

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

28 листопада 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 62 члени педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 6 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Виховання ціннісних орієнтирів у здобувачів освіти коледжу.**
- 2. Про стан підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми 174 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології спеціальності «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» у сфері фахової передвищої освіти.**
- 3. Доповідь з теми «Використання понятійного апарату під час викладання правознавчих дисциплін».**
- 4. Про діяльність профспілкового комітету коледжу в 2023, 2024 роках.**
- 5. Про схвалення положень.**
- 6. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Ковтун А.І., культорганізатора коледжу, яка зупинилася на заходах, спрямованих на виховання ціннісних орієнтирів у здобувачів освіти.

Наголосила, що виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і орієнтується на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, рівність, справедливість, толерантність та культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра); соціально-правових (верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, екологічно-етичні цінності, соціальна відповідальність) та особистісно-зорієнтованих цінностей (самореалізація, лідерство, свобода). Увесь спектр виховної роботи, яка проводиться в коледжі, представлений у Комплексному плані з виховної роботи та Плані заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання.

Зупинилася на:

- виховній роботі, а саме: участі студентів коледжу в культурно-масових заходах на рівні коледжу та всеукраїнського, обласного та міського рівнів; екскурсіях, серед яких знайомство з історією закладу освіти, міста, регіону; екологічних акціях; виховних заходах за участі представників різних установ та організацій;
- спортивно-масовій роботі;
- психологічному супроводі освітнього процесу;
- заходах із національно-патріотичного виховання, зокрема й волонтерській діяльності як частині національно-патріотичного виховання;
- студентському самоврядуванню.

Представила завдання на 2025 рік:

1. Сприяти розвитку студентського самоврядування.
2. Залучати студентів до участі в заходах на рівні коледжу, направлених, у першу чергу, на розвиток національно-патріотичного, а також морально-правового, художньо-естетичного, спортивного виховання тощо.
3. Проводити заходи згідно з Комплексним планом виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Комплексним планом заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2024-2025 н.р.
4. Проводити спортивні та масові заходи з урахуванням безпекової ситуації в регіоні.
5. За потреби проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб.
6. Продовжувати роботу щодо висвітлення на сайті коледжу подій, заходів у коледжі та в навчальних групах.
7. Сприяти участі студентів та співробітників коледжу в благодійних акціях та волонтерському русі.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В. висловила побажання щодо необхідності проведення серед студентів коледжу анкетування з метою дослідження ціннісної зорієнтованості здобувачів освіти.

Микула О.С. підтримав пропозицію щодо анкетування та наголосив на необхідності зробити це, спираючись на психологічні підходи.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь культорганізатора ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» Ковтун Г.І. «Виховання ціннісних орієнтирів у здобувачів освіти коледжу» **Педагогічна рада відзначає:**

1. Згідно із Законом України «Про освіту» метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» і орієнтується на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, рівність, справедливість, толерантність та культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра), соціально-правових (верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, екологічно-етична цінність, соціальна відповідальність) та особистісно-зорієнтованих цінностей (самореалізація, лідерство, свобода).

Основними шляхами виховання для формування цінностей у студентів в закладі освіти є:

- виховання під час навчальних занять та виховних заходів;
- участь у підготовці та проведенні конкурсів, свят, тематичних вечорів;
- позааудиторна та індивідуальна робота;
- дослідження, квести тощо;
- інтелектуальні ігри;
- бесіди, круглі столи, майстер-класи тощо;
- психологічні тренінги;
- заняття в спортивних секціях, творчих колективах, клубах за інтересами;
- участь у роботі органів студентського самоврядування;
- виховна робота в студентському гуртожитку.

Відповідно до безпекової ситуації в регіоні обирається формат проведення заходів (очний або змішаний).

2. Протягом 2024 року студенти коледжу брали участь у культурно-масових заходах, за результатами яких отримали:

- літературний онлайн-марафон «Єднаймо душі словом Кобзаря!» (дипломи учасників);

- XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (III місце);
- Всеукраїнський конкурс до Міжнародного дня рідної мови у рамках Національного фестивалю «Код Нації» (II місце, диплом лауреата);
- Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україна – Україна» (два дипломи II ступеня, диплом III ступеня);
- інтелектуальна гра «Брейн-ринг» серед студентів ВСП НУБіП України (дипломи учасників);
- обласний екологічний конкурс «Одна планета – одне майбутнє» (диплом III ступеня);
- проєкт «Школа молодого політика» (сертифікати учасників Міжнародного рівня).

3. Протягом поточного року проведено заходи, у тому числі в дистанційному форматі, до святкових та знаменних дат.

4. Педагогічні працівники та студенти коледжу були організаторами та учасниками флешмобів до Дня Героїв Небесної Сотні; Дня матері; Міжнародного дня сім'ї; Дня вишиванки «Візерунки України»; Дня Гідності та Свободи «Україна: єдина і неділима»; Дня української хустки «Хустку одягаю – перемогу закликаю»; «Ми – нащадки козацької слави».

Студенти та співробітники закладу активно долучалися до участі в благодійних акціях зі збору продуктів тривалого зберігання та необхідних речей для Захисників і Захисниць України, зборів коштів на необхідне обладнання, перерахування одностороннього заробітку на користь ЗСУ, плетіння маскувальних сіток і квімор та виготовлення окопних свічок; студенти коледжу також беруть участь у роботі міської волонтерської організації «Зграя вовченят».

5. Здобувачі освіти є активними учасниками круглих столів, Всеукраїнських студентських науково-практичних конференцій та інформаційних семінарів; зустрічей з учасниками бойових дій та військовими парамедиками, представниками Міжнародної гуманітарної організації «Представництво The Halo Trust в Україні», Громадської організації «Асоціація саперів України», Управління патрульної поліції Чернігівської області, Ніжинського міського молодіжного центру, очільником Чернігівського крайового осередку українського козацтва тощо.

7. У 2024 році студентською радою коледжу було організовано та проведено квест-конкурси, інтелектуальні ігри, записані відеопривітання тощо.

Студенти-активісти закладу стали учасниками базового тренінгу програми «Молодіжний працівник»; тренінгу «Стартуй кар'єру»; форуму «Молодіжна політика, молодіжна робота: Що? Де? Як?»; форуму молодіжних ініціатив Ніжина «CoolТиватор Ідей» – 2024; проєкту «Школа молодого політика».

8. Проводилися заходи з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану прилеглих територій навколо навчальних корпусів та гуртожитку. Колективом коледжу проведені екологічні акції до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day», «Чисте довкілля – чиста душа», «За здоровий спосіб життя».

9. Протягом 2024 року з метою психологічної підтримки здобувачів освіти були проведені тренінги, у тому числі в онлайн форматі «Емоції людини», «Мови любові», «Від особистості до колективної згуртованості», «Формування життєвих цінностей у студентів», «Що потрібно знати, щоб не конфліктувати», «Як згуртуватися, щоб було цікаво навчатися», «Здорові та токсичні стосунки», «Мій світ – без насильства», «Ментальне здоров'я, як подбати про себе», «Булінг: як розпізнати та убезпечити себе», «Базова психологічна допомога в умовах війни: що потрібно знати і як діяти», просвітницько-психологічна гра «Котики проти насильства», а також тренінги щодо адаптації студентів перших курсів до умов навчання в коледжі.

10. У закладі функціонують 5 спортивних секцій: волейбол (юнаки), волейбол (дівчата), баскетбол, настільний теніс, шахи (шашки).

Студенти та викладачі коледжу беруть участь у змаганнях міського, районного, обласного, всеукраїнського рівнів.

Протягом 2024 року студенти коледжу стали переможцями та призерами:

- обласних змагань (три I місця, три II місця, п'ять III місць);
- всеукраїнських змагань (два I місця, три II місця, п'ять III місць).

11. Здійснюється регулярний контроль за дотриманням морально-правових норм і Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також перевірки щодо соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

У той же час Педагогічна рада звертає увагу на:

- обмеженість в організації та проведенні виховних і спортивних заходів у зв'язку з воєнним станом;
- відповідальне виконання класними керівниками академічних груп своїх посадових обов'язків;
- необхідність продовження роботи з профілактики правопорушень та психологічної підтримки учасників освітнього процесу.

Зважаючи на зазначене, Педагогічна рада коледжу ухвалила:

1. Продовжити сприяння розвитку органів студентського самоврядування коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, культурорганізатор.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжувати залучати студентів до участі у заходах різних сфер діяльності коледжу, направлених, в першу чергу, на розвиток національно-патріотичного, а також морально-правового, художньо-естетичного та спортивного виховання тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, культурорганізатор, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

3. Проводити заходи згідно з Комплексним планом виховної роботи ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Комплексним планом заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2024-2025 н.р. з урахуванням воєнного стану.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, культорганізатор, класні керівники академічних груп.

Термін виконання: згідно з планом.

4. Проводити спортивні та масові заходи з урахуванням безпекової ситуації в регіоні.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова циклової комісії з фізичного виховання, культорганізатор.

Термін виконання: постійно.

5. Оформлювати документацію з проведення виховної роботи в академічних групах згідно з вимогами.

Відповідальні: класні керівники академічних груп.

Термін виконання: постійно.

6. За потреби, проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, культорганізатор.

Термін виконання: постійно.

7. Проводити роботу з батьками студентів академічних груп (ознайомлення із сімейним станом студентів, індивідуальні бесіди з батьками, організація і проведення батьківських зборів в групах тощо).

Відповідальні: класні керівники академічних груп.

Термін виконання: постійно.

8. Продовжувати роботу щодо висвітлення подій та виховних заходів, які проводяться на рівні академічних груп та коледжу в цілому, на сайті закладу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний інженер з обслуговування комп'ютерної техніки, завідувачі відділень, культорганізатор, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

9. Продовжувати проведення анкетування серед студентів I-IV курсів з метою підвищення якості освітнього процесу, визначення пріоритетів щодо переліку і змісту дисциплін (компетенцій), режиму навчання, виявлення

можливих проявів нестатутних відносин у коледжі тощо. Провести анкетування щодо виявлення ціннісних орієнтирів у здобувачів освіти коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, культорганізатор.

Термін виконання: постійно.

10. Сприяти участі студентів та співробітників коледжу в благодійних акціях та волонтерському русі.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, культорганізатор, класні керівники академічних груп.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Залозного Р.В., голову циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації.

Зупинився на стані підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології спеціальності «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» у сфері фахової передвищої освіти.

Нагадав, що дія сертифікату за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології дійсна до 30 червня 2025 року.

Представив до уваги перелік документів, що подаються до Державної служби якості освіти України, а саме:

- заява про акредитацію освітньо-професійної програми;
- затверджені в установленому порядку освітньо-професійну програма та навчальний план за цією програмою;
- результати самоаналізу відповідно до критеріїв;
- рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років.

Поінформував, що в процесі підготовки до акредитації було здійснено наступну роботу:

1. Проведено збір та аналіз даних для формування відомостей самооцінювання ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти відповідно до критеріїв оцінювання якості.
2. Переглянуто та приведено у відповідність нормативні документи коледжу, що регламентують діяльність закладу у сфері фахової передвищої освіти.
3. Проведено розширені засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців зі студентами.
4. Проведено анкетування студентів, представників підприємств, випускників.

5. Продовжується робота з розширення доступу до публічної інформації, що розміщується на сайті коледжу.
6. Продовжується робота із удосконалення та розширення матеріально-технічної бази, зокрема, обладнання нових робочих місць для проведення лабораторних робіт.

Представив завдання на найближчу перспективу:

1. Здійснити перегляд та доопрацювання електронних навчальних курсів дисциплін ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології на навчально-інформаційному порталі Moodle.

Термін виконання: до 15.01.2025.

2. Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, завантажити на сторінку Державної служби якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Термін виконання: до 20.01.2025.

3. Завершити формування показників самоаналізу ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти.

Термін виконання: до 15.01.2025.

4. Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти.

Термін виконання: до 20.01.2025.

5. Продовжити роботу з модернізації та оснащення робочих місць комп'ютерною технікою та іншими технічними засобами у спеціалізованих лабораторіях коледжу щодо забезпечення якісного освітнього процесу за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Термін виконання: до 15.01.2025.

6. За потреби організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

Термін виконання: в установлені терміни, за потребою.

7. Провести засідання Ради роботодавців зі спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

Термін виконання: лютий 2025 року.

8. Забезпечити наявність протоколів засідань робочих груп, засідань циклових комісій, засідань навчально-методичних рад та педагогічної ради коледжу на Google диску для перегляду.

Термін виконання: 20.01.2025 року.

9. Провести розширене засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців зі студентами спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

Термін виконання: лютий 2025 року.

ВИСТУПИЛИ:

Ландик О.Г.

Питання:

Які завдання найпроблематичніші?

Залозний Р.В.

Відповідь:

Матеріально-технічна база.

Литовченко О.В.

Питання:

Чи є навчальні плани ОПП на сайті коледжу?

Залозний Р.В.

Відповідь:

Поки що ні.

Литовченко О.В.

Питання:

Чи всі робочі програми є?

Павловська Л.М.

Відповідь:

Майже всі.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь голови циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» Залозного Р.В. «Про стан підготовки до проходження акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти», **Педагогічна рада відзначає:**

відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та наказу Державної служби якості освіти України від 01.08.2024 № 01-10/227 затверджено графік прийняття заяв про акредитацію у 2025 році, зокрема за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології від ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», визначено термін подачі заяви та матеріалів акредитації 20 січня 2025 року.

Акредитація проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

Акредитація освітньо-професійної програми проводиться впродовж останнього року строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми, дія сертифікату за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології дійсна до 30 червня 2025 року.

Заклад освіти, готує до подання до Державної служби якості освіти України в електронному вигляді такі документи:

- заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;
- затвержені в установленому порядку освітньо-професійну програму та навчальний план за цією програмою;
- результати самоаналізу відповідно до критеріїв;
- рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років.

У процесі підготовки до акредитації було здійснено наступну роботу:

- проведено збір та аналіз даних для формування відомостей самооцінювання ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти відповідно до критеріїв оцінювання якості;
- переглянуто та приведено у відповідність нормативні документи коледжу, що регламентують діяльність закладу у сфері фахової передвищої освіти;
- проведено розширені засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців із студентами;
- проведено анкетування здобувачів освіти, представників підприємств, випускників;
- продовжується робота з розширення доступу до публічної інформації, що розміщується на сайті коледжу;
- продовжується робота щодо вдосконалення та розширення матеріально-технічної бази, зокрема, обладнання нових робочих місць для проведення лабораторних робіт із фахових дисциплін.

Водночас **Педагогічна рада коледжу відзначає:**

- не всі протоколи засідань навчально-методичних рад відділень, циклових комісій та робочих груп розміщені на Google диску для перегляду;
- потребують доопрацювання електронні навчальні курси дисциплін;
- потребує перевірки та доопрацювання документація, що супроводжує підготовку за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Здійснити перегляд та доопрацювання електронних навчальних курсів дисциплін ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології на навчально-інформаційному порталі Moodle.

Відповідальні: голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., викладачі ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Термін виконання: до 15.01.2025.

2. Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.

Термін виконання: до 20.01.2025.

3. Завершити формування показників самоаналізу ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні: завідувач відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландик О.Г., голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В., голова робочої групи Кістень В.Г.

Термін виконання: до 15.01.2025.

4. Завантажити на сторінку Державної служби якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландик О.Г.

Термін виконання: 20.01.2025.

5. Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландик О.Г., голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В., голова робочої групи Кістень В.Г.; відповідальний за внесення інформації в ЄДЕБО Щербина А.П., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., методист відділень Носкова Т.І.

Термін виконання: до 20.01.2025.

6. Продовжити роботу з модернізації та оснащення робочих місць комп'ютерною технікою та іншими технічними засобами у спеціалізованих лабораторіях коледжу щодо забезпечення якісного освітнього процесу за ОПП Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Відповідальні: голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В., голова робочої групи Кістень В.Г., відповідальні за навчальні лабораторії.

Термін виконання: до 15.01.2025.

7. За потреби, організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландик О.Г., голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В.

Термін виконання: в установлені терміни (за потребою).

8. Забезпечити наявність протоколів засідань Педагогічної ради коледжу, навчально-методичних рад відділень, циклових комісій та робочих груп на Google диску для перегляду.

Відповідальні: завідувач відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Ландик О.Г., голова робочої групи Кістень В.Г., голова циклової комісії з електроенергетики та систем автоматизації Залозний Р.В., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., методист відділень Носкова Т.І.

Термін виконання: 20.01.2025 року.

9. Провести розширене засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців із студентами спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

Відповідальні: директор коледжу Литовченко О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації

Ландик О.Г., голова робочої групи
Кістеня В.Г., голова циклової комісії
з електроенергетики та систем
автоматизації Залозний Р.В.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., методист
відділень Носкова Т.І.
Термін виконання: лютий 2025 року.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Щербину А. П., викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, який представив до уваги доповідь з теми «Використання понятійного апарату під час викладання правознавчих дисциплін».

Проаналізував використання понятійного апарату під час викладання правознавчих дисциплін студентами різних спеціальностей, зокрема 071 Облік і оподаткування; 123 «Комп'ютерна інженерія»; 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті); 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»; 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»; 208 «Агроінженерія».

Наголосив, що формування понятійного апарату студентів проходить три рівні:

- засвоєння інформації (пошук і знаходження відповіді на запитання «що таке ...?»);
- застосування студентом поняття в типовій (знайомій йому) ситуації;
- творче застосування знань студентом у новій навчальній діяльності.

Підсумував, що робота студентів над формуванням понятійного апарату навчає їх прийомам різних видів діяльності, а саме:

- навчальної – складати план, конспекти, тези;
- розумової – аналізувати, узагальнювати, конкретизувати, доводити;
- переносу прийомів розумової діяльності в нову ситуацію (наприклад, у роботу з новим джерелом інформації);
- практичного застосування засвоєних знань не лише в навчальних, а й у життєвих ситуаціях.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В.

Питання:

Які труднощі виникають у студентів під час вивчення правознавчих дисциплін?

Щербина А.П.

Відповідь:

Усе суто індивідуально.

Литовченко О.В.

Питання:

Чи маєте ідеї практичного застосування правознавчих знань?

Щербина А.П.

Відповідь:

У планах організація відвідування студентами судових засідань.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Щербиною А.П., узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

ІV. СЛУХАЛИ:

Дейкуна П.В., голову первинної профспілкової організації, який представив до уваги членів Педагогічної ради звіт про діяльність профкому у 2023-2024 роки.

Наголосив, що метою діяльності профспілок є представництво, здійснення та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

Зупинився на:

- нормативній базі;
- діяльності комісій, які діють у складі профкому;
- оплаті праці працівників коледжу, наголосивши, що виплата заробітної плати є стабільною й регулярною, відбулося збільшення зарплат за тарифною сіткою на 10% з 1 січня 2024 року, із серпня 2024 року відновлено виплату індексації, мінімальна зарплата зросла до 8000 тисяч грн. Окрім зарплати працівники отримують надбавки за сумлінну роботу та премії до визначних дат та виплати за колективним договором;
- наданні матеріальної допомоги, поінформувавши, що за 2023-2024 роки ця стаття видатків стала основною у діяльності профспілкового комітету. Профком надавав грошову допомогу членам профспілки трудового колективу та студентства, які потребували матеріальної підтримки.
- оздоровленні членів трудового колективу;
- роботі з дітьми членів профспілки;
- співпраці зі студентами;
- культурно-масовій роботі.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену головою ППО Дейкуном П.В., узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

V. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд педагогічної ради розроблений Порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та зміни до положень, а саме:

- Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Положення про запобігання та виявлення плагіату у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити зміни до:

- Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Положення про запобігання та виявлення плагіату у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

2. Схвалити Порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

3. Рекомендувати директору до затвердження Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та Положення про запобігання та виявлення плагіату у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» зі змінами.

4. Рекомендувати директору до затвердження Порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

Ухвалено одногolosно.

VI.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. 12 грудня завершуємо I семестр 2024-2025 н.р.
2. Ведеться робота з формування річного звіту.
3. Проведено Всеукраїнську студентську науково-практичну конференцію та Всеукраїнську науково-практичну конференцію педагогічних та науково-педагогічних працівників.
4. Відбулося 2 засідань Ради роботодавців коледжу.
5. Студенти коледжу взяли участь у навчанні в рамках проекту «Школа молодого політика».
6. Відбувся захист екологічних проєктів.
7. Пройшло ряд заходів у рамках Тижня циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін та Тижня циклової комісії з транспортних технологій.
8. Викладачі коледжу взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань.

9. Студенти закладу освіти взяли участь у спортивних заходах як на рівні коледжу, так і на обласному.

10. Психологом коледжу проведено ряд заходів.

11. Організовано та проведено навчально-пізнавальні екскурсії та інші заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Свочасно завершити I навчальний семестр.

2. Організувати та провести звітну конференцію трудового колективу ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та схвалення педагогічною радою Концепції освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю F7 Комп'ютерна інженерія та Концепції освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт з метою подальшого розширення ліцензованого обсягу за відповідними спеціальностями.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Концепцію освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю F7 Комп'ютерна інженерія та Концепцію освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт з метою подальшого розширення ліцензованого обсягу за відповідними спеціальностями.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 6 год.

2. Дворник А.В. – 108 год.

3. Дяченко Л.А. – 6 год.

4. Іванов Є.К. – 60 год.

5. Калініченко А.О. – 15 год.

6. Колесник Т.П. – 6 год.

7. Малахова Д.М. – 30 год.

8. Мошко В.В. – 8 год.

9. Носкова Т.І. – 15 год.

10. Савченко І.Є. – 20 год.

11. Стрикун М.В. – 4 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Горбач В.І. – 6 год.
2. Дворник А.В. – 108 год.
3. Дяченко Л.А. – 6 год.
4. Іванов Є.К. – 60 год.
5. Калініченко А.О. – 15 год.
6. Колесник Т.П. – 6 год.
7. Малахова Д.М. – 30 год.
8. Мошко В.В. – 8 год.
9. Носкова Т.І. – 15 год.
10. Савченко І.Є. – 20 год.
11. Стрикун М.В. – 4 год.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Горбач В. Робочий зошит для виконання розрахункової частини навчальної практики з організації вантажних перевезень студентами спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

2. Дяченко Л. Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту з дисципліни «Організація автомобільних пасажирських перевезень» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

3. Івановська Ю. Методичні рекомендації щодо вивчення повісті Йоганни Ягелло «Кава з кардамоном» для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

4. Кисла О. Навчальний практикум «Українська мова. Фонетика та орфоєпія. Графіка й орфографія. Морфеміка й словотвір. Лексикологія та фразеологія».

5. Марущак П. Методичні рекомендації для студентів, викладачів і тренерів ДЮСШ щодо основних засобів і методів, які застосовуються у підготовці спортсменів із гирьового спорту.

6. Стрикун М. Методичні рекомендації з дисципліни «Захист України» щодо організації практичних занять зі стрільби з пневматичної гвинтівки для студентів усіх спеціальностей закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти, а також викладачів, які займаються кульовою стрільбою з пневматичної зброї.

7. Шевченко В. Методичні рекомендації «Краєзнавчі дослідження родоводу» щодо участі студентів усіх спеціальностей ОПС «Фаховий

молодший бакалавр» у роботі наукового історико-краєзнавчого гуртка «Клію».

8. Шостка М. Методичні рекомендації з дисципліни «Українська література» щодо вивчення літературної спадщини Івана Франка для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Горбач В. Робочий зошит для виконання розрахункової частини навчальної практики з організації вантажних перевезень студентами спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

2. Дяченко Л. Методичні рекомендації до виконання курсового проекту з дисципліни «Організація автомобільних пасажирських перевезень» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

3. Івановська Ю. Методичні рекомендації щодо вивчення повісті Йоганни Ягелло «Кава з кардамоном» для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

4. Кисла О. Навчальний практикум «Українська мова. Фонетика та орфоєпія. Графіка й орфографія. Морфеміка й словотвір. Лексикологія та фразеологія».

5. Марущак П. Методичні рекомендації для студентів, викладачів і тренерів ДЮСШ щодо основних засобів і методів, які застосовуються у підготовці спортсменів із гирьового спорту.

6. Стрикун М. Методичні рекомендації з дисципліни «Захист України» щодо організації практичних занять зі стрільби з пневматичної гвинтівки для студентів усіх спеціальностей закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти, а також викладачів, які займаються кульовою стрільбою з пневматичної зброї.

7. Шевченко В. Методичні рекомендації «Краєзнавчі дослідження родоводу» щодо участі студентів усіх спеціальностей ОПС «Фаховий молодший бакалавр» у роботі наукового історико-краєзнавчого гуртка «Клію».

8. Шостка М. Методичні рекомендації з дисципліни «Українська література» щодо вивчення літературної спадщини Івана Франка для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

Ухвалено одногласно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА