

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський
фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

28 листопада 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 63 члени педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 7 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про результати роботи господарського підрозділу у 2025 році та готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.**
- 2. Про заходи, спрямовані на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.**
- 3. Доповідь з теми «Аналіз мотивації до навчання у студентів коледжу та методи її посилення».**
- 4. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Кубрака Р.Д., провідного інженера.

Поінформував, що відповідно до планів заходів щодо реалізації програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива-2025» протягом року:

- проводилися роботи з косметичного ремонту аудиторій, приміщень;
- виготовлено проєктно-кошторисну документацію пожежної сигналізації й системи сповіщення для навчального корпусу № 2, лабораторного корпусу № 3 та студентського гуртожитку;
- завершено заміну вікон на одній зі сторін спортивної зали;
- проведено капітальний ремонт аудиторії № 116;
- здійснено ремонт стінових панелей та підлоги в приміщенні циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, циклової комісії з комп'ютерної інженерії № 119;
- зроблено косметичний ремонт спортивних роздягалень в навчальному корпусі № 1;
- виконано ремонт даху та змонтовано систему водовідведення ганку навчального корпусу № 2;
- зроблений монтаж системи водовідведення та частковий ремонт даху, здійснено асфальтування тротуарної доріжки, проводиться ремонт фундаменту лабораторного корпусу №3;
- у студентському гуртожитку:
 - здійснено капітальний ремонт та умеблювання 3-х кімнат для проживання студентів;
 - замінено вікна в кімнатах (2 од.);
 - зроблені поточні ремонти приміщень загального користування та сходиноквих клітин, підлоги в кабінеті № 242 (покладено лінолеум);
 - облаштовано пральну кімнату;
 - реалізовано ремонт ганку;
 - замовлено та встановлено пандус з нанесенням розмітки згідно з нормами та вимогами до встановлення пандусів для маломобільних груп населення;
 - проведено реконструкцію силової частини електрощитової зі встановленням автомату вмикання живлення від дизельного генератора;
 - встановлено автономні вуличні ліхтарі на сонячних батареях для освітлення вхідної зони гуртожитку та пішохідної доріжки до укриття;
- в укритті гуртожитку:
 - проведено поточний ремонт приміщень;
 - здійснено фарбування сходів, ремонт підлоги (бетонування) у кімнаті для проведення навчальних занять, а також ремонт стін, заміну освітлення;
 - підведено централізоване водопостачання;
 - облаштовано санітарну кімнату;
 - дообладнано місця для сидіння (відпочинку) при цілодобовому перебування в укритті (14 диванів);

- встановлено пристінні планки в коридорі;
- придбано шафи для зберігання матеріалів та продуктів;
- виконано комплекс робіт щодо готовності приміщень коледжу до опалювального періоду (обстеження, перевірка та ремонт системи опалення);
- постійно проводиться система моніторингу та енергоменеджменту, що дозволяє отримати оцінку витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) та розробити заходи щодо впровадження енергозбереження з термінами їх окупності та розрахунковими показниками для скорочення енергозатрат.

Представив плани на 2026 рік, а саме:

1. Продовжити пошук та реалізацію альтернативних варіантів опалення та освітлення приміщень.

2. Застосовувати заходи з раціонального використання електричної енергії в пікові години для зменшення навантаження на енергосистему країни.

3. Продовжити проведення моніторингу та енергоменеджменту для отримання оцінки витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) з метою скорочення показників енергозатрат.

4. Організовувати та забезпечувати першочергові та інші ремонтні роботи навчальних, лабораторних корпусів і гуртожитку, а також благоустрій закріплених за коледжем територій (монтаж пожежної сигналізації та системи сповіщення, ремонт приміщень для працівників гуртожитку і господарського підрозділу, заміна каналізації та реконструкція електропостачання в гуртожитку, та інші роботи згідно з планами на 2025-2026 н.р.).

5. Забезпечувати злагоджену роботу працівників господарського підрозділу (фахівців, чергових, прибиральниць).

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В. подякувала за роботу господарському підрозділу та побажала подальшої злагодженої діяльності.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера Кубрака Р.Д. «Про результати роботи господарського підрозділу у 2025 році та готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період», **Педагогічна рада відзначає:**

відповідно до планів заходів щодо реалізації програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2025 році була проведена робота щодо покращення матеріально-технічної бази коледжу та підготовки закладу освіти до роботи у зимовий період. Керуючись запланованим, а також враховуючи потреби і фінансові можливості, господарським підрозділом коледжу протягом року було здійснено ряд заходів:

1. Проводились роботи з косметичного ремонту навчальних аудиторій, службових приміщень.

2. Виготовлено проєктно-кошторисну документацію пожежної сигналізації та системи сповіщення для навчального корпусу № 2, лабораторного корпусу № 3 та студентського гуртожитку.

3. Завершено заміну вікон на одній зі сторін спортивної зали.

4. Проведено капітальний ремонт аудиторії № 116 (заміна вікон на енергозберігаючі, радіаторів опалення, вирівнювання і фарбування стін, монтаж підвісної стелі, відновлення підлоги, монтаж нової локальної інтернет-мережі та електромережі).

5. Здійснено ремонт стінових панелей та підлоги в приміщенні циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, циклової комісії з комп'ютерної інженерії № 119.

6. Зроблено косметичний ремонт спортивних роздягалень в навчальному корпусі № 1.

7. Виконано ремонт даху та змонтовано систему водовідведення ганку навчального корпусу № 2.

8. Виконано монтаж системи водовідведення та частковий ремонт даху лабораторного корпусу № 3, здійснено асфальтування тротуарної доріжки, проводиться ремонт фундаменту.

9. У студентському гуртожитку здійснено капітальний ремонт та умеблювання 3-х кімнат для проживання студентів; замінено вікна в кімнатах (2 од.); зроблені поточні ремонти в приміщеннях загального користування та сходиноквих клітин, підлоги в кабінеті № 242 (покладено лінолеум); облаштовано пральну кімнату; завершено ремонт ганку; замовлено та встановлено пандус із нанесенням розмітки, згідно з нормами та вимогами до встановлення пандусів для маломобільних груп населення; проведено реконструкцію силової частини електрощитової з встановленням автомату вмикання живлення від дизельного генератора.

10. Встановлено автономні вуличні ліхтарі на сонячних батареях для освітлення вхідної зони гуртожитку та пішохідної доріжки до укриття.

11. В укритті гуртожитку № 2 проведено поточний ремонт приміщень, здійснено фарбування сходів, ремонт підлоги (бетонування) у кімнаті для проведення навчальних занять, ремонт стін, заміна освітлення; підведено централізоване водопостачання; облаштовано санітарну кімнату; дообладнано місця для сидіння (відпочинку) при цілодобовому перебування в укритті (14 диванів); встановлено пристінні планки в коридорі; придбано шафи для зберігання матеріалів та продуктів.

12. Постійно здійснюється моніторинг та енергоменеджмент, що дозволяє отримати оцінку витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) та розробка заходів щодо впровадження енергозбереження з термінами їх окупності та розрахунковими показниками для скорочення енергозатрат.

13. Виконано комплекс робіт щодо готовності приміщень коледжу до опалювального періоду (обстеження, перевірка та ремонт системи опалення).

У той же час **Педагогічна рада коледжу відзначає:**

– роки поспіль відсутнє державне фінансування на капітальні видатки та покращення матеріально-технічної бази – залишається вимога економії та раціонального використання тепло- та енергоресурсів;

– відсутнє державне фінансування, не зважаючи на щорічні звернення, заходів з пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації та блискавкозахисту).

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжити пошук і реалізацію альтернативних варіантів опалення та освітлення приміщень; забезпечувати роботу альтернативними джерелами електроенергії у випадку відключення світла.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер Кубрак Р.Д.,
завідувач господарства Бойко А.І.
Термін виконання: постійно.

2. Застосовувати заходи щодо раціонального використання електричної енергії в пікові години для зменшення навантаження на енергосистему країни, не допускати освітлення навчальних приміщень, коридорів, підсобних приміщень, сходиноквих клітин у світлий період доби при достатньому природному освітленні.

Відповідальні за виконання:
керівники структурних підрозділів,
співробітники коледжу.
Термін виконання: постійно.

3. Продовжити здійснення моніторингу та енергоменеджменту для отримання оцінки витрат енергоресурсів (електроенергії, теплової енергії, води тощо) з метою скорочення показників енергозатрат, проведення роз'яснювальної роботи серед підпорядкованих працівників і студентів коледжу з питань збереження та економного використання енергоносіїв.

Відповідальні за виконання:
керівники структурних підрозділів,
класні керівники академічних груп.
Термін виконання: постійно.

4. Організувати та забезпечувати першочергові та інші ремонтні роботи навчальних, лабораторних корпусів і студентського гуртожитку, а також благоустрій закріплених за коледжем територій (монтаж пожежної сигналізації та системи сповіщення, ремонт приміщень для працівників гуртожитку і господарського підрозділу, заміна каналізації та реконструкція електропостачання у гуртожитку, інші роботи згідно з планами на 2025-2026 н.р.).

Відповідальні за виконання:
провідний інженер Кубрак Р.Д.,
завідувач господарства
Бойко А.І., керівники структурних

підрозділів, голови циклових комісій.

Термін виконання: 2025-2026 н.р.

5. Забезпечувати злагоджену роботу працівників господарського підрозділу (фахівців, чергових, прибиральниць).

Відповідальні за виконання:
провідний інженер Кубрак Р.Д.,
завідувач господарства
Бойко А.І., старший інспектор з
кадрів Юрош О.В.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Шкодин А.В., провідного інженера з охорони праці.

Поінформувала щодо заходів, проведених у коледжі та спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Нагадала:

- компетенції служби охорони праці;
- принципи роботи служби охорони праці.

Зупинилася на заходах, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема:

- проведено навчання з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та цивільного захисту;
- проведено планові та позапланові огляди протипожежного стану території, будівель та приміщень коледжу. оцінено стан евакуаційних виходів;
- здійснено технічний огляд та перезарядку вогнегасників. закуплено нові ввк-1,6 для к.306, 404, 115 ;
- проведено протипожежні тренування та навчання із працівниками коледжу, відпрацювання евакуації при пожежі мешканців гуртожитку із залученням підрозділу ДСНС;
- проведено перевірку проведення інструктажів із питань охорони праці, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів, заповнення журналів інструктажів;
- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам за участі фахівців Держпродпоживстандарту та ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ України»;
- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту до початку навчального року за участі представників державних контролюючих органів ;
- проведено ремонтні роботи, відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту, сховища для укриття студентів і

працівників у підвальному приміщенні гуртожитку № 2 (пру) із облаштуванням санвузла, бетонуванням підлоги в кімнаті для проведення навчальних занять; дообладнано місця для сидіння за цілодобового перебування в захисних спорудах ЦЗ;

- поновлено мінімальний запас ліків, харчів, питної води та необхідних матеріалів;
- проведено заходи з питань безпеки життєдіяльності студентів, а саме:
 - профілактичні заходи та популяризація здорового способу життя серед студентської молоді за участі представників Ніжинського міськрайонного відділу ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ України»;
 - планові та позапланові інструктажі для мешканців гуртожитку;
 - відпрацювання евакуації при пожежі із мешканцями гуртожитку за участі фахівців ДСНС;
 - година спілкування до Національного тижня безбар'єрності;
 - заходи, спрямовані на посилення безпеки здобувачів освіти та працівників закладу, пов'язаної із ризиком виявлення вибухонебезпечних або підозрілих предметів, за участі представників ДСНС та міжнародної гуманітарної організації «Представництво THE HALO TRUST в Україні»;
 - заходи щодо попередження випадків вербування підлітків для скоєння диверсій за участі служби освітньої безпеки Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області.

Представила подальші завдання для безпечного функціонування коледжу:

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та БЖД студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.
3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.
4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань із питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.
5. Закупити 32 протигази для всіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу.
6. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці для працівників у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:

- встановити електричне опалення та здійснити ремонт у побутовій кімнаті для працівників;
 - придбати сушки для рук (2 шт.), рукомийники (2 шт.).
7. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці для працівників у студентському гуртожитку:
- виконати ремонт та облаштування побутової кімнати для працівників господарського підрозділу та гуртожитку;
 - облаштувати санвузол відповідно до вимог щодо доступності для МГН.
8. Продовжувати роботи з покращення умов перебування у сховищі гуртожитку (ПРУ):
- забезпечити належне функціонування припливно-витяжної вентиляції;
 - встановити та забезпечити безперебійну роботу Wi-Fi.
9. Забезпечити організацію та проведення щорічного об'єктового тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій усіх учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Микула О.С.

Питання: протигази, які треба закупити, мають бути стандартними?

Шкодин А.В.

Відповідь: так.

Микула О.С.

Питання: а де вони повинні зберігатися?

Шкодин А.В.

Відповідь: у підрозділах.

Литовченко О.В. подякувала провідному інженеру з охорони праці за фахове ставлення до своєї роботи.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера з охорони праці Шкодин А.В. «Про заходи, спрямовані на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» **Педагогічна рада** **відзначає:**

для безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану службою охорони праці та адміністрацією коледжу проводяться заходи з:

- попередження нещасних випадків з усіма учасниками освітнього процесу;

- оновлення документації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки (накази, інструкції, пам'ятки, журнали інструктажів для працівників та студентів);

- перевірки заповнення журналів інструктажів із охорони праці, БЖД, пожежної безпеки керівниками структурних підрозділів, класними керівниками та викладачами, які проводять практичні та лабораторні заняття;

- роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу з питань дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час воєнного стану;

- розміщення інформаційних матеріалів щодо дій населення в умовах активних військових дій, розміщення захисних споруд м. Ніжина, номери телефонів екстрених служб, навчальні відеоматеріали про дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів, вибухових речовин на офіційному сайті коледжу тощо;

- надання консультацій класним керівникам академічних груп та відповідальним особам із питань охорони праці та пожежної безпеки щодо застосування нормативно-правової бази з питань ОП, БЖД та цивільного захисту під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- надання відповідних інформаційних матеріалів для проведення класними керівниками виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану;

- здійснення технічного огляду та перезарядки вогнегасників;

- оновлення наповненості аптечок у навчальних корпусах № 1, 2, студентському гуртожитку, захисних укриттях;

- оновлення необхідного запасу санітарно-гігієнічних засобів, питної води та харчів.

У 2025 році проведено ряд заходів:

- розроблено «Положення про комісію з питань охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»; оновлено накази «Про затвердження документів з охорони праці», «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки», «Про створення комісії для нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд, технологічного, спортивного обладнання та інженерних мереж у коледжі», «Про створення комісії з питань охорони праці» тощо;

- організовано проведення навчання посадових осіб із питань цивільного захисту (4 особи), з електробезпеки (1 особа), з домедичної допомоги (4 особи);

- проведено навчання з питань пожежної безпеки, електробезпеки та цивільного захисту, відпрацювання евакуації із мешканцями та працівниками гуртожитку під час оповіщення про пожежу із залученням фахівців ДСНС (травень);

- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання (серпень);

- проведено перевірку стану готовності захисних споруд цивільного захисту за участі представників ВОЗЦЗ Ніжинського РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області, ВП Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області та відділу з питань НС ЦЗН ОМР виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Акти оцінки наявні) до початку навчального року (червень, серпень);

- проведено ремонтні роботи, відповідно до вимог законодавства з питань цивільного захисту, сховища для укриття студентів і працівників у підвальному приміщенні гуртожитку № 2 (ПРУ) із облаштуванням санвузла, бетонуванням підлоги у кімнаті для проведення навчальних занять; дообладнано місця для сидіння за цілодобового перебування в захисних спорудах ЦЗ (липень-серпень);

- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам за участі фахівців Ніжинських міськрайонних відділів Держпродпоживстандарту та ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ України» (серпень);

- облаштовано безперешкодний доступ для МГН до студентського гуртожитку (жовтень).

Педагогічна рада звертає увагу:

- на вимогу безумовного виконання всіма учасниками освітнього процесу встановлених правил БЖД та охорони праці, чіткого контролю з боку відповідальних осіб за станом охорони праці, цивільної безпеки, пожежної безпеки та дотриманням інших встановлених норм працівниками і студентами коледжу в умовах воєнного стану;

- на відсутність державного фінансування, необхідного для виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, а саме – проведення робіт із забезпечення належного функціонування припливно-витяжної вентиляції в укриттях, встановлення системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в навчальних, лабораторних укриттях та студентському гуртожитку, навчання працівників, забезпечення спецодягом і засобами індивідуального захисту, а також проведення медоглядів.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці,
провідний інженер, завідувачі
відділень, завідувач господарства,
голова ц.к. з експлуатації машин і
обладнання та фундаментальних

дисциплін, завідувач гуртожитку, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

2. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання:
керівники всіх структурних підрозділів коледжу, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

3. Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер з охорони праці, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники.

Термін виконання: постійно.

4. Відповідальним особам постійно контролювати терміни проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ЦЗ працівників структурних підрозділів коледжу.

Відповідальні за виконання:
заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, провідний інженер, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

5. Продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння.

Відповідальні за виконання:
головний бухгалтер, провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін.

Термін виконання: постійно.

6. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживанням мешканців у гуртожитку.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, керівники підрозділів.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити організацію навчання посадових осіб та працівників із питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, голова профспілкового комітету.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства, сестра медична.

Термін виконання: постійно.

9. Закупити (за наявності коштів) 32 протигази для усіх членів ланок формувань цивільного захисту коледжу.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер із охорони праці, головний бухгалтер.

Термін виконання: за фінансової можливості.

10. Здійснювати внутрішні планові та позапланові перевірки (за потреби) з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

Відповідальні за виконання:
провідний інженер з охорони праці, члени комісії з питань техногенної та протипожежної безпеки у коледжі.

Термін виконання: відповідно до плану заходів.

11. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці для працівників у приміщеннях лабораторного корпусу № 2:

- встановити електричне опалення та здійснити ремонт у побутовій кімнаті для працівників (за умов фінансування);
- придбати сушки для рук (2 шт.), рукомийники (2 шт.).

Відповідальні за виконання:
завідувач відділення ТЕСЗА, завідувач лабораторії діагностування та ремонту, голова ц.к. з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, головний бухгалтер.

Термін виконання: 2026 рік.

12. Здійснити роботи щодо поліпшення умов праці для працівників у студентському гуртожитку:

- виконати ремонт та облаштування побутової кімнати для працівників господарського підрозділу та гуртожитку;
- облаштувати санвузол відповідно до вимог щодо доступності для МГН.

Відповідальні за виконання:

завідувач гуртожитку, завідувач господарства, головний бухгалтер.

Термін виконання: 2026 рік.

13. Продовжувати роботи з покращення умов перебування у сховищі гуртожитку (ПРУ):

- забезпечити належне функціонування припливно-витяжної вентиляції;
- встановити та забезпечити безперебійну роботу Wi-Fi.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер, завідувач господарства, провідний фахівець з обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки.

Термін виконання: червень 2026 року.

14. Забезпечити організацію та проведення щорічного об'єктового тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер з охорони праці, члени комісії з питань техногенної та протипожежної безпеки у коледжі.

Термін виконання: травень 2026 року.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Сидоренко Ю.О., викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, яка проаналізувала мотивацію до навчання студентів коледжу та методи її посилення.

Зокрема зупинилася на:

- поняттях зовнішньої та внутрішньої мотивації;

- чинниках, які впливають на розвиток мотивації;
- результатах опитування студентів коледжу щодо мотивації до навчання;
- методах посилення мотивації до навчання, а саме:
 - ігрових завданнях та інтерактивних технологіях;
 - проєктній діяльності;
 - емоційному залученню;
 - диференціації завдань;
 - застосуванні між предметних зв'язків;
- прийомах посилення мотивації на заняттях:
 - мотиваційних запитаннях;
 - літературних дебатах;
 - ролі дослідників;
 - рефлексії наприкінці заняття.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В.

Питання: яку мотивацію краще розвивати: зовнішню чи внутрішню?

Сидоренко Ю.О.

Відповідь: треба розпочинати із зовнішньої, а коли людина відчуває задоволення від навчання, починає спрацьовувати внутрішня мотивація, яка є сильнішою за зовнішню.

Микула О.С.

Питання: чи можна дане дослідження застосувати до студентів усіх курсів?

Сидоренко Ю.О.

Відповідь: так.

Кириченко О.М. запропонував провести таке дослідження серед студентів одних груп на першому курсі, а потім на останньому, щоб з'ясувати, чи змінилася в студентів мотивація за час навчання в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

Інформації, представлену Сидоренко Ю.О., узяти до уваги та використовувати в подальшій роботі.

Ухвалено одногосно.

IV.

1. СЛУХАЛИ:

Литоченко О.В. директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес проходив у змішаному форматі.

2. Проведено Всеукраїнську студентську науково-практичну конференцію та Всеукраїнську науково-практичну конференцію педагогічних та науково-педагогічних працівників.
3. Проведено День відкритих дверей.
4. Сформовано третю групу слухачів курсів з підготовки до вступу.
5. Проведено ряд заходів у рамках Тижня циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.
6. Проведено заходи до Всеукраїнського дня студента.
7. Кращим студентам до Всеукраїнського дня студента виплачено премії.
8. Подали заявки на участь у двох проектах.
9. Здійснюємо співпрацю з роботодавцями, зокрема у формі зустрічей, обговорень спільних заходів.
10. Проведено інвентаризацію.
11. У гуртожитку облаштовано кімнату для прання.
12. Виконуються інші поточні роботи.
13. Проведено інші освітньо-виховні заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Проводити освітній процес з урахуванням безпекової ситуації.
2. Завершити фінансовий рік та спланувати наступний.
3. Завершити навчальний семестр, провести заліково-екзаменаційну сесію з дотриманням усіх вимог.
4. 11 грудня провести конференцію трудового колективу, на якій заслухати звіт директора щодо результатів діяльності коледжу за 2025 рік.
5. Виконувати інші роботи згідно з планами.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради сертифікати щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 12 год.
2. Дейкун П.В. – 6 год.
3. Іванов Є.К. – 45 год.
4. Івановська Ю.Г. – 71 год.
5. Іванченко І.Г. – 11 год.
6. Калініченко А.О. – 10 год.
7. Кістень В.Г. – 30 год.
8. Ковтун Г.І. – 23 год.
9. Кочур Д.О. – 46 год.
10. Кубрак Р.Д. – 4 год.

11. Кулик М.О. – 12 год.
12. Кулик О.А. – 24 год.
13. Ландик О.Г. – 15 год.
14. Левченко Н.В. – 23 год.
15. Литвиненко В.В. – 19 год.
16. Литовченко О.В. – 49 год.
17. Марущак П.Д. – 4 год.
18. Марченко А.А. – 51 год.
19. Новіков М.Г. – 4 год.
20. Носкова Т.І. – 6 год.
21. Онищенко В.Б. – 30 год.
22. Павловська Л.М. – 12 год.
23. Приходько С.П. – 4 год.
24. Романенко Т.В. – 20 год.
25. Савченко І.Є. – 32 год.
26. Скальницька І.В. – 3 год.
27. Соломко Н.О. – 28 год.
28. Федоренко Л.В. – 22 год.
29. Чередник С.А. – 4 год.
30. Шевченко .Г. – 27 год.
31. Шеїн Т.В. – 18 год.
32. Шкодин А.В. – 84 год.
33. Шостка М.М. – 12 год.
34. Щербина А.П. – 64 год.
35. Юрош О.. – 19 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Горбач В.І. – 12 год.
2. Дейкун П.В. – 6 год.
3. Іванов Є.К. – 45 год.
4. Івановська Ю.Г. – 71 год.
5. Іванченко І.Г. – 11 год.
6. Калініченко А.О. – 10 год.
7. Кістень В.Г. – 30 год.
8. Ковтун Г.І. – 23 год.
9. Кочур Д.О. – 46 год.
10. Кубрак Р.Д. – 4 год.
11. Кулик М.О. – 12 год.
12. Кулик О.А. – 24 год.
13. Ландик О.Г. – 15 год.
14. Левченко Н.В. – 23 год.
15. Литвиненко В.В. – 19 год.

16. Литовченко О.В. – 49 год.
17. Марущак П.Д. – 4 год.
18. Марченко А.А. – 51 год.
19. Новіков М.Г. – 4 год.
20. Носкова Т.І. – 6 год.
21. Онищенко В.Б. – 30 год.
22. Павловська Л.М. – 12 год.
23. Приходько С.П. – 4 год.
24. Романенко Т.В. – 20 год.
25. Савченко І.Є. – 32 год.
26. Скальницька І.В. – 3 год.
27. Соломко Н.О. – 28 год.
28. Федоренко Л.В. – 22 год.
29. Чередник С.А. – 4 год.
30. Шевченко .Г. – 27 год.
31. Шеїн Т.В. – 18 год.
32. Шкодин А.В. – 84 год.
33. Шостка М.М. – 12 год.
34. Щербина А.П. – 64 год.
35. Юрош О.. – 19 год.

Ухвалено одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Альона ШКОДИН. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни «Безпека життєдіяльності, основи цивільного захисту та охорони праці» студентами закладів вищої та фахової передвищої освіти. Модуль 1 «Принципи забезпечення безпеки життєдіяльності».

2. Володимир МОШКО. Методичні рекомендації щодо опрацювання модуля «Машини для післязбиральної обробки зерна» під час вивчення дисципліни «Сільськогосподарські машини» студентами спеціальності Н7 Агроінженерія.

3. Наталія СОЛОМКО. Робочий зошит до виконання практичних робіт з дисципліни «Електричне освітлення та опромінення» для студентів спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка. Видання доповнене і перероблене.

4. Наталія СОЛОМКО. Робочий зошит до виконання практичних робіт з дисципліни «Експлуатація і ремонт електричного обладнання та засобів автоматизації» для студентів спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

5. Сергій ТОПЧІЙ, Олександр КИРИЧЕНКО. Методичні рекомендації до

виконання практичних робіт з дисципліни «Технічний сервіс техніки» для студентів спеціальності Н7 Агроінженерія.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Альона ШКОДИН. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни «Безпека життєдіяльності, основи цивільного захисту та охорони праці» студентами закладів вищої та фахової передвищої освіти. Модуль 1 «Принципи забезпечення безпеки життєдіяльності».

2. Володимир МОШКО. Методичні рекомендації щодо опрацювання модуля «Машини для післязбиральної обробки зерна» під час вивчення дисципліни «Сільськогосподарські машини» студентами спеціальності Н7 Агроінженерія.

3. Наталія СОЛОМКО. Робочий зошит до виконання практичних робіт з дисципліни «Електричне освітлення та опромінення» для студентів спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка. Видання доповнене і перероблене.

4. Наталія СОЛОМКО. Робочий зошит до виконання практичних робіт з дисципліни «Експлуатація і ремонт електричного обладнання та засобів автоматизації» для студентів спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

5. Сергій ТОПЧІЙ, Олександр КИРИЧЕНКО. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Технічний сервіс техніки» для студентів спеціальності Н7 Агроінженерія.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради



Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар



Ольга КИСЛА