

Протокол №2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

19 вересня 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 56 членів педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 14 членів педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про результати вступної кампанії у 2025 році.**
- 2. Про організацію атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.**
- 3. Про шляхи здійснення профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р., роль соціальних мереж, медіаресурсів у популяризації діяльності коледжу.**
- 4. Про схвалення положень.**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., відповідального секретаря приймальної комісії.

Ознайомила з особливостями прийому 2025 року, а саме:

1. Вступна кампанія проходила в складних умовах воєнного стану практично без супроводу від Міністерства освіти і науки України.
2. Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр у 2025 році, затвердженому наказом МОН України та зареєстрованим у Міністерстві юстиції 07.02.2025.
3. Вступ здійснювався за результатами співбесіди, а також на основі розгляду мотиваційних листів. У деяких випадках могли враховуватися результати НМТ.
4. Вступ за новим переліком спеціальностей.
5. Усі категорії вступників (9 кл., 11 кл. та ОКР «Кваліфікований робітник») подавали електронні заяви.
6. Вступне випробування у формі співбесіди як на місця державного замовлення, так і за умов контракту.
7. Результати вступного випробування оцінювалися за шкалою від 100 до 200 балів. Позитивна оцінка співбесіди – 120 балів та 110 балів відповідно до спеціальностей .
8. При вступі на основі ПЗСО та ОКР «Кваліфікований робітник» - співбесіда або результати НМТ.
9. Додаткові бали за успішне закінчення річних підготовчих курсів (до 10 б.) входили до загального балу за вступне випробування.
10. Мотиваційний лист був обов'язковим тоді, коли подавалася електронна заява.
11. Спеціальні умови вступу на місця державного замовлення, за умови успішного складання вступного випробування у формі співбесіди, було передбачено для вступників таких категорій:
 - діти загиблих учасників бойових дій – 3 особи;
 - діти учасників бойових дій – 38 осіб;
 - діти-сироти – 3 особи;
 - діти з інвалідністю віком до 18 років – 4 особи;
 - діти загиблих ліквідаторів ЧАЕС – 1 особа.

Поінформувала про результати прийому студентів на ОПС фаховий молодший бакалавр у 2025 році, зокрема представила інформацію щодо:

- порівняльного аналізу кількості поданих заяв на базі 9 класів у 2024 та 2025 роках;
- порівняльного аналізу щодо кількості поданих заяв на базі 11 класів у 2024 та 2025 роках;
- кількості поданих заяв на основі ОКР «Кваліфікований робітник»;
- зарахування вступників за ОПС фаховий молодший бакалавр (денна форма навчання);

- надходження коштів від підготовчих курсів до вступу у 2019 - 2025 роках;
- кількості студентів, зарахованих на навчання у 2021 – 2025 роках;
- заповнення ліцензійних обсягів;
- подальшого вступу випускників коледжу у 2025 році.

Зупинилася на заходах щодо підготовки до вступної кампанії 2026, зокрема:

1. Оновити склад приймальної комісії та предметних комісій у відповідності до чинних нормативних актів щодо процесу вступної кампанії 2026;
2. Членам приймальної комісії при складанні Правил прийому на 2026 рік встановити прохідні конкурсні бали для спеціальностей, враховуючи результати конкурсу 2025 року вступу.
3. Членам предметних комісій проаналізувати та розробити оновлені зразки завдань для проведення вступних випробувань у 2026 році.
4. Продовжувати роботу річних та літніх двотижневих підготовчих курсів для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.). Провести Дні відкритих дверей. Долучати до профорієнтаційної роботи керівників та членів наукових гуртків. Організовувати для учнів закладів загальної середньої освіти науково-популярні лекції, майстер-класи, інтелектуальні змагання, конкурси тощо.
5. Формувати позитивний імідж коледжу через активну профорієнтаційну роботу.
6. Використовувати сучасні рекламні інструменти та матеріали, соціальні мережі для підвищення впізнаваності й привабливості закладу освіти.
7. Продовжувати висвітлювати роботу приймальної комісії на сайті коледжу та в соціальних мережах.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка подякувала відповідальному секретарю приймальної комісії та всім, хто був залучений до вступної кампанії, за роботу. Висловила думку про те, що в наступні роки кількість абітурієнтів зменшуватиметься у зв'язку зі зменшенням чисельності випускників шкіл.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії коледжу Романенко Т.В. «Про результати вступної кампанії до ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» у 2025 році»,

Педагогічна рада відзначає:

вступна кампанія проходила в складних умовах воєнного стану практично без супроводу від Міністерства освіти і науки України.

За даними попередніми звітами, вступна кампанія 2025 року до закладів фахової передвищої освіти на базі 9-ти класів характеризується рядом особливостей:

- зростання кількості заяв (у західних областях України);

- вступ здійснювався за результатами співбесіди, а також на основі розгляду мотиваційних листів. У деяких випадках могли враховуватися результати НМТ;

- найбільшим попитом традиційно користувалися ІТ-спеціальності, такі як «Комп'ютерні науки» та «Інженерія програмного забезпечення».

Приймальна комісія ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» загалом виконала поставлені завдання щодо забезпечення прийому студентів за ОПС Фаховий молодший бакалавр у 2025 році.

Державне замовлення за ОПС Фаховий молодший бакалавр виконане в кількості 139 осіб (2024 рік – 145 осіб):

- поданих заяв – 621 (2024 рік – 805 заяв);

- середній конкурс по коледжу склав 3,5 (3,6 у минулому році);

- за наслідками вступної кампанії 2025 року відбулося зменшення вступників на основі повної загальної середньої освіти;

- за результатами роботи приймальної комісії у 2025 році до коледжу загалом зараховано 261 студент:

- на основі базової загальної середньої освіти – 199 студентів (2024 рік - 200 осіб);

- на основі повної загальної середньої освіти – 40 студентів (2024 рік - 52 особи);

- на основі ОКР Кваліфікований робітник – 22 студенти (2024 рік - 22 особи);

- завершується друга сесія прийому на основі повної загальної середньої освіти з 01.09.2025 по 30.09.2025.

Педагогічна рада звертає увагу:

- існує потреба у відкритті нових спеціальностей в коледжі;

- потребує покращення підготовка до НМТ та роз'яснювальна робота з випускниками коледжу щодо можливості продовження навчання у Національному університеті біоресурсів і природокористування України;

- для вступників вікової категорії 25+ необхідна особлива увага в організації освітнього процесу.

Для забезпечення і проведення якісного набору в наступному році

Педагогічна рада ухвалила:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.

2. Організовано завершити вступну кампанію 2025 року за ОПС Фаховий молодший бакалавр.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії.

Термін: вересень 2025 року.

3. Оновити склад приймальної комісії та предметних комісій у відповідності з чинними нормативними актами щодо процесу вступної кампанії 2026.

Відповідальні: голова приймальної комісії, заступник голови приймальної комісії,

відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: січень 2026 року.

4. Членам приймальної комісії при складанні Правил прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр на 2026 рік, встановити прохідні конкурсні бали для спеціальностей, враховуючи результати конкурсу 2025 року вступу.

Відповідальні: члени приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: грудень 2025 року - березень 2026 року.

5. Членам предметних комісій проаналізувати та розробити оновлені зразки завдань для проведення вступних випробувань у 2026 році.

Відповідальні: члени предметних комісії, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: грудень 2025 року - січень 2026 року.

6. Продовжувати роботу річних та літніх двотижневих підготовчих курсів для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.). Провести «Дні відкритих дверей». Долучати до профорієнтаційної роботи керівників наукових гуртків та членів гуртків. Організувати для учнів закладів загальної середньої освіти науково-популярні лекції, майстер-класи, інтелектуальні змагання, конкурси тощо.

Відповідальні: Новіков М.Г., викладачі, керівники гуртків.

Термін: протягом навчального року.

7. Формувати позитивний імідж коледжу через активну профорієнтаційну роботу. Використовувати сучасні рекламні інструменти та матеріали, соціальні мережі для підвищення впізнаваності й привабливості закладу освіти.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, члени студентської ради.

Термін: протягом навчального року.

8. Продовжувати висвітлювати роботу приймальної комісії на сайті коледжу та в соціальних мережах.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: постійно.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Колесник Т.П., секретаря атестаційної комісії, викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.

Наголосила, що атестація педагогічних працівників є обов'язковою і педагоги мають проходити її раз на п'ять років.

Зупинилася на:

1. Умовах та етапах чергової атестації.
2. Умовах та етапах позачергової атестації.
3. Загальному обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
4. Кваліфікаційних категоріях та умовах їх присвоєння.
5. Педагогічних званнях та умовах їх присвоєння.
6. Порядку проведення атестації.
7. Поданні результатів атестації до бухгалтерії.

Нагадала, що:

- педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних дисциплін (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану закладу освіти.
- педагоги, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах;
- якщо педагог обіймає різні педагогічні посади в одному чи в різних закладах освіти, то його атестують за кожною з посад. Це стосується, зокрема, керівників, які викладають предмети або здійснюють іншу педагогічну роботу;
- педагог може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії, якщо забажає або якщо виникли питання у членів атестаційної комісії, наприклад, щодо документів, які він подав, чи щодо певних показників роботи працівника тощо.

Представила список педагогічних працівників, які проходили чергову атестацію в 2026 році:

1. Дейкун П.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист (підтвердження).
2. Калініченко А.О. – спеціаліст вищої категорії (підтвердження); викладач-методист – присвоєння.
3. Кістень В.Г. – спеціаліст вищої категорії (підтвердження).
4. Колесник Т.П. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист (підтвердження).
5. Толочко С.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист (підтвердження).
6. Шевченко В.Г. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист (підтвердження).

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь секретаря атестаційної комісії, викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін Колесник Т.П. щодо питання «Про організацію атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.» **Педагогічна рада відзначає:**

1. Атестація педагогічних працівників у Ніжинському фаховому коледжі НУБіП України буде відбуватися на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277), Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

2. Терміни етапів атестації:

– до 20 вересня – створення атестаційної комісії;

– до 20 жовтня – складання і затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

– до 20 грудня – прийняття заяв і затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;

– до 20 лютого – підготовка та подання до атестаційної комісії атестаційного листа і матеріалів, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується;

– до 01 квітня – здійснення процедури атестації педагогічних працівників коледжу.

3. Необхідність дотримання викладачами графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Разом із тим необхідно:

1. Враховуючи реалії сьогодення, викладачам коледжу активно працювати над підвищенням рівня володіння сучасними знаннями та технологіями, які можна застосовувати як на заняттях в аудиторному режимі, так і онлайн.

2. Продовжувати активну співпрацю та обмін досвідом з викладачами, у тому числі, інших закладів освіти.

3. Забезпечити своєчасність та якість проведення етапів атестації педагогічних працівників.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада ухвалила:**

1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідальні: старший інспектор з кадрів, секретар атестаційної комісії.

Термін: до 20 жовтня 2025 року.

2. Прийняти заяви і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.

Відповідальні: секретар атестаційної комісії.

Термін: до 20 грудня 2025 року.

3. Подати до атестаційної комісії атестаційні листи та матеріали, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, який підлягає атестації.

Відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються.

Термін: до 20 лютого 2026 року.

4. Викладачам, які претендують на присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії/педагогічних звань надати підтверджуючі матеріали щодо володіння освітніми методами і технологіями, впровадження передового педагогічного досвіду, внесення пропозицій з вдосконалення освітнього процесу в коледжі, поширення свого професійного досвіду в освітньому середовищі, проходження стажування з фахових дисциплін.

5. Провести засідання атестаційної комісії, на якому атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; присвоїти відповідні кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям) та присвоїти педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

Відповідальні: голова атестаційної комісії, заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.

Термін: до 1 квітня 2026 року.

6. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін: постійно.

7. Ознайомлювати педагогічних працівників із нормативною базою і вимогами щодо проходження сертифікації, підвищення кваліфікації та атестації викладачів, сприяти їх проходженню.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар атестаційної комісії, завідувач навчально-

методичного кабінету, провідний юрисконсульт.

Термін: постійно.

8. Забезпечити вчасне проходження етапів атестації та здійснення контролю аналізу діяльності викладачів, що підлягають атестації.

Відповідальні: члени атестаційної комісії.

Термін: згідно з календарем атестації.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Новікова М.Г., голову циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, відповідального за профорієнтаційну роботу в коледжі, щодо шляхів організації профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р.

Зупинився на ролі соціальних мереж, медіаресурсів у популяризації діяльності коледжу.

Проаналізував:

- роль і значення підготовчих курсів до вступу;
- профорієнтаційні заходи, реалізовані на сторінці коледжу у FACEBOOK;
- ідеї та нововведення на сторінці коледжу в Instagram, які сприяють популяризації закладу освіти;
- пропозиції голів циклових комісій, а саме: Олександра Кириченка, голови циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін; Романа Залозного, голови циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації; Любові Дяченко, голови циклової комісії з транспортних технологій; Анни Калініченко, голови циклової комісії з комп'ютерної інженерії; Людмили Федоренко, голови циклової комісії спеціальних економічних дисциплін – щодо реалізації на сторінках соціальних мереж інтерактивних майстер-класів, презентацій професій, інфографік, сторіс, челенджів та інших сучасних проєктів з профорієнтаційною метою.

Підсумував про необхідність:

1. Підписати в групу коледжу на FACEBOOK усіх першокурсників та запросити підписатися їх батьків, родичів і друзів.
2. Створити короткі відео: рілз (90 секунд), сторіз (зникають через 24 години), шортс (3 хвилини) про моменти студентського життя й професії.
3. Записати короткі інтерв'ю зі студентами й випускниками, історії успіху випускників.
4. Створити короткі живі (доступні для розуміння дев'ятикласниками) презентації професій, що показують не лише процес навчання студентів, а й майбутню кар'єру випускника.
5. Використовувати інфографіку й каруселі у FACEBOOK та Instagram.
6. Проводити інтерактивні міні майстер-класи.

Литовченко О.В. подякувала за зібрані ідеї, побажала максимальної реалізації разом із цикловими комісіями.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши й обговоривши доповідь голови циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, відповідального за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новікова М.Г. щодо питання «Про шляхи здійснення профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р., роль соціальних мереж, медіаресурсів у популяризації діяльності коледжу» **Педагогічна рада відзначає:**

у зв'язку з дією воєнного стану в Україні профорієнтаційна робота в коледжі у 2024-2025 навчальному році проводилася за такими напрямками:

- розсилка інформаційних матеріалів на електронні пошти та розміщення у Вайбер-групах випускних класів закладів загальної середньої освіти області;
- проведення Днів відкритих дверей (листопад, травень);
- функціонування підготовчих курсів (річні, літні);
- постійне оновлення інформації про коледж на офіційному сайті закладу освіти;
- розміщення інформаційних матеріалів про коледж на радіо, сайтах міста, в соціальних мережах, використовуючи, у тому числі, акаунти громадських організацій, закладів освіти, студентів та співробітників коледжу тощо;
- залучення студентів і випускників коледжу до проведення профорієнтаційної роботи.

Разом з тим Педагогічна рада звертає увагу:

- шляхи профорієнтаційної роботи потребують постійного оновлення та корекції, враховуючи воєнний стан та демографічну ситуацію в області і країні в цілому;
- наявні недоліки в профорієнтаційній роботі з випускниками закладів загальної середньої освіти територіальних громад та районів області (навесні 2025 року профорієнтаційною роботою не були охоплені деякі територіальні громади Прилуцького і Чернігівського районів);
- необхідність подальшої профорієнтаційної роботи серед студентів випускних курсів коледжу щодо продовження їх навчання в НУБіП України за ОС «Бакалавр»;
- необхідність формування сучасних рекламних та медіа матеріалів про коледж та події в коледжі.

Для забезпечення і проведення якісного набору в 2026 році, формування позитивного іміджу закладу освіти серед потенційних майбутніх абітурієнтів, стейкхолдерів та загалом на рівні громади, області, країни **Педагогічна рада ухвалила:**

1. Запланувати відвідування закладів освіти міста Ніжина.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.,

відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новіков М.Г., викладачі, закріплені за закладами освіти міста.

Термін: жовтень 2025 року, березень 2026 року.

2. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів і випускників коледжу з метою розповсюдження інформаційних матеріалів за місцем проживання.

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники академічних груп, викладачі.

Термін: протягом року.

3. Брати участь в онлайн заходах як на рівні міста, так і області з метою популяризації коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., студентська рада.

Термін: постійно.

4. Формувати сучасний рекламний контент про коледж та поширювати його в соціальних мережах задля підвищення впізнаваності та привабливості коледжу.

Відповідальні: відповідальні за поширення та забезпечення постійного оновлення інформаційної сторінки коледжу в соціальних мережах Кочур Д.О., Шевченко В.Г.

Термін: постійно.

5. Забезпечити постійне оновлення інформаційної сторінки коледжу в соціальних мережах Facebook та Instagram за рахунок наступних дій:

- підписати в групу коледжу на Facebook усіх першокурсників та запросити підписатись їх батьків, родичів і друзів;
- створювати короткі відео: рілз, сторіз, шортс про моменти студентського життя та спеціальності коледжу;
- записати короткі інтерв'ю зі студентами й випускниками коледжу, історії успіху випускників;
- створити короткі живі (доступні для розуміння дев'ятикласниками) презентації спеціальностей, що демонструють не лише процес навчання студентів, а й майбутню кар'єру випускника;
- використовувати інфографіку й каруселі у Facebook та Instagram;
- проводити інтерактивні міні майстер-класи для майбутніх абітурієнтів.

Відповідальні: культорганізатор Ковтун Г.І., відповідальні за поширення та забезпечення

постійного оновлення інформаційної сторінки коледжу у соціальних мережах Кочур Д.О., Шевченко В.Г., голови циклових комісій, голова студентської ради.
Термін: постійно.

6. Продовжувати роботу щодо розміщення рекламних матеріалів про коледж (довідники, місцева й обласна преса, мережа Інтернет, громадський транспорт тощо).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., голови циклових комісій, студентська рада.
Термін: постійно.

7. Провести Дні відкритих дверей (очно/онлайн) для майбутніх абітурієнтів та їх батьків.

Відповідальні: адміністрація коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії.
Термін: листопад 2025 року, квітень 2026 року.

8. Здійснювати співпрацю із закладами професійно-технічної освіти області з метою реалізації ступеневої освіти в коледжі (кваліфікований робітник – фаховий молодший бакалавр).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новіков М.Г., викладачі, закріплені за ЗПТО.
Термін: постійно.

9. Продовжити практику проведення заходів для учнів закладів загальної середньої освіти за участі представників студентських наукових гуртків коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., керівники студентських наукових гуртків.
Термін: протягом навчального року.

10. Забезпечувати якісне функціонування та наповнення сайту коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І., провідний

інженер з обслуговування комп'ютерної техніки Сенько С.В., відповідальний за діяльність сторінки коледжу на сайті НУБіП України Шевченко В.Г.

Термін: постійно.

11. Здійснювати роз'яснювальну роботу серед студентів випускних курсів коледжу щодо можливості подальшого продовження навчання в НУБіП України.

Відповідальні: завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., голови випускових циклових комісій, класні керівники академічних груп.

Термін: постійно.

12. Організувати відвідування коледжу випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти м. Ніжина та Ніжинського району (за умови безпечної ситуації в місті).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В., відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новіков М.Г., керівники студентських наукових гуртків.

Термін: протягом навчального року.

13. Забезпечити максимальний набір слухачів у групи підготовчих курсів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новіков М.Г., закріплені за територіальними громадами викладачі.

Термін: до 08.11.2025 (річні), до 05.07.2026 (літні).

14. Направити в заклади освіти Чернігівської області рекламні матеріали про коледж для їх розповсюдження серед учнів закладів загальної середньої освіти, розміщення на інформаційних стендах і офіційних сайтах закладів освіти для ознайомлення та подальшого розповсюдження серед потенційних абітурієнтів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі

Новіков М.Г., закріплені за територіальними громадами викладачі.

Термін: до 10 жовтня 2025 року.

15. Оновити та замовити рекламну поліграфічну продукцію про коледж та спеціальності коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., культорганізатор Ковтун Г.І., відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Новіков М.Г.

Термін: до 10 жовтня 2025 року.

Ухвалено одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради оновлене Положення про навчання за індивідуальним графіком у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити оновлене Положення про навчання за індивідуальним графіком у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Відбулася зустріч з роботодавцями, лідерами агроіндустрії.
2. Тривають ремонтні роботи в 118 аудиторії.
3. У гуртожитку проведено ремонт сходів та встановлено пандус.
4. Проведено інші освітньо-виховні заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Завершити вступну кампанію.
2. Проводити освітній процес з урахуванням безпекової ситуації.
3. Виконувати інші роботи згідно з планами.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Ландика О.Г., завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації, який представив до уваги членів Педагогічної ради інформацію щодо необхідності виведення зі складу групи забезпечення ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Олешка Михайла Івановича (звільнення з роботи). Запропонував у відповідності до Ліцензійних умов ввести до складу групи забезпечення ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології викладача циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Семирозума Юрія Сергійовича.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію щодо:

- виведення зі складу групи забезпечення ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Олешка Михайла Івановича (звільнення з роботи);

- введення до складу групи забезпечення ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології викладача циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Семирозума Юрія Сергійовича.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради:

- Графік атестації адміністративно-педагогічного персоналу ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Графік атестації викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Графік атестації адміністративно-педагогічного персоналу ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Графік атестації викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка запропонувала за поданням пропозицій керівників підрозділів коледжу на розгляд Педагогічної ради кандидатури працівників та

студентів коледжу за результатами роботи та навчання у 2024-2025 н.р. для розміщення в Галереї шани «Гордість коледжу – майбутнє України», зокрема:

1. Даневич Михайло Миколайович
2. Івановська Юлія Григорівна
3. Ковтун Ганна Іванівна
4. Комаров Андрій Сергійович
5. Кривенко Тамара Миколаївна
6. Мартиненко Валентина Михайлівна
7. Новіков Микола Григорович
8. Оврашко Віктор Володимирович
9. Стрикун Микола Володимирович
10. Юрош Ольга Валеріївна
11. Василенко Павло Анатолійович, студент групи МН 221
12. Кукса Владислав Віталійович, студент групи ЕН 221
13. Шекера Максим Віталійович, студент групи АН 231
14. Овдiєнко Максим Сергiйович, студент групи АН 231
15. Шевченко Марія Романівна, студентка групи ОН 241
16. Совцова Марія Валентинівна, студентка групи ОН 231
17. Симоненко Анастасія, студентка групи ОН 231
18. Орлов Владислав Павлович, студент групи КН 231
19. Голощапова Поліна Вікторівна, студентка групи КН 231
20. Гомоляко Наталія Юрiївна, студентка групи КН 221

ВИСТУПИЛИ:

Дейкун П.В., Ковтун Г.І.

Підтримали запропоновані кандидатури щодо розміщення в Галереї шани.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати запропоновані кандидатури працівників та студентів коледжу для розміщення в Галереї шани, а саме:

1. Даневич Михайло Миколайович
2. Івановська Юлія Григорівна
3. Ковтун Ганна Іванівна
4. Комаров Андрій Сергійович
5. Кривенко Тамара Миколаївна
6. Мартиненко Валентина Михайлівна
7. Новіков Микола Григорович
8. Оврашко Віктор Володимирович
9. Стрикун Микола Володимирович
10. Юрош Ольга Валеріївна
11. Василенко Павло Анатолійович, студент групи МН 221
12. Кукса Владислав Віталійович, студент групи ЕН 221
13. Шекера Максим Віталійович, студент групи АН 231
14. Овдiєнко Максим Сергiйович, студент групи АН 231

15. Шевченко Марія Романівна, студентка групи ОН 241
16. Совцова Марія Валентинівна, студентка групи ОН 231
17. Симоненко Анастасія, студентка групи ОН 231
18. Орлов Владислав Павлович, студент групи КН 231
19. Голощапова Поліна Вікторівна, студентка групи КН 231
20. Гомоляко Наталія Юріївна, студентка групи КН 221

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради сертифікати щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Іванов Є.К. – 3 год.
2. Малахова Д.М. – 23 год.
3. Сидоренко Ю.О. – 30 год.
4. Скальницька І.В. – 3 год.
5. Топчій С.І. – 30 год.
6. Щербина А.П. – 24 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Іванов Є.К. – 3 год.
2. Малахова Д.М. – 23 год.
3. Сидоренко Ю.О. – 30 год.
4. Скальницька І.В. – 3 год.
5. Топчій С.І. – 30 год.
6. Щербина А.П. – 24 год.

Ухвалено одноголосно.

7. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Євген ІВАНОВ. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія.
2. Людмила ФЕДОРЕНКО, Ольга ЮРОШ. Методичні рекомендації до застосування програмного забезпечення M.E.Doc при вивченні дисциплін спеціальності D1 Облік і оподаткування та J8 Автомобільний транспорт.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Євген ІВАНОВ. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія.
2. Людмила ФЕДОРЕНКО, Ольга ЮРОШ. Методичні рекомендації до застосування програмного забезпечення M.E.Doc при вивченні дисциплін спеціальності D1 Облік і оподаткування та J8 Автомобільний транспорт.

Ухвалено одногосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА