

**Протокол № 2**  
**засідання педагогічної ради**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий**  
**коледж Національного університету біоресурсів і**  
**природокористування України»**

**20 вересня 2024 р.**

**м. Ніжин**

**Присутні: 59 членів педагогічної ради коледжу.**  
**Відсутні: 9 членів педагогічної ради (через хворобу та**  
**виконання службових обов'язків).**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1. Про організацію атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н.р.**
- 2. Про роботу студентського гуртожитку в 2024 році та планування на 2025 рік.**
- 3. Різне.**

## **I. СЛУХАЛИ:**

**Колесник Т.П.**, секретаря атестаційної комісії коледжу, викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.

**Наголосила**, що атестація педагогічних працівників є обов'язковою і педагоги мають проходити її раз на п'ять років. Ці аспекти залишилися ключовими.

**Зупинилася** на:

1. Загальних положеннях атестації педагогічних працівників.
2. Умовах та етапах чергової атестації.
3. Умовах та етапах позачергової атестації.
4. Загальному обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Кваліфікаційних категоріях та умовах їх присвоєння.
6. Педагогічних званнях та умовах їх присвоєння.
7. Порядку проведення атестації.
8. Поданні результатів атестації до бухгалтерії.

**Нагадала, що:**

- педагоги, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах;
- успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації, а також є підставою для присвоєння педпрацівнику відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання;
- рішення про присвоєння педпрацівнику відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання, крім рішення про атестацію керівника закладу освіти, ухвалює атестаційна комісія на рівні закладу освіти;
- відсутня вимога щодо присутності педагога на засіданні атестаційної комісії.

**Представила** список педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію в 2025 році:

1. Ікальчик М.І.
2. Скальницька І.В.
3. Федоренко Л.В.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка наголосила, що атестація педагогічних працівників 2024 року в коледжі вже проходила відповідно до нового Положення. Для викладачів процедура проходження атестації на завершальному етапі залишається дещо полегшеною, але на атестаційну комісію I рівня покладена велика відповідальність, ухвалені рішення мають бути зваженими.

## **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь секретаря атестаційної комісії, викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін Колесник Т.П.

щодо питання «Особливості атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н.р.», **Педагогічна рада відзначає:**

1. Атестація педагогічних працівників у Ніжинському фаховому коледжі НУБіП України буде відбуватися на основі Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (вступило в дію з 01.09.2023), Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08 2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

2. Основним напрямом роботи атестаційної комісії є вивчення досвіду роботи викладачів:

- оцінка якості навчальної роботи;
- оцінка якості виховної роботи;
- оцінка якості методичної роботи;
- оцінка рівня професійної підготовки.

3. Терміни етапів атестації:

- до **20 вересня** – створення атестаційної комісії;
- до **10 жовтня** – складання і затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- до **20 грудня** – прийняття заяв і затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;
- до **20 лютого** – підготовка та подання до атестаційної комісії атестаційного листа і матеріалів, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується;
- до **01 квітня** – здійснення процедури атестації педагогічних працівників коледжу.

4. Необхідність дотримання викладачами графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Разом з тим необхідно:**

1. Враховуючи реалії сьогодення, викладачам коледжу активно працювати над підвищенням рівня володіння сучасними знаннями та технологіями, які можна застосовувати як на заняттях в аудиторному режимі, так і онлайн.

2. Продовжувати активну співпрацю та обмін досвідом між викладачами, у тому числі, інших закладів освіти.

3. Контролювати своєчасність та якість проведення етапів атестації педагогічних працівників.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада ухвалила:**

1. Скласти й затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідальні: старший інспектор з кадрів, секретар атестаційної комісії.  
Термін: до 10 жовтня 2024 року.

2. Прийняти заяви і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.

Відповідальні: секретар атестаційної комісії.  
Термін: до 20 грудня 2024 року.

3. Подати до атестаційної комісії атестаційні листи та матеріали, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, який підлягає атестації.

Відповідальні: голови ц.к., педагогічні працівники, які атестуються.  
Термін: до 20 лютого 2025 року.

4. Викладачам, які претендують на встановлення (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії / педагогічних звань надати підтверджуючі матеріали щодо володіння освітніми методами і технологіями, впровадження передового педагогічного досвіду, внесення пропозицій з вдосконалення освітнього процесу в коледжі, поширення свого професійного досвіду в освітньому середовищі.

5. Провести засідання атестаційної комісії, на якому атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; присвоїти відповідні кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям) та присвоїти педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

Відповідальні: голова атестаційної комісії, заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.  
Термін: до 1 квітня 2025 року.

6. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.  
Термін: постійно.

7. Ознайомлювати педагогічних працівників з нормативною базою і вимогами щодо проходження підвищення кваліфікації та атестації викладачів, сприяти їх проходженню.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар атестаційної комісії, завідувач навчально-методичного кабінету, провідний юрисконсульт.

Термін: постійно.

8. Здійснювати контроль за проходженням етапів атестації, аналізу діяльності викладачів, що підлягають атестації.

Відповідальні: члени атестаційної комісії.

Термін: згідно з календарем атестації.

Ухвалено одноголосно.

## **II. СЛУХАЛИ:**

**Бугерчук С.М.**, завідувача гуртожитку.

**Ознайомила** з роботою студентського гуртожитку в 2024 році та планами щодо покращення соціально-побутових умов проживання студентів на 2025 рік.

**Зупинилася на:**

- заселеності гуртожитку в 2024 році, наголосивши на стовідсотковому заселенні;
- фінансовому стані гуртожитку, зокрема надходженням та видатками за спеціальним фондом у 2024 році;
- шляхах наповненості гуртожитку;
- покращенні матеріально-технічного стану приміщень загального призначення у 2024 році, а саме:
  - зроблено побілку коридорів 1, 2, 3, 4 поверхів та сходиноквих клітин;
  - проведено фарбування плінтусів по гуртожитку;
  - проведено щорічну побілку та фарбування кухонь, кімнат для умивання та туалетів;
  - перевірено та відремонтовано електричну мережу в гуртожитку;
  - закуплено новий бойлер;
  - на кухні четвертого поверху проведено ремонт варильної поверхні;
  - здійснено асфальтування території перед гуртожитком.
- покращенні матеріально-технічного стану в кімнатах гуртожитку у 2024 році, зокрема:
  - здійснено капітальний ремонт 3 кімнат: № 215, № 301, № 316;
  - придбано 18 ліжок, 4 тумбочки приліжкові, 8 шаф, 6 столів, 3 вішалки, 11 книжкових полиць, 3 кухонні тумби та 3 навісні кухонні полиці, 15 матраців, 2 карнизи;

- вибірково побілено стелі у кімнатах другого, третього, четвертого поверхів та підклеєно шпалери;
  - здійснено заміну 2 дверей у студентських кімнатах № 220, № 231 та вікна в кімнаті № 321;
  - проведено конкурс на кращі житлові кімнати;
- шляхах забезпечення повноцінного та безперебійного функціонування гуртожитку:
1. Максимально наповнювати місця в гуртожитку.
  2. Продовжувати покращення матеріально-технічного стану гуртожитку.
  3. Ощадливо використовувати електроенергію, тепло та воду.
  4. Здійснювати комплекс заходів щодо ощадливого використання енергоносіїв:
    - у освітленні використовувати лише енергозберігаючі лампи;
    - постійно контролювати використання енергоносіїв;
    - не використовувати в гуртожитку заборонені електроприлади.

**Представила** плани проведення робіт у студентському гуртожитку в 2025 році:

1. Підготувати 2-3 кімнати для проживання студентів 1 курсів.
2. Замінити двері у 3-5 студентських кімнатах.
3. Замінити вікно в кімнаті № 410 та підлогу у 2-3 кімнатах.
4. Продовжити заміну меблів у кімнатах.
5. Встановити пожежну сигналізацію та блискавкозахист (за фінансової можливості).
6. Відремонтувати вхід до гуртожитку (за фінансової можливості).
7. Реконструювати систему опалення та систему каналізації в підвальному приміщенні гуртожитку;
8. Провести конкурс на кращі кімнати в гуртожитку.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка додала, що на час зимових канікул заплановано ремонтні роботи в укрітті гуртожитку, на час літніх канікул – ремонтні роботи в кімнатах. Наголосила, що вартість проживання студентів у гуртожитку не переглядалася вже декілька років згідно з діючим законодавством у цьому питанні, а комунальні послуги в ціні ростуть постійно, тому навіть при стовідсотковому заселенню утримання гуртожитку залишається збитковим. Підкреслила, що питання покращення умов проживання в гуртожитку завжди в пріоритеті, залучаються різні джерела фінансування робіт, зокрема й благодійна допомога.

## **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача гуртожитку Бугерчук С.М. «Про роботу студентського гуртожитку в 2024 році та планування на 2025 рік», **Педагогічна рада відзначає:**

гуртожиток у своїй діяльності керується Положенням про студентський гуртожиток коледжу, Положенням про порядок поселення, переселення, виселення, яке визначає порядок надання житлової площі гуртожитку, умови проживання, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку та іншими нормативними документами.

З 1 вересня 2024 року у гуртожитку проживає 181 особа, у тому числі 62 студенти з інших навчальних закладів; наявні 4 кімнати готельного типу на 1-му поверсі, зайняті сімейними проживаючими (6 осіб). Заселеність гуртожитку у 2024 році складає 100%.

Забезпечують роботу гуртожитку завідувач, вихователь, чотири чергових та прибиральниця.

Гуртожиток коледжу, в основному, виконує свої головні завдання – надання житла студентам, хто цього потребує, забезпечення безпекових умов для проживаючих, надання інших послуг (заняття спортом, надання приміщень для підготовки до навчальних занять, пральні послуги).

Здійснюється необхідний документальний супровід роботи гуртожитку.

Виховна робота в гуртожитку ведеться за такими напрямками: трудове, моральне, правове, естетичне, статеве.

На початку навчального року проведені збори тих, хто проживає в гуртожитку, та здійснені всі необхідні інструктажі з Правил техніки безпеки, пожежної безпеки та цивільної безпеки.

Для покращення матеріально-технічної бази гуртожитку у 2024 році здійснено такі роботи:

1. Проведено щорічні косметичні ремонтні роботи загальних приміщень та кімнат проживання.
2. Проведено капітальний ремонт трьох кімнат (№215, №301, № 316).
3. Придбано меблі для житлових кімнат (18 ліжок, 4 тумбочки приліжкові, 8 шаф, 6 столів, 3 вішалки, 11 книжкових полиць, 3 кухонні тумби, 3 навісні кухонні полиці, 15 матраців, 2 карнизи).
4. Здійснено заміну дверей у 4-х студентських кімнатах та вікон у 3-х кімнатах, закуплено та постелено лінолеум у 3 кімнати.
5. Здійснено асфальтування території перед гуртожитком.
6. На першому поверсі облаштовано приміщення для викладачів.
7. Проведено конкурс на кращі кімнати.

**У той же час Педагогічна рада звертає увагу на:**

1. Не зважаючи на 100 % заселеність гуртожитку, надходження від діяльності гуртожитку залишаються меншими, ніж витрати на забезпечення діяльності (комунальні послуги, заробітна плата працівникам гуртожитку), що пов'язано з фіксованим кошторисом на проживання студентів, який залежить від розміру академічної стипендії студентам.

2. Необхідність у 2025 році жорсткої економії і раціонального використання енергоресурсів в зв'язку з постійним підвищенням ціни на комунальні послуги.

3. Випадки порушення студентами – мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4. Необхідність встановлення пожежної сигналізації та блискавкозахисту.

5. Безумовне реагування мешканців гуртожитку на сигнали повітряної тривоги.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Здійснювати необхідні заходи щодо зменшення й ощадливого використання електроенергії, теплоенергії та води, здійснювати постійний моніторинг та контроль за їх використанням.

Відповідальні за виконання:

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,

провідний інженер Кубрак Р.Д.,

завідувач господарства Бойко А.І.

Термін виконання: постійно.

2. З метою дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Положення про студентський гуртожиток зі студентами та працівниками гуртожитку проводити роз'яснювальну роботу, здійснювати постійний контроль за виконанням посадових обов'язків співробітниками та студентами гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-

виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач

гуртожитку Бугерчук С.М.,

вихователь Плевако А.В.

Термін виконання: постійно.

3. З метою збільшення надходження коштів до спеціального фонду для забезпечення діяльності гуртожитку продовжити забезпечувати максимальне наповнення гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.

Термін виконання: липень-серпень

2025 року.

4. З метою покращення матеріально-технічного стану гуртожитку у 2025 році здійснити:

– підготувати 2-3 кімнати для студентів 1 курсів;

– замінити двері у 3-5 студентських кімнатах;

– замінити вікно у кімнаті №410 та підлогу у 2-3 кімнатах;

– ремонт входу у гуртожиток (за фінансової можливості);

– завершити реконструкцію системи опалення гуртожитку та систему каналізації у підвальному приміщенні гуртожитку;

– продовжити заміну меблів у кімнатах.



Відповідальні за виконання:  
провідний інженер Кубрак Р.Д.,  
завідувач господарства Бойко А.І.,  
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.  
Термін виконання: протягом  
2025 року.

5. З метою покращення організації дозвілля в гуртожитку проводити спортивно-масові заходи, лекції із запрошенням медичних працівників, представників правоохоронних органів, квести тощо, продовжити використання кімнати здоров'я, провести конкурс на кращу кімнату в гуртожитку.

Відповідальні за виконання:  
культурант Ковтун Г.І.,  
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,  
вихователь Плевако А.В.,  
практичний психолог Савченко І. Є.,  
голова профспілкової організації  
Дейкун П.В.  
Термін виконання: протягом  
2025 року.

6. Проводити санітарні дні з прибирання кімнат та інших приміщень гуртожитка.

Відповідальні за виконання:  
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,  
вихователь Плевако А.В.  
Термін виконання: щочетверга.

7. З метою дотримання протипожежної безпеки у гуртожитку здійснити (за умови фінансування) такі заходи: обладнати будівлю студентського гуртожитку №1 системою оповіщення про пожежу 2-го типу, системою пожежної автоматики, огородити по периметру покрівлю будівлі студентського гуртожитку.

Відповідальні за виконання:  
провідний інженер Кубрак Р. Д.,  
провідний інженер з охорони праці  
Шкодин А.В.  
Термін виконання: протягом  
2025 року.

8. Продовжити безумовне дотримання правил з цивільного захисту в умовах воєнного стану (перебування в укритті під час повітряних тривог, обмежений доступ сторонніх осіб до гуртожитку, дотримання комендантської години, ознайомлення працівників та студентів з порядками дій у разі різних надзвичайних ситуацій тощо).

Відповідальні за виконання:  
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.

провідний інженер з охорони праці  
Шкодин А.В., вихователь  
Плевако А.В.  
Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

### **III.**

#### **1. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, директора коледжу.

**Поінформувала** членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Розпочато навчальний рік у змішаному форматі.
2. Проводяться захисти технологічних практик.
3. Проведено зустріч із мешканцями гуртожитку.
4. Проведено навчально-методичний семінар для молодих викладачів коледжу.
5. Проведено ряд спортивних заходів у рамках Тижня циклової комісії з фізичного виховання.
6. Студенти коледжу взяли участь в екологічній акції «Чисте довкілля».
7. Проведено ряд екскурсій та інших освітніх заходів.
8. Усі фінансові виплати здійснюються вчасно.
9. Проводяться поточні ремонтні роботи.

**Поставила робочі завдання**, а саме:

1. Проводити освітній процес із дотриманням безпекових вимог.
2. Цикловим комісіям оновити інформацію на сайті.
3. Провести серед студентів першого курсу анкетування щодо адаптації в коледжі.
4. Розпочати профорієнтаційну роботу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

#### **2. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка запропонувала за результатами роботи у 2023-2024 н.р. та за поданням пропозицій керівників підрозділів коледжу на розгляд педагогічної ради кандидатури працівників та студентів коледжу для розміщення в Галереї шани «Гордість коледжу – майбутнє України», зокрема:

1. Бугерчук Світлана Михайлівна, завідувач гуртожитку.
2. Даценко Людмила Миколаївна, прибиральниця службових приміщень.
3. Зозуля Надія Валеріївна, провідний бухгалтер.
4. Константиненко Сергій Михайлович, майстер виробничого навчання.
5. Кочур Дмитро Олегович, викладач циклової комісії з комп'ютерної інженерії.

6. Малахова Діана Михайлівна, викладач циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.
7. Павловська Лариса Миколаївна, завідувач навчально-методичного кабінету.
8. Постол Любов Михайлівна, інспектор з кадрів, архіваріус.
9. Романенко Тетяна Василівна, завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем.
10. Топчій Сергій Іванович, викладач циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.
11. Александров Артем Сергійович – студент групи ЕН211.
12. Білименко Анастасія Сергіївна – студентка групи ОН221.
13. Брик Євангеліна Юріївна – студентка групи ОН231.
14. Кирієнко Іван Михайлович – студент групи ЕН211.
15. Кубрак Олег В'ячеславович – студент групи КН211.
16. Мельникович Денис Сергійович – студент групи КН211.
17. Науменко Христина Миколаївна – студентка групи ПН221.
18. Овдієнко Вікторія Олександрівна – студентка групи КН221.
19. Раднянко Михайло Романович – студент групи МН212.
20. Шостка Анна Миколаївна – студентка групи ПН211.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**Дейкун П.В., Шеїн Т.В., Ландик О.Г.**

Підтримали запропоновані кандидатури щодо розміщення в Галереї шани.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Підтримати запропоновані кандидатури працівників та студентів коледжу для розміщення в Галереї шани, а саме:

1. Бугерчук Світлана Михайлівна, завідувач гуртожитку.
2. Даценко Людмила Миколаївна, прибиральниця службових приміщень.
3. Зозуля Надія Валеріївна, провідний бухгалтер.
4. Константиненко Сергій Михайлович, майстер виробничого навчання.
5. Кочур Дмитро Олегович, викладач циклової комісії з комп'ютерної інженерії.
6. Малахова Діана Михайлівна, викладач циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.
7. Павловська Лариса Миколаївна, завідувач навчально-методичного кабінету.
8. Постол Любов Михайлівна, інспектор з кадрів, архіваріус.
9. Романенко Тетяна Василівна, завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем.
10. Топчій Сергій Іванович, викладач циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.
11. Александров Артем Сергійович – студент групи ЕН211.
12. Білименко Анастасія Сергіївна – студентка групи ОН221.

13. Брик Євангеліна Юріївна – студентка групи ОН231.
14. Кирієнко Іван Михайлович – студент групи ЕН211.
15. Кубрак Олег В'ячеславович – студент групи КН211.
16. Мельникович Денис Сергійович – студент групи КН211.
17. Науменко Христина Миколаївна – студентка групи ПН221.
18. Овдiєнко Вікторія Олександрівна – студентка групи КН221.
19. Раднянко Михайло Романович – студент групи МН212.
20. Шостка Анна Миколаївна – студентка групи ПН211.

Ухвалено одноголосно.

### **3. СЛУХАЛИ:**

**Литовченко О.В.**, яка представила на розгляд педагогічної ради:

- Графік атестації адміністративно-педагогічного персоналу, бібліотекаря ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Графік атестації викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Графік атестації адміністративно-педагогічного персоналу, бібліотекаря ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Графік атестації викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

### **4. СЛУХАЛИ:**

**Шейн Т.В.**, яка представила на розгляд та схвалення педагогічною радою Концепції освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю F7 Комп'ютерна інженерія та Концепції освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт з метою формування матеріалів щодо збільшення ліцензійного обсягу із зазначених спеціальностей.

### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Концепцію освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю F7 Комп'ютерна інженерія та Концепцію освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт з метою формування матеріалів щодо збільшення ліцензійного обсягу із зазначених спеціальностей.

Ухвалено одноголосно.

## **5. СЛУХАЛИ:**

**Романенко Т.В.**, завідувача відділення економіки, логістики та інформаційних систем, яка представила до уваги членів Педагогічної ради інформацію щодо необхідності виведення зі складу групи забезпечення ОПП спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія Кулик Оксану Анатоліївну (переведена до складу циклової комісії загальноосвітніх дисциплін). Запропонувала у відповідності до Ліцензійних умов ввести до складу групи забезпечення ОПП спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія Ландика Олександра Григоровича.

## **УХВАЛИЛИ:**

Підтримати пропозицію щодо:

- виведення зі складу групи забезпечення ОПП спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія Кулик Оксану Анатоліївну (переведена до складу циклової комісії загальноосвітніх дисциплін);
- введення до складу групи забезпечення ОПП спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія Ландика Олександра Григоровича.

Ухвалено одноголосно.

## **6. СЛУХАЛИ:**

**Романенко Т.В.**, завідувача відділення економіки, логістики та інформаційних систем, яка представила до уваги членів Педагогічної ради інформацію щодо необхідності виведення зі складу групи забезпечення ОПП спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Петрика Анатолія Миколайовича (звільнення з роботи). Запропонувала у відповідності до Ліцензійних умов ввести до складу групи забезпечення ОПП спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Гайового Дмитра Сергійовича.

## **УХВАЛИЛИ:**

Підтримати пропозицію щодо:

- виведення зі складу групи забезпечення ОПП 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Петрика Анатолія Миколайовича (звільнення з роботи);
- введення до складу групи забезпечення ОПП спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Гайового Дмитра Сергійовича.

Ухвалено одноголосно.

## **7. СЛУХАЛИ:**

**Носкову Т.І.**, методиста відділень, яка представила до уваги членів педагогічної ради результати анкетування випускників 2024 року щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, представлену методистом відділень Носковою Т.І., узяти до відома та врахувати в подальшій роботі.

Ухвалено одноголосно.

### **8. СЛУХАЛИ:**

**Шейн Т.В.**, яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Залозний Р.В. – 35 год.
2. Кисла О.М. – 30 год.
3. Малахова Д.М. – 8 год.
4. Приходько С.П. – 15 год.

### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Залозний Р.В. – 35 год.
2. Кисла О.М. – 30 год.
3. Малахова Д.М. – 8 год.
4. Приходько С.П. – 15 год.

Ухвалено одноголосно.

### **9. СЛУХАЛИ:**

**Кириченка О.М.**, голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

Левченко Н.В. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Математика» для слухачів груп з підготовки до вступу в заклади фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

Левченко Н.В. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Математика» для слухачів груп з підготовки до вступу в заклади фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА