

Протокол №1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

28 серпня 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 52 члени педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 13 членів педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про здійснення освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану.**
- 2. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради коледжу на 2025-2026 н.р.**
- 3. Про схвалення положень.**
- 4. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала, що освітній процес у коледжі у 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану буде проходити у змішаному форматі (2 тижні очно/2 тижні дистанційно для 1,3 та 2,4 курсів). У коледжі має перебувати визначена кількість студентів, яку вміщають укриття.

Нагадала, що під час повітряної тривоги навчальні заняття перериваються й студенти та працівники направляються в укриття до відбою повітряної тривоги. У групах, які працюють дистанційно, на час повітряної тривоги заняття теж не проводяться. Призупинення освітнього процесу відбувається о 9 годині для вшанування пам'яті загиблих під час війни.

Наголосила на необхідності проведення інструктажів з БЖД і відпрацювань дій на випадок надзвичайних ситуацій та дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні.

Зупинилася на:

- тенденціях, що формують освіту майбутнього;
- основних тенденціях у вищій освіті та фаховій перед вищою освітою;
- динаміці обсягів прийому;
- реалізації ступеневої системи підготовки фахівців;
- освітніх втратах у коледжі, а саме значній кількості студентів, які були відраховані як за власним бажанням, так і через неуспішність;
- кадровому забезпеченні освітнього процесу в коледжі;
- зміцненні матеріально-технічної бази у 2025.

Представила:

- завдання з організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.:

1. Подати матеріали для:

- проведення ліцензування спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПС Фаховий молодший бакалавр);
- розширення ліцензійного обсягу спеціальностей F7 Комп'ютерна інженерія; J8 Автомобільний транспорт (ОПС Фаховий молодший бакалавр).

2. Продовження впровадження цифровізації в освітньому процесі для студентів та працівників коледжу.

3. Удосконалення та розвиток освітніх ресурсів (ЕНК на базі платформи Moodle), атестація ЕНК, розширення електронної бібліотеки, розвиток неформальної освіти;

4. Удосконалення підходів і методів навчання;

- завдання зі зміцнення матеріально-технічної бази у 2025-2026 н. р.:

Навчальний корпус №1

- продовжити заміну вікон в аудиторіях(за фінансової можливості);
- продовжити оновлення меблів у навчальних аудиторіях;
- виготовити та замінити стільці в ауд.111, 120;
- придбати та встановити проєкційне обладнання в ауд. 116.

Навчальний корпус №2

- фарбування зовнішнього фасаду корпусу;
- здійснити монтаж пожежної сигналізації та системи сповіщення;
- облаштувати водовідведення даху центрального входу коледжу;
- придбати телевізійне обладнання та аудіосистему в залу для нарад;
- ремонтні роботи сходиноквої клітини укриття.

Лабораторний корпус №2

- продовжити оновлення (створення) робочих місць для проведення лабораторних та практичних робіт;
- завершити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів;
- продовжувати придбання діагностичного обладнання для доповнення лабораторних місць сучасними приладами ;
- завершити відновлення мікроавтобуса ГАЗель 32213;
- завершити створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53.

Лабораторний корпус №3

- продовжити створення робочих місць в лабораторіях та наповнення їх обладнанням;
- придбати та встановити мультимедійне обладнання в ауд. 401;
- здійснити часткову заміну освітлювального обладнання в ауд. 402, 404;
- здійснити ремонт фундаменту корпусу та асфальтування перед корпусом.

Гуртожиток

- продовжити ремонти кімнат та заміну меблів;
- продовжити ремонт входу до гуртожитку;
- провести реконструкцію системи опалення, каналізації у підвальному приміщенні;
- замінити меблі в приміщеннях працівників гуртожитку.

Підсумувала, що головними цілями та завданнями на навчальний рік є: постійна підтримка ЗСУ на шляху до Миру та Перемоги; глибока профорієнтаційна робота й пошук та залучення талановитої молоді на навчання в коледжі; організація освітнього процесу цікаво й сучасно; відкритість до світу; професійне вдосконалення; підтримка студентів та один одного; збереження колективу.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь директора коледжу Литовченко О.В. «Про здійснення освітнього процесу в коледжі у 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану», Педагогічна рада **відзначає**, що воєнний стан в Україні, який триває вже четвертий рік, радикально змінив систему освіти, колективи закладів освіти працюють в умовах серйозних викликів, пов'язаних з демографічною та безпековою ситуацією, суттєвим недофінансуванням, психологічною напругою.

ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, а також враховуючи зміни в нормативних документах та рекомендації щодо освітнього процесу.

Здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану вимагає від закладів освіти дотримання безпекових вимог: вибір формату навчання з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, перебування в закладі учасників освітнього процесу відповідно до кількості місць в укриттях, переривання освітнього процесу під час повітряних тривог та інші.

У 2025 році в коледжі випущено 139 фахових молодших бакалаврів.

На фініші вступна кампанія 2025 року, на даний час на навчання за державним замовленням прийнято 139 осіб, на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб 122 особи, загалом 261 особа.

Кадровий склад забезпечує підготовку за ОПС «Фаховий молодший бакалавр»: викладачів – 62 особи (штатних – 58): 1 – доктор наук, 8 – кандидатів наук, 39 – з вищою категорією, 34 – з педагогічними і науковими званнями (штатних: 7 – кандидатів наук, 37 – з вищою категорією, 31 – з науковими та педагогічними званнями). Здобувають наукові ступені – 1 особа.

Щодо планування та організації освітнього процесу в коледжі в умовах воєнного стану:

1. Здійснення змішаного формату навчання (чергування 1,3 та 2,4 курсів 2 тижні очно/2 тижні дистанційно).

2. Перебування в коледжі визначеної кількості студентів для можливості забезпечення всіх учасників освітнього процесу укриттями.

3. Визначення місткості в укриттях: навчальний корпус № 2 (найпростіше укриття) – 120 місць; навчальний корпус № 1 (найпростіше укриття) – 120 місць; гуртожиток № 2 (ПРУ) – 290 місць (для лабораторних корпусів № 2, 3, гуртожитку коледжу).

4. Орієнтовна кількість груп, які одночасно перебувають в навчальних корпусах: навчальний корпус № 2 – 5-7 груп; навчальний корпус № 1 – 6-7 груп; лабораторний корпус № 2 – за потребою; лабораторний корпус № 3 – 3-4 групи; гуртожиток – 3 групи за потребою.

5. Розклад навчальних занять без визначених змін (початок занять о 8.30 год, завершення о 17.40, перерви 10 хв., одна перерва 40 хв., середа – виховна година 30 хв.).

6. 5-денний тиждень з підвищеним нормативно-дозволенним денним навантаженням в разі потреби.

7. Інформацію про проведені заняття під час дистанційного навчання у визначеному форматі викладачі мають розміщувати у вайбер-групах студентів.

8. Викладачі проводять консультування студентів з проведення самостійної роботи (1 раз на тиждень у затверджений день і час).

9. Переривання навчальних занять під час повітряної тривоги і направлення студентів і працівників в укриття до відбою повітряної тривоги.

10. Призупинення занять о 9 годині для вшанування пам'яті загиблих під час війни.

11. Дублювання сигналів повітряної тривоги в навчальних корпусах та гуртожитку.

12. Проведення інструктажів з БЖД і відпрацювань дій на випадок надзвичайних ситуацій.

13. Дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та санітарно-епідеміологічних норм у навчальних приміщеннях.

Проведена загальна підготовка коледжу та організаційні заходи до нового 2025-2026 навчального року та здійснення освітнього процесу. Забезпечено вимоги щодо безпечних умов навчання та праці:

1. Коледж забезпечений об'єктами захисних споруд: здійснено ремонти та підготовка укриттів до освітнього процесу, проведено огляд захисних споруд коледжу із затвердженням актів готовності
2. Оновлено, переглянуто стратегічні запаси води, харчів, медикаментів тощо.
3. Проведення необхідних інструктажів з ТБ, охорони праці, пожежної та цивільної безпеки.
4. Оновлено нормативну та інструктивну документацію.

Проведені необхідні заходи за визначеними напрямками підготовки коледжу до нового навчального року також із виховної роботи, з кадрового забезпечення.

У 2025 році виконано ремонтні роботи, оновлено матеріально-технічне обладнання, а також здійснена підготовка матеріально-технічної бази до навчального року:

Навчальний корпус № 1

- ведеться капітальний ремонт 116 ауд.: замінено вікна, придбано стенди, змонтовано нову локальну мережу та електромережу;
- придбано та встановлено 5 ПК, 3D-принтер, меблі в 115 ауд.;
- придбано вогнегасники в комп'ютерні лабораторії 115,121,132;
- встановлений навчальний симулятор роботи на с.г. та автомобільній техніці, оновлено меблі в 120 ауд.;
- замінено освітлення в ауд.111, 113, 115;
- здійснено поточні ремонтні роботи у навчальних аудиторіях, ремонт панелей та підлоги в приміщенні ЦК №119;
- придбано сучасне навчальне обладнання (мобільний навчальний симулятор, 2 дрони, 15 пультів для управління дронами, програмне забезпечення);
- завершено заміну вікон у спортивному залі;
- придбано ПК для викладачів в 110,111,113,115,120 ауд., замінено комп'ютерне обладнання в 112 та 122 ауд.;
- долучились до ремонту укриття та бібліотеки.

Навчальний корпус № 2

- здійснено поточні ремонти кабінетів та аудиторій, закупівля навчального обладнання;
- придбано та встановлено стенди в кабінет іноземної мови;
- оновлено меблі в ауд. 303, 304, 312, виготовлено 10 парт та кафедру в укриття, придбано та встановлено кондиціонер в залі для нарад;
- придбано ПК викладачів в ауд. 301, 302, 304, 310, придбано БФП в каб. 316, проєкційний екран в ауд. 302;
- придбано ПЗ (Деканат) для розширення цифрового освітнього середовища коледжу;
- виготовлено та встановлено флагшток у дворі коледжу;
- придбано кавомашину в студентський буфет коледжу;
- оновлено місця для відпочинку студентів в холі корпусу;
- виготовлено проєктно-кошторисну документацію на встановлення пожежної сигналізації та системи сповіщення.

Лабораторний корпус № 2

- тривають механіко-складальні роботи по створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53 та відновлення мікроавтобуса ГАЗель 32213;
- здійснено поточний ремонт даху корпусу;
- придбано, технічно переоснащено, документально оформлено навчальний автомобіль Hyundai Accent;
- виготовлено металеві основи для парт в ауд. 304 (20 од.), в укриття н.к.№2 (20 од.), основа для кафедри в укриття н.к.№ 2, виготовлений та встановлений флагшток, здійснюється постійний ремонт смітєвих баків, меблів;
- здійснено монтаж освітлення та електромережі в лабораторії «Сільськогосподарські машини»;
- здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів та автотракторної техніки коледжу;
- покращено умови праці для працівників корпусу.

Лабораторний корпус № 3

- змонтовано систему водовідведення з даху корпусу;
- змонтовано лабораторні столи та обладнано проведення 11 лабораторних робіт в ауд. 401;
- створено додаткові лабораторні місця з дисципліни «Монтаж та налагодження технічних засобів автоматизованих систем» в ауд. 402;
- придбано та встановлено стільниці навчальних парт, наповнені обладнанням лабораторні місця в ауд. 403;
- придбано контролери Arduino та лабораторне обладнання, виготовлено 8 лабораторних столів для реалізації лабораторних місць з дисципліни АТП, придбано та встановлено 12 ПК в ауд. 404;
- придбано вогнегасник в комп'ютерну лабораторію ауд. 404;
- придбано ПК викладачів в ауд. 401, 404;

- продовжується облаштування навчального полігону.

Гуртожиток

- замінено вікна в кімнатах (2 од.);
- відремонтовано та вмебльовано 3 кімнати для проживання;
- здійснено ремонт підлоги в кабінеті охорони праці;
- проведено поточні ремонти в приміщеннях загального користування;
- придбано додаткову пральну машину;
- облаштовано територію перед гуртожитком (загородження генератора, заміна освітлення з сонячними батареями, упорядкування клумб);
- здійснено ремонт ганку;
- здійснено заміну та оновлення щитової;
- здійснено ремонт приміщень укриття (забетоновано підлогу, зроблений ремонт стін, заміна освітлення, встановлення стінових панелей);
- облаштовано санвузол;
- поновлено мінімальний запас ліків, матеріалів;
- дообладнано місця для відпочинку при цілодобовому перебуванні в укритті.

Педагогічна рада **звертає увагу на те, що** під час воєнного стану головною вимогою здійснення освітнього процесу є забезпечення безпечних умов навчання та праці, удосконалення здійснення освітнього процесу в змішаному та очному форматах навчання.

Зважаючи на зазначене, для забезпечення організованого початку і проведення 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану Педагогічна рада **ухвалила** затвердити запропонований план здійснення освітнього процесу та основними напрямками діяльності вважати:

1. Виконання робочих навчальних планів підготовки фахівців ОПС Фаховий молодший бакалавр.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
завідувачі відділень Ландик О.Г.,
Романенко Т.В.

2. Здійснення освітнього процесу в змішаному форматі та виконання графіку освітнього процесу на 2025-2026 н.р. (з урахуванням безпекової ситуації в регіоні).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
завідувачі відділень Ландик О.Г.,
Романенко Т.В.

3. Проходження підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників.

Відповідальні: старший інспектор з кадрів Юрош О.В.

4. Підготовка та подання матеріалів для проведення ліцензування спеціальності ОПС Фаховий молодший бакалавр D2 Фінанси, банківська

справа, страхування та фондовий ринок; розширення ліцензійного обсягу спеціальностей F7 Комп'ютерна інженерія, J8 Автомобільний транспорт.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення Романенко Т.В.,
Термін: жовтень-грудень 2025 р.

5. Забезпечення функціонування системи контролю якості освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.

6. Продовжити наповнення та оновлення ЕНК з нормативних і вибіркових дисциплін навчальних планів на базі платформи Moodle, здійснювати сертифікацію ЕНК.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А.

7. Удосконалення методики викладання дисциплін та продовження впровадження цифровізації в освітній процес коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А., голови ц.к., викладачі.

8. Оновити методичне забезпечення освітнього процесу до кінця 2025 року згідно з планом видань.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.

Термін: до 25.12.2025.

9. Формувати педагогічний склад з метою забезпечення підготовки фахівців у відповідності до ліцензійних вимог МОН України, здійснити атестацію працівників у березні 2026 року.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., старший інспектор з кадрів Юрош О.В.

10. Продовжити використання програми антиплагіат при дипломному проєктуванні на всіх спеціальностях, перевірку для навчально-методичних видань викладачів, зокрема для навчальних посібників.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.

11. Провести 20-22 науково-практичні конференції та семінари на базі коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., кульорганізатор Ковтун Г.І., голови циклових комісій.

12. Забезпечувати якісну підготовку та участь студентів в олімпіадах та конкурсах.

Відповідальні: завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови ц. к.

13. Продовжити розміщення в бібліотеці бази електронних навчальних підручників, посібників, методичних рекомендацій, робочих зошитів.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., бібліотекар Скальницька І.В.

14. Забезпечити студентам якісний доступ та супровід до електронного освітнього середовища коледжу.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., бібліотекар Скальницька І.В., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А.

15. Здійснювати прикладні наукові дослідження.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., голови циклових комісій.

16. Протягом року спланувати і провести тижні циклових комісій, у рамках тижня організувати конкурси «Кращий за спеціальністю».

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови ц.к.

17. Здійснювати онлайн анкетування студентів та викладачів щодо організації освітнього процесу в коледжі та, за потреби, з інших питань.

Відповідальні: культторганизатор
Ковтун Г.І.

18. Здійснювати профорієнтаційну роботу та оновити її формат (у тому числі зі студентами-випусниками щодо вступу до базового закладу).

Відповідальні: завідувачі відділень
Ландик О.Г., Романенко Т.В.,
провідний фахівець з профорієнтації
Литвиненко В.В., голови ц. к.,
викладачі.

19. Оновлювати інформаційне забезпечення освітнього процесу (наявність навчальної літератури, стан комп'ютерної мережі, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, використання сучасних платформ та сервісів).

Відповідальні: заступник директора з
навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
завідувачі відділень Ландик О.Г.,
Романенко Т.В., голови ц. к., провідний
інженер Сенько С.В., відповідальна за
впровадження ІКТ в навчальний процес
Кулик О.А.

20. Проводити виховну роботу, надавати психологічну підтримку, здійснювати інтелектуальний, особистісний розвиток молоді, національно-патріотичне виховання, допомогу ЗСУ, волонтерську діяльність та виховання за визначеними напрямками.

Відповідальні: заступник директора з
навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
культторганизатор Ковтун Г.І.,
практичний психолог Савченко І.Є.,
класні керівники, колектив коледжу.

21. З оновлення матеріально-технічної бази:

Навчальний корпус № 1

- продовжити заміну вікон в аудиторіях(за фінансової можливості);
- продовжити оновлення меблів у навчальних аудиторіях;
- виготовити та замінити стільці в ауд.111, 120;
- придбати та встановити проєкційне обладнання в ауд. 116.

Навчальний корпус № 2

- пофарбувати зовнішній фасад корпусу;
- здійснити монтаж пожежної сигналізації та системи сповіщення;
- облаштувати водовідведення даху центрального входу коледжу;
- придбати телевізійне обладнання та аудіосистему в залу для нарад;
- провести ремонтні роботи сходиноквої клітини укриття.

Лабораторний корпус № 2

- продовжити оновлення (створення) робочих місць для проведення лабораторних та практичних робіт;
- завершити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів;
- продовжувати придбання діагностичного обладнання для доповнення лабораторних місць сучасними приладами;
- завершити відновлення мікроавтобуса ГАЗель 32213 та самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53.

Лабораторний корпус № 3

- продовжити створення робочих місць в лабораторіях та наповнення їх обладнанням;
- придбати та встановити мультимедійне обладнання в ауд. 401;
- здійснити часткову заміну освітлювального обладнання в ауд. 402, 404;
- здійснити ремонт фундаменту корпусу та асфальтування перед корпусом.

Гуртожиток

- продовжити ремонти кімнат та заміну меблів;
- провести ремонт входу до гуртожитку (за умови фінансової можливості);
- реконструювати систему опалення, каналізації у підвальному приміщенні;
- замінити меблів в приміщеннях працівників гуртожитку.

Відповідальні: провідний інженер
Кубрак Р.Д., завідувач господарства
Бойко А.І., керівники підрозділів.

Ухвалено одногolosно.

II. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Представила на розгляд Педагогічної ради План роботи Педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Ландик О.Г, Івановська Ю.Г, Новіков М.Г.

Схвалили План роботи Педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи Педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одногolosно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради оновлені Положення про комісію з питань охорони праці ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій; Положення про порядок надання платних послуг у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

ВИСТУПИЛИ:

Романенко Т.В., Шеїн Т.В., Павловська Л.М., які схвалили оновлені Положення про комісію з питань охорони праці ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій; Положення про порядок надання платних послуг у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити оновлені Положення про комісію з питань охорони праці ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій; Положення про порядок надання платних послуг у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

ІV.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Представила на розгляд Педагогічної ради:

- Графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.;
- Комплексний план виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2025-2026 н.р.;
- Комплексний план заходів реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2025-2026 н.р..

ВИСТУПИЛИ:

Шеїн Т.В., Ландик О.Г., Романенко Т.В. підтримали запропоновані плани та графіки.

УХВАЛИЛИ:

Погодити:

- Графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.;
- Комплексний план виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2025-2026 н.р.;
- Комплексний план заходів реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2025-2026 н.р.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Повідомила про можливість збільшення з 1 вересня 2025 року загального ліміту стипендіатів на I семестр 2025-2026 навчального року із 40 до 43 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні, згідно з фінансуванням.

ВИСТУПИЛИ:

Дейкун П.В., Назаренко В.М., Овдієнко М.

Підтримали пропозицію щодо збільшення ліміту стипендіатів на I семестр 2025-2026 навчального року до 43%.

УХВАЛИЛИ:

Встановити загальний ліміт стипендіатів на I семестр 2025-2026 навчального року в розмірі 43 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Іванов Є.К. – 30 год.
2. Савченко І.Є. – 45 год.
3. Стрикун М.В. – 24 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Іванов Є.К. – 30 год.
2. Савченко І.Є. – 45 год.
3. Стрикун М.В. – 24 год.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., яка представила на розгляд та схвалення Педагогічною радою вибіркові дисципліни, які передбачені навчальними планами спеціальності D1 Облік і оподаткування, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (групи ОН 252ск), а саме:

- Маркетинг
- Підприємницька діяльність
- Планування і організація діяльності підприємств
- Казначейська справа.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити та рекомендувати директору до затвердження вибіркові дисципліни, які передбачені навчальними планами спеціальності D1 Облік і оподаткування, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (групи ОН 252ск), а саме:

- Маркетинг
- Підприємницька діяльність
- Планування і організація діяльності підприємств
- Казначейська справа.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА