали кандидатуру викладача циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін **Мошка В.В.** на присвоєння почесного звання.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати кандидатуру викладача циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін **Мошка В.В.** на присвоєння почесного звання «Заслужений педагогічний працівник НУБіП України».

Ухвалено одногolosно.

5. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 4 год.
2. Івановська Ю.Г. – 34 год.
3. Іванченко І.Г. – 7 год.
4. Колесник Т.П. – 30 год.
5. Кубрак Р.Д. – 4 год.
6. Кулик М.О. – 4 год.
7. Ландик О.Г. – 4 год.
8. Левченко Н.В. – 18 год.
9. Литовченко О.В. – 8 год.
10. Малахова Д.М. – 30 год.
11. Марущак П.Д. – 14 год.
12. Назаренко В.М. – 4 год.
13. Носкова Т.І. – 4 год.
14. Приходько С.П. – 8 год.
15. Романенко Т.В. – 16 год.
16. Савченко І.Є. – 180 год.
17. Стрикун М.В. – 4 год.
18. Терещенко І.М. – 8 год.
19. Топчій С.І. – 128 год.
20. Федоренко Л.В. – 4 год.
21. Чередник С.А. – 10 год.
22. Шевченко В.Г. – 8 год.
23. Шеїн Т.В. – 8 год.
24. Шкодин А.В. – 8 год.
25. Шостка М.М. – 8 год.
26. Щербина А.П. – 14 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 4 год.
2. Івановська Ю.Г. – 34 год.
3. Іванченко І.Г. – 7 год.
4. Колесник Т.П. – 30 год.
5. Кубрак Р.Д. – 4 год.
6. Кулик М.О. – 4 год.
7. Ландик О.Г. – 4 год.
8. Левченко Н.В. – 18 год.
9. Литовченко О.В. – 8 год.
10. Малахова Д.М. – 30 год.
11. Марущак П.Д. – 14 год.
12. Назаренко В.М. – 4 год.
13. Носкова Т.І. – 4 год.
14. Приходько С.П. – 8 год.

15. Романенко Т.В. – 16 год.
16. Савченко І.Є. – 180 год.
17. Стрикун М.В. – 4 год.
18. Терещенко І.М. – 8 год.
19. Топчій С.І. – 128 год.
20. Федоренко Л.В. – 4 год.
21. Чередник С.А. – 10 год.
22. Шевченко В.Г. – 8 год.
23. Шеїн Т.В. – 8 год.
24. Шкодин А.В. – 8 год.
25. Шостка М.М. – 8 год.
26. Щербина А.П. – 14 год.

Ухвалено одногосно.

Голова педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА