

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

25 жовтня 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 60 членів педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 8 членів педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про результати анкетування студентів II-IV курсів «Навчальний заклад очима студентів» та студентів I курсів щодо їх адаптації до освітнього процесу в коледжі.**
- 2. Про результати роботи господарського підрозділу у 2024 році та готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.**
- 3. Виклики часу та якість підготовки фахівців зі спеціальності 208 «Агроінженерія» в коледжі.**
- 4. Доповідь з теми «Досвід прокладання оптоволоконних ліній (за результатами проходження виробничої практики студентами спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія») на базі ТОВ «БРЕІН СТРИМ».**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Ковтун Г.І., культорганізатора коледжу, яка представила до уваги членів педагогічної ради результати анкетування студентів II-IV курсів «Навчальний заклад очима студентів» та **Савченко І.Є.**, практичного психолога, яка проаналізувала результати анкетування студентів I курсів щодо їх адаптації до освітнього процесу в коледжі.

Наголосили, що в анкетуванні взяли участь студенти 1-4 курсів усіх спеціальностей. **Зупинилися** на відповідях студентів щодо освітнього процесу в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену культорганізатором Ковтун Г.І. та практичним психологом Савченко І.Є., узяти до відома, розглянути на засіданнях циклових комісій, в навчальних групах та врахувати в подальшій роботі.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Кубрака Р.Д., провідного інженера коледжу, який доповів про результати роботи господарського підрозділу та готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.

Зупинився на результатах роботи господарського підрозділу за 2024 рік, а саме:

1. Протягом року проводились роботи з косметичного ремонту аудиторій, коридорів, фасадів.
2. Проведено капітальний ремонт та облаштовано навчальну аудиторію №121.
3. Здійснено облаштування вікон шторами в актовій залі навчального корпусу №1.
4. Виконано монтаж підвісної стелі в аудиторіях № 120, 121, 114 (приміщення циклової комісії) та в роздягальні коледжу.
5. Встановлено захисні ґрати на вікнах коридорів студентського гуртожитку.
6. Проведено капітальний ремонт трьох кімнат в гуртожитку та приміщення для викладачів циклових комісій.
7. В кімнатах гуртожитку проводилась заміна старих вікон на нові енергозберігаючі, а також дверей.
8. Зроблено відмостку фундаменту біля лабораторного корпусу № 3.
9. Здійснено упорядкування прилеглої території біля студентського гуртожитку (асфальтування пішохідної зони та проїжджої частини).
10. Підключено генератор з системою АВР для резервного живлення навчального корпусу № 2.
11. Проведено технічний огляд опалювальних та електричних мереж в навчальних корпусах та в студентському гуртожитку.

12. До початку 2024-2025 навчального року підготовлені тимчасові укриття в навчальних корпусах № 1, № 2 та в гуртожитку № 2.
13. Постійно проводиться система моніторингу та енергоменеджменту, що дозволяє нам отримати оцінку витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) та розробка заходів щодо впровадження енергозбереження з термінами їх окупності та розрахунковими показниками для скорочення енергозатрат.

Представив план роботи господарського підрозділу на 2025 рік:

1. Організувати та забезпечувати першочергові ремонтні роботи навчальних, лабораторних корпусів і гуртожитку, а також благоустрій закріплених за коледжем територій (заміна каналізації та реконструкція електропостачання в гуртожитку, благоустрій прилеглої території гуртожитку (встановлення освітлення), заміна віконних конструкцій в спортивній залі та інші роботи).
2. Продовжити пошук та реалізацію альтернативних варіантів опалення та освітлення приміщень, забезпечувати роботу альтернативними джерелами електроенергії у випадку відключення світла.
3. Застосовувати заходи з раціонального використання електричної енергії в пікові години для зменшення навантаження на енергосистему країни, не допускати освітлення навчальних приміщень, коридорів, підсобних приміщень, сходових клітин у світлий період доби при достатньому природному освітленні.
4. Продовжити проведення моніторингу та енергоменеджменту для отримання оцінки витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) з метою скорочення показників енергозатрат.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В. подякувала господарському підрозділу за зроблений великий об'єм робіт протягом 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера Кубрака Р.Д. «Про результати роботи господарського підрозділу у 2024 році та готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період» **Педагогічна рада відзначає:**

у 2024 році проведена злагоджена робота у покращенні матеріально-технічної бази коледжу. Керуючись запланованим, а також враховуючи потреби та фінансові можливості господарським підрозділом було проведено ряд заходів:

1. Протягом року проводились роботи з косметичного ремонту навчальних аудиторій, коридорів, фасадів (штукатурні роботи фундаментів, стін та відкосів вікон).

2. Проведено капітальний ремонт та облаштовано навчальну аудиторію № 121.

3. Здійснено облаштування вікон шторами в актовій залі навчального корпусу № 1.

4. Виконано монтаж підвісної стелі в аудиторіях №№ 120, 121, 114 (приміщення циклової комісії) та в роздягальні коледжу.

5. Встановлено захисні ґрати на вікнах коридорів студентського гуртожитку.

6. Проведено капітальний ремонт трьох кімнат в гуртожитку та приміщення для викладачів циклових комісій.

7. В кімнатах гуртожитку проводилась заміна старих вікон на нові енергозберігаючі, а також дверей.

8. Зроблено відмостку фундаменту біля лабораторного корпусу № 3.

9. Здійснено упорядкування прилеглої території біля студентського гуртожитку (асфальтування пішохідної зони та проїздної частини).

10. Підключено генератор з системою АВР для резервного живлення навчального корпусу № 2.

11. Проведено технічний огляд опалювальних та електричних мереж в навчальних корпусах та в студентському гуртожитку.

12. До початку 2024-2025 навчального року підготовлені тимчасові укриття в навчальних корпусах: № 1 (триває облаштування санвузла, оновлено стратегічний запас продуктів харчування та води, первинні засоби пожежогасіння та засоби для надання першої медичної допомоги), № 2 (проведений ремонт стелі, стін, заміна електрообладнання та освітлення, забезпечено безпроводною мережею інтернет) та в гуртожитку № 2 (здійснено бетонування підлоги, виготовлені лежачки для відпочинку, проведено ТО електрообладнання, оновлено стратегічний запас продуктів харчування та води, засоби пожежогасіння та засоби для надання першої медичної допомоги).

13. Постійно проводиться система моніторингу та енергоменеджменту, що дозволяє нам отримати оцінку витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) та розробка заходів щодо впровадження енергозбереження з термінами їх окупності та розрахунковими показниками для скорочення енергозатрат.

Разом з тим:

– роки поспіль відсутнє державне фінансування на капітальні видатки та покращення матеріально-технічної бази – залишається вимога жорсткої економії та раціонального використання тепло- та енергоресурсів у зв'язку з великим недофінансуванням у 2024 році в частині оплати комунальних послуг та енергоносіїв (державне фінансування складає 25% від загальної потреби);

– відсутнє державне фінансування, незважаючи на неодноразові звернення, заходів із пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації та блискавкозахисту).

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжити пошук та реалізацію альтернативних варіантів опалення та освітлення приміщень, забезпечувати роботу альтернативними джерелами електроенергії у випадку відключення світла.

Відповідальні за виконання:

Кубрак Р.Д., Бойко А.І.

Термін виконання: постійно.

2. Застосовувати заходи з раціонального використання електричної енергії в пікові години для зменшення навантаження на енергосистему країни, не допускати освітлення навчальних приміщень, коридорів, підсобних приміщень, сходових клітин у світлий період доби при достатньому природному освітленні.

Відповідальні за виконання:

керівники структурних підрозділів,
працівники коледжу.

Термін виконання: постійно.

3. Продовжити проведення моніторингу та енергоменеджменту для отримання оцінки витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) з метою скорочення показників енергозатрат, проведення роз'яснювальної роботи серед підпорядкованих працівників та студентів коледжу з питань збереження та економного використання енергоносіїв.

Відповідальні за виконання:

керівники структурних підрозділів,
класні керівники груп.

Термін виконання: постійно.

4. Організувати та забезпечувати першочергові та інші ремонтні роботи навчальних, лабораторних корпусів і гуртожитку, а також благоустрій закріплених за коледжем територій (заміна каналізації та реконструкція електропостачання в гуртожитку, благоустрій прилеглої території гуртожитку (встановлення освітлення), замінити віконні конструкції в спортивній залі та інші роботи згідно планів на 2024-2025 н.р.).

Відповідальні за виконання:

Кубрак Р.Д., Бойко А.І.,

керівники структурних підрозділів,
голови циклових комісій.

Термін виконання: 2024-2025 н.р.

5. Забезпечувати згладжену роботу працівників господарського підрозділу (фахівців, чергових, прибиральниць).

Відповідальні за виконання:

Кубрак Р.Д., Бойко А.І., Юрош О.В.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Кириченко О.М., голову циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Представив до уваги членів Педагогічної ради інформацію щодо підготовки фахівців зі спеціальності 208 «Агроінженерія» в коледжі.

Зупинився на:

- участі в ОМО викладачів загальнотехнічних та спеціальних дисциплін;
- участі викладачів циклової комісії у виставках та форумах;
- підтримці молодих викладачів циклової комісії;
- співпраці з НУБіП України;
- стажуванні на виробництві викладачів циклової комісії;
- участі викладачів циклової комісії в атестації та забезпеченні надання робітничих професій;
- проходженні виробничої практики студентами на провідних підприємствах;
- навчальних практиках з ремонту машин і обладнання, з матеріалознавства (зварювальній), з сільськогосподарських машин;
- захисті технологічної та переддипломної практик у вигляді конференції, наголосивши, що знайомство з виробництвом - найкращий шлях зацікавити студента до професії;
- облаштуванні приміщень лабораторії сільськогосподарських машин, лабораторії технічного сервісу і ремонту машин;
- роботі гуртка науково-технічної творчості.

Представив основні завдання:

- осучаснити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу:
 - оновити інформаційні стенди;
 - придбати прилади та ремонтно-діагностичне обладнання;
- осучаснити освітній простір лабораторії № 115 Інженерної та комп'ютерної графіки;
- завершити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів та запустити навчально-виробничий процес:
 - шиномонтаж;
 - технічне обслуговування і ремонт автомобілів;
- здійснити ремонт даху лабораторного корпусу № 2.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка подякувала за роботу всім членам циклової комісії, наголосивши, що головна увага в їх діяльності була зосереджена на зміцненні матеріально-технічної бази спеціальності «Агроінженерія», цікавим та необхідним для підготовки студентів є власний проєкт навчального тренажера-симулятора, призначеного для засвоєння теоретичного матеріалу зі спеціальних дисциплін за рахунок повної візуалізації робочого місця оператора сільськогосподарської техніки з виконанням робіт у віртуальному середовищі, максимально наближеному до реального виробництва.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь голови циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін Кириченка О.М. «Виклики часу та якість підготовки фахівців зі спеціальності 208 «Агроінженерія» в коледжі», Педагогічна рада **відзначає**:

1. Діяльність циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін здійснюється згідно з Положенням про ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», Положенням про забезпечення освітнього процесу в Коледжі, Положенням про циклову комісію та іншими нормативними документами.

2. Постійно проводяться засідання циклової комісії, на яких розглядаються питання щодо освітнього процесу, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення з метою підвищення рівня та сучасності викладання фахових дисциплін.

3. За результатами роботи протягом 2024 року адміністрацією коледжу було відзначено 3 викладача циклової комісії та 1 викладача рекомендовано і занесено до Галереї Пошани коледжу «Гордість коледжу – майбутнє України».

4. Протягом 2024 року викладачами циклової комісії було видано 2 навчальні посібники, 4 методичних рекомендацій, за результатами участі у науково-практичних конференціях опубліковано 6 наукових статей, разом зі студентами підготовлено 6 тез доповідей, 1 стаття опублікована в бібліографічній і реферативній базі даних SCOPUS, яка на сьогодні проходить індексацію.

5. Викладачі циклової комісії залучають студентів до наукової роботи, участі в науково-практичних конференціях. Студенти під керівництвом викладачів та майстрів виробничого навчання беруть участь в дослідженні паливної економічності дизельних двигунів із кумулятивною системою живлення «Common Rail», також студенти беруть участь у дослідженні залежності сходів рослин від способу обробки ґрунту та застосування хіміко-біологічних засобів; студенти залучаються до виготовлення діючих макетів і стендів для навчальних лабораторій коледжу, що сприяє кращому засвоєнню теоретичного матеріалу з фахових дисциплін та практичній підготовці.

6. При цикловій комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін функціонує студентський гурток науково-технічної творчості, який щороку звітує про свою діяльність на Тижні студентської науки в коледжі. Гуртківці постійно приймають участь у Дні відкритих дверей коледжу та демонструють свої вироби.

7. Викладачі циклової комісії є відповідальними за 14 навчальних лабораторій та кабінетів.

8. Викладачі та майстри виробничого навчання циклової комісії постійно долучаються до зміцнення та покращення матеріально-технічної бази як лабораторного корпусу № 2, основного для підготовки фахівців спеціальності 208 «Агроінженерія», так і інших навчальних корпусів коледжу:

– в поточному році був реалізований проєкт навчального тренажера-симулятора, призначеного для засвоєння теоретичного матеріалу зі спеціальних

дисциплін спеціальності 208 «Агроінженерія» за рахунок повної візуалізації робочого місця оператора із виконанням робіт у віртуальному середовищі, максимально наближеному до реального виробництва;

– придбано мультимарочний діагностичний сканер Thinkscan Max 2, який осучаснює викладання технічних дисциплін «Трактори і автомобілі», «Технічний сервіс в АПК», «Ремонт машин і обладнання», «Основи технічної діагностики техніки»; балансувальний стенд BRIGHT CB910GBS з максимальною можливістю балансування коліс до 65 кг для дообладнання «Студентського СТО», який дасть можливість розвивати у студентів навички шиномонтажних робіт під час практичних занять; професійний динамометричний ключ ANBV1621 від виробника TOPTUL, що покращить наочність проведення лабораторних та практичних робіт.

9. Викладачі циклової комісії брали участь у FORUM СТО Київ який відбувся на базі Національному університеті біоресурсів і природокористування України.

10. Прийнято участь у проведенні атестації робітничих професій «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»), «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування».

11. Викладачі циклової комісії постійно підтримують зв'язок з роботодавцями, долучають їх до розробки освітньо-професійної програми спеціальності

208 «Агроінженерія».

У той же час Педагогічна рада звертає увагу на:

1. Необхідності продовження покращення матеріально-технічної бази для забезпечення якісного викладання фахових дисциплін на сучасному лабораторному обладнанні із застосуванням сучасних комп'ютеризованих діагностичних приладів та комплексів.

2. Удосконалення навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін спеціальності 208 «Агроінженерія».

3. Необхідності проведення атестації навчальних курсів на платформі Moodle з фахових дисциплін спеціальності 208 «Агроінженерія».

Зважаючи на зазначене, Педагогічна рада коледжу ухвалила:

1. Забезпечувати надання якісних освітніх послуг зі спеціальності 208 «Агроінженерія» шляхом викладання на сучасному рівні знань про технології агропромислового виробництва, використання інтерактивних методів навчання, дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:

голова випускової циклової комісії,
викладачі циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

2. Провести оновлення існуючих курсів з дисциплін циклової комісії на платформі Moodle у зв'язку із змінами в навчальних планах та забезпечити

атестацію курсів з дисциплін «Трактори і автомобілі» та «Основи технічної творчості».

Відповідальні за виконання:
завідувач навчально-методичного кабінету, голова випускової циклової комісії, викладачі циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

3. Продовжити практику щорічного проведення Тижня циклової комісії, в рамках якого організувати для студентів майстер-класи з фахової майстерності, екскурсії на провідні підприємства і господарства, конкурсу «Ми – майбутні агроінженери» тощо.

Відповідальні за виконання:
голова випускової циклової комісії, викладачі циклової комісії.

Термін виконання: листопад 2024 року.

4. Здійснити оновлення матеріально-технічного забезпечення лабораторії лабораторія інженерної та комп'ютерної графіки (№ 115) – придбати та встановити:

- 5 комп'ютерних столів;
- 5 персональних комп'ютерів із діагоналлю екрану не менше 24 дюйми;
- шафу для встановлення 3D-принтера.

Відповідальні за виконання:
завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, відповідальний за лабораторію.

Термін виконання: грудень 2024 року.

5. Здійснити оновлення матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення лабораторії технічного сервісу та ремонту машин і обладнання (№ 110):

- придбати діагностичне обладнання та доповнити ним створені комп'ютеризовані робочі місця, розробити відповідні методичні матеріали;
- придбати вимірювальний інструмент для проведення лабораторних та практичних робіт з фахових дисциплін;
- оновити інформаційні стенди у відповідності до сучасних вимог.
- придбати та встановити акустичне обладнання для забезпечення проведення занять із використанням аудіоматеріалів.

Відповідальні за виконання:
голова випускової циклової комісії, відповідальний за лабораторію.

Термін виконання: червень 2025 року.

6. Придбати інформаційні стенди у відповідності до програми практики з «Матеріалознавства» та наявних робочих місць в лабораторію механічної обробки матеріалів (№ 43).

Відповідальні за виконання:

голова випускової циклової комісії,
відповідальні за лабораторію,
викладачі циклової комісії.

Термін виконання: до березня
2025 року.

7. Провести упорядкування робочих місць у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни, оновити навчально-методичне забезпечення лабораторії технічного сервісу і ремонту машин (№ 46):

- придбати та встановити навчальну дошку;
- дообладнати лабораторію сучасними інформаційними стендами;

Відповідальні за виконання:

голова випускової циклової комісії,
відповідальні за лабораторію,
викладачі циклової комісії.

Термін виконання: до червня
2025 року.

8. Розмістити існуюче обладнання в лабораторії тракторів і автомобілів (№ 45) для проведення шиномонтажних та ремонтно-обслуговуючих робіт автомобілів із залученням студентів.

Відповідальні за виконання:

Відповідальні за лабораторію, голова
випускової циклової комісії,
викладачі циклової комісії.

Термін виконання: до кінця
2025 року.

9. Продовжити сприяти проходженню стажування викладачами циклової комісії та проходження студентами спеціальності 208 «Агроінженерія» виробничих практик на базі провідних підприємств і господарств району, області з метою підвищення їх фахової майстерності.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-
виховної роботи, старший інспектор
з кадрів, голова випускової циклової
комісії.

Термін виконання: постійно.

10. Продовжувати роботу щодо покращення кадрового потенціалу в зв'язку із збільшенням контингенту студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

Відповідальні за виконання:
заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, головний спеціаліст відділу кадрів, голова циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

11. Продовжувати працювати над удосконаленням навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін спеціальності 208 «Агроінженерія», активізувати роботу щодо збільшення спільних друків з НПП відповідних кафедр НУБіП України.

Відповідальні за виконання:
голова випускової циклової комісії, викладачі циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

12. Продовжити співпрацю з роботодавцями щодо їх активного залучення до розробки та оновлення освітньо-професійної програми 208 Агроінженерія; сприяння у проходженні навчальних і виробничих практик студентами спеціальності, а також стажування викладачів коледжу на базі провідних підприємств і господарств.

Відповідальні за виконання:
заступник директора з навчально-виховної роботи, голова випускової циклової комісії, викладачі циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

13. Здійснювати активну профорієнтаційну роботу з метою забезпечення якісного набору та збільшення контингенту студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

Відповідальні за виконання:
голова випускової циклової комісії, викладачі циклової комісії.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одногосно.

ІV. СЛУХАЛИ:

Кочура Д. О., який ознайомив із досвідом прокладання оптоволоконних ліній (за результатами проходження виробничої практики студентами спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія») на базі ТОВ «БРЕІН СТРИМ».

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Кочуром Д.О., узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Пройшло чергове засідання Вченої ради НУБіП України.
2. Організовано та проведено зустріч із роботодавцями.
3. Організовано та проведено заходи до Дня захисників і захисниць України.
4. Організовано та проведено заходи до Дня української писемності та мови.
5. Організовано та проведено виїзний семінар до Дня працівників освіти.
6. Для студентів перших курсів коледжу проведено усний журнал «Правове поле першокурсника».
7. Психологом коледжу проведено тренінги для студентів перших курсів із метою адаптації до нових умов навчання.
8. Викладачами коледжу проведено нестандартні відкриті заняття з використанням нових інтерактивних методів навчання.
9. Проведено ряд екскурсій та інших освітньо-виховних заходів.
10. Усі фінансові виплати здійснюються вчасно.
11. Проводяться поточні ремонтні роботи господарським підрозділом.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Організувати та провести 2 листопада День відкритих дверей у коледжі.
2. Організувати та провести заходи до Міжнародного дня студента та до Дня працівників сільського господарства.
3. Проводити контроль за виконанням студентами, які навчаються за індивідуальним графіком, індивідуальних навчальних планів.
4. Активізувати роботу з підготовки до акредитаційної експертизи ОПІ «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» та «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2025 рік.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Кулик О.А. – 15 год.
2. Малахова Д.М. – 30 год.
3. Романенко Т.В. – 2 год.
4. Скальницька І.В. – 8 год.
5. Федоренко Л.В. – 10 год.
6. Шкодин А.В. – 12 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Кулик О.А. – 15 год.
2. Малахова Д.М. – 30 год.
3. Романенко Т.В. – 2 год.
4. Скальницька І.В. – 8 год.
5. Федоренко Л.В. – 10 год.
6. Шкодин А.В. – 12 год.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Є. Іванов. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
2. В. Мошко. Методичні рекомендації «Спеціальні зерноочисні машини» до вивчення дисципліни «Сільськогосподарські машини» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».
3. С. Топчій, П. Попик. Навчальний посібник «Системи живлення сучасних дизельних двигунів» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».
4. Д. Малахова. Наочний посібник «Українська мова в слайдах» з

дисципліни «Українська мова», частина 1.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Є. Іванов. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
2. В. Мошко. Методичні рекомендації «Спеціальні зерноочисні машини» до вивчення дисципліни «Сільськогосподарські машини» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».
3. С. Топчій, П. Попик. Навчальний посібник «Системи живлення сучасних дизельних двигунів» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».
4. Д. Малахова. Наочний посібник «Українська мова в слайдах» з дисципліни «Українська мова», частина 1.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА