

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

29 серпня 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 57 членів педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 4 члени педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про здійснення освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану.**
- 2. Про результати вступної кампанії у 2024 році.**
- 3. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради коледжу на 2024-2025 н.р.**
- 4. Про схвалення положень.**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала, що освітній процес у коледжі у 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану буде проходити у змішаному форматі (2 тижні очно/2 тижні дистанційно 1,3 та 2,4 курсів). У коледжі має перебувати визначена кількість студентів, яку вміщають укриття.

Нагадала, що під час повітряної тривоги навчальні заняття перериваються і студенти і працівники направляються в укриття до відбою повітряної тривоги.

Наголосила на необхідності дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та санітарно-епідеміологічних норм у навчальних приміщеннях.

Зупинилася на:

- динаміці обсягів прийому;
- реалізації ступеневої системи підготовки фахівців;
- збільшенні та збереженні контингенту студентів;
- нових форматах профорієнтаційної роботи;
- кадровому забезпеченні освітнього процесу в коледжі.

Представила:

- завдання з організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р.:

1. Підготувати та подати матеріали для:

- проведення акредитації ОПП Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (січень 2025 року) та Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (лютий 2024);
- проведення ліцензування спеціальностей ОПС Фаховий молодший бакалавр: 122 Комп'ютерні науки; розширення ліцензійного обсягу спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

2. Цифровізація освітнього процесу для студентів та працівників коледжу.

3. Забезпечення якісного функціонування освітніх ресурсів (ЕНК на базі платформи Moodle), атестації ЕНК, електронної бібліотеки, розвитку неформальної освіти;

- завдання зі зміцнення матеріально-технічної бази у 2024-2025 н. р.:

Навчальний корпус №1

- заміна вікон у спортивному залі;
- продовжити заміну вікон в аудиторіях (за фінансової можливості);
- продовжити оновлення меблів у навчальних аудиторіях;
- придбати комп'ютерну техніку в ауд. 115;
- придбати та встановити проекційні екрани в ауд. 116, 118, 122.

Навчальний корпус №2

- фарбування зовнішнього фасаду корпусу;
- ремонт відкосів 2 поверху внутрішнього двору;
- облаштування будівлі корпусу пожежною сигналізацією та блискавкозахистом (за наявності фінансування);
- облаштування місця для зберігання провізії в укритті та заміна системи водовідведення;
- ремонтні роботи в навчальних кабінетах (підлога, столи).

Лабораторний корпус №2

- продовжити оновлення (створення) робочих місць для проведення лабораторних та практичних робіт;
- працювати над облаштуванням лабораторії тракторів і автомобілів (студентське СТО);
- придбати мультимарочний сканер Thinkscan Max 2 та інше діагностичне обладнання для доповнення лабораторних місць сучасними приладами (за умови фінансової можливості);
- завершити створення навчального симулятора «Робота на сільськогосподарській техніці»;
- завершити створення навчального макету самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53;
- облаштувати місце зварника.

Лабораторний корпус №3

- продовжити створення робочих місць у лабораторіях та наповнення їх обладнанням;
- закупити обладнання для створення комп'ютерної лабораторії в корпусі;
- створити додаткові лабораторні місця для дисципліни «Монтаж та налагодження технічних засобів автоматизованих систем» в ауд. 402;
- почати облаштування 1 поверху (за фінансової можливості).

Гуртожиток

- продовжити ремонти кімнат та заміну меблів;
- завершити облаштування території перед гуртожитком;
- провести ремонт входу до гуртожитку (за умови фінансової можливості);
- провести реконструкцію системи опалення, каналізації у підвальному приміщенні;
- провести частковий ремонт даху;
- замінити меблі в приміщеннях працівників гуртожитку.

Підсумувала, що в закладі освіти забезпечено вимоги щодо безпечних умов навчання та праці, зокрема:

1. Забезпечення коледжу об'єктами захисних споруд:

- здійснено ремонти та підготовка укриттів до освітнього процесу у новому навчальному році;
 - проведено огляд захисних укриттів коледжу із затвердженням актів готовності.
2. Оновлено, переглянуто стратегічні запаси води, харчів, медикаментів тощо.
 3. Проведення необхідних інструктажів з ТБ, охорони праці, пожежної та цивільної безпеки.
 4. Встановлено тривожну сигналізацію в навчальному корпусі, гуртожитку.
 5. Оновлено нормативну та інструктивну документацію.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь директора коледжу Литовченко О.В. «Про здійснення освітнього процесу в коледжі у 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану», Педагогічна рада *відзначає*, що воєнний стан в Україні, який триває вже третій рік поспіль, радикально змінив систему освіти. Наразі перед системою фахової передвищої освіти постав виклик збереження даного рівня освіти, збереження якісного освітнього процесу в коледжі з усіма можливими інструментами та формами взаємодії із всіма учасниками освітнього процесу.

ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, а також враховуючи зміни в нормативних документах та рекомендації щодо освітнього процесу.

Здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану вимагає від закладів освіти дотримання безпекових вимог: вибір формату навчання з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, перебування в закладі учасників освітнього процесу відповідно до кількості місць в укриттях, переривання освітнього процесу під час повітряних тривог та інші.

У 2024 році в коледжі випущено 142 фахових молодших бакалавра.

На фініші вступна кампанія 2024 року, на навчання за державним замовленням прийнято 145 осіб, на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб 129 осіб, загалом 274.

Кадровий склад в повній мірі забезпечує підготовку за ОПС «Фаховий молодший бакалавр»: викладачів – 59 осіб (штатних – 53): 1 – доктор наук, 9 – кандидатів наук, 40 – з вищою категорією, 32 – з педагогічними і науковими званнями (штатних: 7 – кандидатів наук, 37 – з вищою категорією, 32 – із званнями). Здобувають наукові ступені – 1 особа.

Щодо планування та організації освітнього процесу в коледжі в умовах воєнного стану:

- здійснення змішаного формату навчання (2 тижні очно/2 тижні дистанційно);
- вимога перебування в коледжі визначеної кількості студентів (чергування очного/дистанційного навчання для 1,3 та 2,4 курсів);
- визначення місткості в укриттях: навчальний корпус № 2 (найпростіше укриття) – 160 місць; навчальний корпус № 1 (найпростіше укриття) –

- 180 місць; гуртожиток № 2 (ПРУ) – 200 місць (для лабораторних корпусів № 2, 3, гуртожитка коледжу);
- орієнтовна кількість груп, які одночасно перебувають в навчальних корпусах: навчальний корпус № 2 – 5-6 груп (загальноосвітня підготовка); навчальний корпус № 1 – 6-7 груп (загальноосвітня підготовка, МН, ПН, ОН); лабораторний корпус № 2 – МН за потребою; лабораторний корпус № 3 – 3 групи (ЕН, АН, КН); гуртожиток – 3 групи за потребою;
 - розклад навчальних занять буде відбуватися без визначених змін (початок занять о 8.30 год, завершення о 17.40, перерви 10 хв., одна перерва 40 хв., середа – виховна година 30 хв.);
 - 6-денний тиждень в I семестрі (теплі погодні умови) для проведення навчальних занять, субота-дистанційно;
 - інформацію про проведені заняття під час дистанційного навчання у визначеному форматі викладачі мають розміщувати у вайбер-групах студентів;
 - викладачі проводять консультування студентів з проведення самостійної роботи (1 раз на тиждень у затверджений день і час);
 - переривання навчальних занять під час повітряної тривоги і направлення студентів і працівників в укриття до відбою повітряної тривоги;
 - дублювання сигналів повітряної тривоги в навчальних корпусах та гуртожитку;
 - проведення інструктажів з БЖД і відпрацювань дій на випадок надзвичайних ситуацій;
 - дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та санітарно-епідеміологічних норм у навчальних приміщеннях.

Проведена загальна підготовка коледжу та організаційні заходи до нового 2024-2025 навчального року та здійснення освітнього процесу. Забезпечено вимоги щодо безпечних умов навчання та праці:

- коледж забезпечений об'єктами захисних споруд: здійснено ремонти та підготовка укриттів до освітнього процесу, проведено огляд захисних укриттів коледжу із затвердженням актів готовності;
- оновлено, переглянуто стратегічні запаси води, харчів, медикаментів тощо;
- проведення необхідних інструктажів з ТБ, охорони праці, пожежної та цивільної безпеки;
- встановлено тривожну сигналізацію в навчальному корпусі, гуртожитку та додаткову тривожну сигналізацію в гуртожитку;
- оновлено нормативну та інструктивну документацію.

У 2024 році виконано ремонтні роботи, оновлено матеріально-технічне обладнання, а також здійснена підготовка матеріально-технічної бази до навчального року:

Навчальний корпус № 2

- здійснено поточні ремонти коридорів, ремонт стін, стелі, освітлення в укритті корпусу;
- виготовлено стенди в кабінет фізики;
- придбано сувенірну та рекламну продукцію до Дня коледжу;
- придбано меблі (підвісні шафи, музейну шафу), хімічні реактиви та посуд в кабінет хімії;
- придбано меблі в робочі кабінети, телевізор;
- реконструкцію електрообладнання, підключення генератора;

Навчальний корпус № 1

- завершується капітальний ремонт 121 ауд., придбано меблі, комп'ютерну техніку, замовлено жалюзі, магнітно-маркерну дошку;
- монтаж підвісної стелі в 120 ауд., придбано та встановлено тематичні стенди, жалюзі;
- замінено освітлення в ауд.112;
- здійснені поточні ремонтні роботи у навчальних аудиторіях, монтаж підвісної стелі та підлоги в приміщенні ЦК №114;
- придбано сучасне навчальне обладнання (симулятор, окуляри доповненої реальності);
- виготовлено рекламний банер коледжу;
- оздоблено шторами актову залу.

Лабораторний корпус № 2

- встановлено придбане обладнання (гідравлічний підкатний підіймач, шиномонтажний станок приєднано до пневматичної системи, балансувальне обладнання та інше);
- триває створення симулятора «Робота на сільськогосподарській техніці» з розміщенням в кабіні від комбайна та тривають механіко-складальні роботи по створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53;
- виготовлено обертові стенди для ремонту двигунів внутрішнього згорання;
- здійснено заміну секції вікон, виготовлений сміттєвий бак, оновлено інструкційні картки в слюсарному відділенні, виготовлені та встановлені тримачі для вогнегасників;
- виготовлено стільці в ауд. 240 (36 од.), стелажі в ауд. 240 та 416, металевий каркас кабін для голосування, металеві основи для парт в ауд. 240, постійний ремонт стільців аудиторного фонду;
- здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів та автотракторної техніки коледжу;
- здійснений ремонт підлоги лабораторії Сільськогосподарських машин.

Лабораторний корпус № 3

- оздоблено підлогу лінолеумом в навчальних лабораторіях 402, 403, 404;
- зроблена відмостка стіни корпусу, здійснено монтаж та налагодження відеонагляду корпусу;
- розроблено, замовлено та встановлено тематичне оформлення холу корпусу;
- придбано та встановлено магнітно-маркерну дошку, лабораторні столи, обладнання для реалізації 8 лабораторних робіт в ауд. 401;
- виготовлено 3 лабораторні столи, розроблені нові лабораторні місця в лабораторію діагностування, ТО та ремонту електрообладнання, придбано меблі;
- придбано контролери Arduino та лабораторне обладнання для реалізації лабораторних місць з дисципліни АТП в ауд. 404;
- зібрано установку для реалізації дослідницької частини наукової роботи у сфері аквапоніки;
- проведено поточні ремонти; продовжується облаштування навчального полігону.

Гуртожиток

- замінено вікна в кімнатах (4 од.), встановлено захисні ґрати на вікна в коридорах;
- облаштовано приміщення для викладачів циклових комісій;
- відремонтовано та вмебльовано 3 кімнати для проживання;
- замінено меблі в кабінеті історії України, здійснено ремонт кабінету охорони праці, придбано телевізор;
- закуплено ліжка в кімнати;
- проведено поточні ремонти в приміщеннях загального користування, здійснено бетонування підлоги сховища.

У той же час Педагогічна рада **звертає увагу на те, що** під час воєнного стану головною вимогою здійснення освітнього процесу є забезпечення безпечних умов навчання та праці, удосконалення здійснення освітнього процесу в змішаному та очному форматах навчання. Сьогодні потребує консолідації колективу, свідомої дисципліни і єдності структур коледжу, профспілки, студентського активу, працівників та студентів коледжу.

Зважаючи на зазначене, Педагогічна рада **рекомендує** затвердити запропонований план здійснення освітнього процесу в 2024-2025 н.р. та основними напрямками діяльності вважати:

1. Виконання робочих навчальних планів підготовки фахівців ОПС Фаховий молодший бакалавр.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,
завідувачі відділень Ландик О.Г.,
Романенко Т.В.

2. Здійснення освітнього процесу в змішаному форматі та виконання графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р. (з урахуванням безпекової ситуації в регіоні).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В.

3. Проходження підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників.

Відповідальні: старший інспектор з кадрів Юрош О.В.

4. Підготовка та подання матеріалів з проходження акредитації ОПП Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (січень 2025 року); Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (лютий 2024); матеріалів для проведення ліцензування спеціальностей ОПС Фаховий молодший бакалавр 122 Комп'ютерні науки, розширення ліцензійного обсягу 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., голови ц.к., визначені терміни акредитації, ліцензування - жовтень 2024 р.

5. Забезпечення функціонування системи контролю якості освіти:

– провести в осінньому та весняному семестрах 2024-2025 н.р. тур відкритих навчальних занять;

– провести тури директорських контрольних робіт серед студентів коледжу (вересень 2024, лютий 2025 року).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.

6. Продовжити наповнення та оновлення ЕНК з нормативних і вибіркових дисциплін навчальних планів на базі платформи Moodle, здійснювати сертифікацію ЕНК.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А.

7. Удосконалення методики викладання дисциплін та цифровізації освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,

завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А., голови ц.к., викладачі.

8. Оновити методичне забезпечення освітнього процесу до кінця 2024 року згідно з планом видань.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень.

Термін: до 25.12.2024.

9. Формувати педагогічний склад з метою забезпечення підготовки фахівців у відповідності до ліцензійних вимог МОН України, здійснити атестацію працівників у березні-квітні 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., старший інспектор з кадрів Юрош О.В.

10. Продовжити використання програми антиплагіат при дипломному проектуванні на всіх спеціальностях, перевірку для навчально-методичних видань викладачів, зокрема для навчальних посібників.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.

11. Провести 20-22 науково-практичні конференції і семінари на базі коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., кульорганізатор Ковтун Г.І.

12. Забезпечити якісну підготовку та участь студентів в олімпіадах та конкурсах.

Відповідальні: завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови ц. к.

13. Продовжити розміщення в бібліотеці бази електронних навчальних підручників, посібників, методичних рекомендацій, робочих зошитів.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., бібліотекар Скальницька І.В.

14. Забезпечити студентам якісний доступ та супровід до електронного освітнього середовища коледжу.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., бібліотекар Скальницька І.В., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А.

15. Здійснювати прикладні наукові дослідження.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В.

16. Протягом року спланувати і провести Тижні циклових комісій, у рамках яких організувати конкурси «Кращий за спеціальністю».

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., голови ц.к.

17. Здійснювати онлайн анкетування студентів та викладачів щодо організації освітнього процесу в коледжі та, за потреби, з інших питань.

Відповідальні: культорганізатор Ковтун Г.І.

18. Здійснювати профорієнтаційну роботу та оновити її формат (у тому числі зі студентами-випусниками щодо вступу до базового закладу).

Відповідальні: завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., провідний фахівець з профорієнтації Литвиненко В.В., голови ц. к., викладачі.

19. Оновлювати інформаційне забезпечення освітнього процесу (наявність навчальної літератури, стан комп'ютерної мережі, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, використання сучасних платформ та сервісів).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., голови ц. к., провідний інженер Сенько С.В., відповідальна за впровадження ІКТ в навчальний процес Кулик О.А. бібліотекар Скальницька І.В.

20. Проводити виховну роботу, надавати психологічну підтримку, здійснювати інтелектуальний, особистісний розвиток молоді, національно-патріотичне виховання за визначеними напрямками.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І.,

практичний психолог Савченко І.Є.,
класні керівники.

21. З оновлення матеріально-технічної бази:

Навчальний корпус № 1

- заміна вікон у спортивному залі; продовжити заміну вікон в аудиторіях (за фін. можливості);
- продовжити оновлення меблів у навчальних аудиторіях;
- придбати комп'ютерну техніку в ауд. 115; придбати проєкційні екрани в ауд. 116, 118, 122.

Навчальний корпус № 2

- пофарбувати зовнішній фасад корпусу;
- ремонт відкосів 2 поверху внутрішнього двору;
- облаштування будівлі корпусу пожежною сигналізацією та блискавкозахистом (за наявності фінансування);
- провести ремонтні роботи в навчальних кабінетах (підлога, столи).

Лабораторний корпус № 2

- продовжити оновлення (створення) робочих місць для проведення лабораторних та практичних робіт;
- працювати над облаштуванням лабораторії тракторів і автомобілів (студенське СТО);
- придбати мультимарочний сканер Thinkscan Max 2 та інше діагностичне обладнання для доповнення лабораторних місць сучасними приладами (за умови фін.можливості);
- завершити створення навчального симулятора «Робота на сільськогосподарській техніці»;
- завершити створення навчального макету самохідного агрегату на базі автомобільної рами ГАЗ 53;
- облаштувати місце зварника.

Лабораторний корпус № 3

- провести ремонт водовідведення з даху;
- продовжити створення робочих місць в лабораторіях та наповнення їх обладнанням;
- закупити обладнання для створення комп'ютерної лабораторії в корпусі;
- створити додаткові лабораторні місця для дисципліни «Монтаж та налагодження технічних засобів автоматизованих систем» в ауд. 402;
- почати облаштування 1 поверху (за фінансової можливості).

Гуртожиток

- продовжити ремонти кімнат та заміну меблів;
- завершити облаштування території перед гуртожитком;
- провести ремонт входу до гуртожитку (за умови фінансової можливості);
- здійснити частковий ремонт даху;
- провести заміну меблів у приміщеннях працівників гуртожитку.

Відповідальні за ремонтні роботи по об'єктах: провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., керівники підрозділів.

Ухвалено одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., відповідального секретаря приймальної комісії.

Ознайомила з особливостями прийому 2024 року, а саме:

1. Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр у 2024 році, затвердженому наказом МОН України та зареєстрованим у Мін'юсті 11.03.2024, з урахуванням змін до Порядку прийому від 23.05.2024.
2. Усі категорії вступників (на базі 9 кл., 11 кл. та ОКР «Кваліфікований робітник») подавали електронні заяви.
3. Результати вступного випробування у формі співбесіди оцінювалися за шкалою від 100 до 200 балів. Позитивна оцінка співбесіди – від 110 балів.
4. При вступі на основі ПЗСО на спеціальність 208 «Агроінженерія» на місця державного замовлення – співбесіда або результати ЗНО (НМТ).
5. Додаткові бали за успішне закінчення річних підготовчих курсів (до 10 б.) входили до загального балу за вступне випробування.
6. Мотиваційний лист був обов'язковим при подачі електронної заяви.
7. Кількість поданих заяв у 2024 році – 805, що на 252 більше, ніж у 2023 році.
8. Затверджене державне замовлення на ОПС ФМБ в обсязі 133 місця: 128 місць (на основі БЗСО), 5 місць (на основі ПЗСО).
9. Спеціальні умови вступу на місця державного замовлення, за умови успішного складання вступного випробування у формі співбесіди було передбачено для вступників таких категорій:
 - діти загиблих учасників бойових дій – 3 особи;
 - діти учасників бойових дій – 39 осіб;
 - діти-сироти – 6 осіб;
 - діти з інвалідністю віком до 18 років – 2 особи.
10. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення такі категорії осіб:
 - особи, місце проживання яких зареєстровано в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
 - особи, які є внутрішньо переміщеними особами – 1 особа;
 - діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей до 16 років).
11. Додатково виділено 12 місць державного замовлення на базі 9 кл.:
 - 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) – 3 місця;

- 123 Комп'ютерна інженерія – 4 місця;
- 208 Агроінженерія – 5 місць.

Поінформувала про результати прийому студентів на ОПС фаховий молодший бакалавр у 2024 році, зокрема представила інформацію щодо:

- порівняльного аналізу кількості поданих заяв на базі 9 класів у 2023 та 2024 роках;
- порівняльного аналізу щодо кількості поданих заяв на базі 11 класів у 2023 та 2024 роках;
- кількості поданих заяв на основі ОКР «Кваліфікований робітник»;
- зарахування вступників за ОПС фаховий молодший бакалавр (денна форма навчання);
- надходження коштів від підготовчих курсів до вступу у 2019 - 2024 роках;
- кількості студентів, зарахованих на навчання у 2020 – 2024 роках;
- заповнення ліцензійних обсягів;
- подальшого вступу випускників коледжу у 2024 році.

Зупинилася на заходах профорієнтаційної роботи, зокрема:

1. Проводити активну профорієнтаційну роботу серед випускників коледжу для вступу до НУБіП України.
2. Підтримувати систематичну співпрацю з закладами професійно-технічної освіти.
3. Продовжувати активну роботу студентського самоврядування з профорієнтаційної роботи.
4. Запроваджувати нові методи здійснення профорієнтаційної роботи: проведення для учнів закладів загальної середньої освіти в рамках шкільної програми науково-популярних лекцій, майстер-класів, інтелектуальних змагань, конкурсів, акції «Стань студентом на один день».
5. Забезпечити функціонування інформаційної сторінки коледжу у соціальних мережах.
6. Продовжувати роботу річних та літніх підготовчих курсів для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 класів).
7. Провести День відкритих дверей для абітурієнтів, долучаючи до профорієнтаційної роботи керівників наукових гуртків та членів гуртків.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії коледжу Романенко Т.В. «Про результати вступної кампанії до ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» у 2024 році», **Педагогічна рада відзначає:**

приймальна комісія ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» загалом виконала поставлені завдання щодо забезпечення прийому студентів за ОПС Фаховий молодший бакалавр у 2024 році.

Державне замовлення за ОПС Фаховий молодший бакалавр виконане в кількості 145 осіб (+ 8 до минулого року; 2023 рік – 137 осіб):

- поданих заяв – 805 (+ 252 до минулого року; 2023 рік – 553 заяви);
- середній конкурс по коледжу склав 3,6 (3,8 у минулому році);
- за наслідками вступної кампанії 2024 року відбулося суттєве збільшення вступників на основі повної загальної середньої освіти та ОКР Кваліфікований робітник;
- за результатами роботи приймальної комісії у 2024 році до коледжу загалом зараховано 274 студенти:
 - на основі базової загальної середньої освіти – 200 студентів (- 19 осіб до минулого року);
 - на основі повної загальної середньої освіти – 52 студенти (+ 14 осіб до минулого року);
 - на основі ОКР Кваліфікований робітник – 22 студенти (+ 10 осіб до минулого року);
- планується чергова сесія прийому на основі повної загальної середньої освіти з 02.09.2024 по 23.09.2024.

Разом із тим:

- у зв'язку із щорічним високим конкурсом на спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» та 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» існує потреба у відкритті нових спеціальностей в коледжі;
- потребує покращення підготовка до НМТ та рекомендаційна роз'яснювальна робота з випускниками коледжу щодо продовження навчання у Національному університеті біоресурсів і природокористування України;
- через збільшення вступників вікової категорії 25+ необхідна особлива увага в організації освітнього процесу для такої категорії студентів.

Для забезпечення і проведення якісного набору в наступному році

Педагогічна рада УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.
2. Продовжити роботу ініціативних груп для проведення якісної профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: Новіков М.Г.,
Литвиненко В.В., завідувачі відділень,
викладачі.

Термін: протягом навчального року.

3. Зазначеним ініціативним групам підтримувати зв'язки із закладами загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, за можливості, здійснювати відвідування закладів освіти для проведення профорієнтаційної роботи в районах області та м. Ніжині.

Відповідальні: завідувачі відділень,
голови циклових комісій, викладачі.

Термін: жовтень-листопад 2024 року,
квітень 2025 року.

4. Проводити активну профорієнтаційну роботу серед випускників коледжу щодо можливостей ступеневої освіти.

Відповідальні: завідувачі відділень,
голови випускових циклових комісій,
класні керівники.

Термін: протягом навчального року.

5. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень,
класні керівники, викладачі,
студентська рада коледжу.

Термін: протягом року.

6. За потреби, розробити нову та оновити діючу рекламну продукцію коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень,
голови циклових комісій.

Термін: жовтень 2024 року.

7. Продовжувати роботу членів студентської ради щодо інформування про події коледжу та реклами закладу на сторінках в соціальних мережах.

Відповідальні: голова студентської ради
Шостка А.М., члени студентської ради.

Термін: постійно.

8. Продовжувати роботу річних підготовчих курсів для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.) та літніх двотижневих підготовчих курсів.

Відповідальні: Новіков М.Г., викладачі.

Термін: протягом навчального року.

9. Долучати до профорієнтаційної роботи керівників наукових гуртків та членів гуртків.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники гуртків.

Термін: протягом року.

10. Провести Дні відкритих дверей для майбутніх абітурієнтів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
відповідальний секретар приймальної
комісії.

Термін: грудень 2024 року, березень
2025 року.

11. Проводити товариські спортивні зустрічі між студентами коледжу, учнями загальноосвітніх навчальних закладів та учнями професійних ліцеїв (за можливості).

Відповідальні: голова циклової комісії
фізичного виховання Марущак П.Д.

Термін: протягом року.

12. Запроваджувати нові методи здійснення профорієнтаційної роботи: проведення для учнів закладів загальної середньої освіти в рамках шкільної програми науково-популярних лекцій, майстер-класів, інтелектуальних змагань, конкурсів, акції «Стань студентом на один день» тощо.

Відповідальні: голови та викладачі циклових комісій.

Термін: протягом року.

13. Продовжити якісне функціонування сайту з метою представлення роботи коледжу.

Відповідальні: провідний інженер з обслуговування комп'ютерної техніки Сенько С.В.

Термін: протягом року.

Ухвалено одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Представила на розгляд педагогічної ради План роботи педагогічної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Калініченко А.О., Романенко Т.В., Павловська Л.М.

Схвалили План роботи педагогічної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи педагогічної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одногосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради Положення про індивідуальний план педагогічного працівника у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», та надання їм академічної відпустки.

ВИСТУПИЛИ:

Шейн Т.В., Романенко Т.В., Носкова Т.І., які схвалили Положення про індивідуальний план педагогічного працівника у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Положення про порядок відрахування,

переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», та надання їм академічної відпустки.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про індивідуальний план педагогічного працівника у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», та надання їм академічної відпустки та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одногolosно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Представила на розгляд Педагогічної ради:

- Графік освітнього процесу на 2024-2025 н.р.;
- Комплексний план виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2024-2025 н.р.;
- Комплексний план заходів реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2024-2025 н.р.;
- робочі навчальні плани спеціальностей;
- розклад занять (дзвінків) на 2024-2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Шейн Т.В., Ландик О.Г., Романенко Т.В. підтримали запропоновані плани та графіки.

УХВАЛИЛИ:

Погодити:

- Графік освітнього процесу на 2024-2025 н.р.;
- Комплексний план виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2024-2025 н.р.;
- Комплексний план заходів реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2024-2025 н.р.;
- робочі навчальні плани спеціальностей;
- розклад занять (дзвінків) на 2024-2025 навчальний рік.

Ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Дворник А.В. – 30 год.
2. Кочур Д.О. – 40 год.
3. Савченко І.Є. – 96 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Дворник А.В. – 30 год.
2. Кочур Д.О. – 40 год.
3. Савченко І.Є. – 96 год.

Ухвалено одногolosно.

Голова педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА