

Протокол № 5
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

26 грудня 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 64 члени педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 7 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку в коледжі «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2025 році.**
- 2. Застосування інноваційних методів навчання в освітньому процесі коледжу.**
- 3. Доповідь з теми «Напрямки співпраці з батьками з метою покращення успішності здобувачів освіти».**
- 4. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила до уваги членів Педагогічної ради коледжу інформацію щодо виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку в коледжі «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2025 році.

Зокрема зупинилася на розділах:

Напрямок 1. Активізація та диверсифікація міжнародної діяльності .

Напрямок 2. Підвищення рівня якості навчання, розширення можливостей доступу до освітніх послуг.

Напрямок 3. Студентське самоврядування та виховна робота. Інтелектуальний та особистісний розвиток молоді.

Напрямок 4. Розвиток наукової та інноваційної діяльності.

Напрямок 5. Оновлення матеріально-технічної бази та поліпшення соціального благополуччя співробітників і студентів.

Напрямок 6. Організаційні заходи і морально-етичні цінності та суспільні орієнтири колективу.

Напрямок 7. Демократизація управління, розвиток самоврядування.

Напрямок 8. Забезпечення фінансової стійкості коледжу.

Напрямок 9. Заходи для підтвердження статусу дослідницького університету.

Напрямок 10. Участь університету в реалізації державних завдань у галузі АПК, освіти і науки та програм розвитку галузей економіки.

УХВАЛИЛИ:

Звіт про виконання програми «Голосіївська ініціатива 2025» у 2025 році схвалити.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Павловську Л.М., завідувача навчально-методичного кабінету, яка зупинилася на застосуванні інноваційних методів навчання в освітньому процесі коледжу.

Наголосила, що інноваційні методи навчання стають ключовим інструментом підвищення якості освітнього процесу. Аналіз їх використання в діяльності коледжу за 2025 рік дає змогу оцінити ефективність обраних підходів, визначити досягнення, проблеми та перспективи подальшого.

Проаналізувала використання сучасних та інноваційних технологій цикловими комісіями, які функціонують у коледжі, а саме:

- *цикловою комісією з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін*: використання ШІ для генерації навчального контенту; 3D-друк деталей; використання симулятора робочого місця оператора енергетичного засобу; майстер-клас із роботи на стенді паливної системи Common Rail; проведення

- інтерактивних занять, гостьових лекцій, онлайн-екскурсій; дослідницька робота та ін.;
- *цикловою комісією з комп'ютерної інженерії*: ШІ для генерації навчального контенту, моделювання друкованих платів у програмі KiCAD, використання VR-окулярів, гейміфікація, інтеграція онлайн-курсів Cisco Networking Academy, 3D моделювання у програмі FreeCAD, використання хмарної системи управління транспортом ANT-Logistics та ін.;
 - *цикловою комісією з електроенергетики та систем автоматизації*: гостьові лекції, зустрічі з роботодавцями, MatLab при виконанні лабораторних та практичних робіт, Multisim при виконанні практичних та лабораторних робіт та ін.;
 - *цикловою комісією спеціальних економічних дисциплін*: проектна робота в команді, бінарні заняття, інтегровані заняття, віртуальні екскурсії, майстер-класи, тренінги та ін.;
 - *цикловою комісією з транспортних технологій*: використання анімаційних відеоматеріалів створених за допомогою програми Blender, проектна робота з побудови графіків руху, використання платформ Della та Lardi-Trans та ін.;
 - *цикловою комісією з фізичного виховання*: ситуаційне моделювання, практико-орієнтоване навчання, проектна діяльність, навчання через дію та ін.;
 - *цикловою комісією соціально-гуманітарних дисциплін*: створення хмари слів, AR- екскурсії, технологія «Діаграма Венна», проектна діяльність, SMART-технології, проведення бінарних занять, створення сенатів та ін.;
 - *цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін*: 3D-друк деталей, проектна діяльність, проведення квестів, конкурсів та ін.

Озвучила проблеми та труднощі впровадження інновацій в освітній процес та окреслила шляхи вдосконалення методів інноваційного й інтерактивного навчання, зокрема:

1. Продовжити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань використання цифрових технологій, ШІ, VR-інструментів та інших інноваційних методик навчання.

2. Розширювати використання викладачами додаткових цифрових ресурсів.

3. Продовжити посилення практичної спрямованості навчання.

4. Підтримувати студентські ініціативи (збільшити кількість навчальних відео, гостьові лекції від фахівців-практиків, додати дисципліни про штучний інтелект і аналіз даних, більше практики та реальних кейсів...).

5. Удосконалювати матеріально-технічну базу (закупівля симуляторів, програмного забезпечення, мультимедійного обладнання).

ВИСТУПИЛИ:

Микула О.С.

Висловив думку, що штучний інтелект не завжди дає правдиву інформацію, тому краще самостійно створювати відео та інші матеріали для освітнього процесу.

Кулик О.А.

Наголосила, що штучний інтелект на сьогодні має значні досягнення та може створювати цікаві освітні продукти.

Литовченко О.В.

Поінформувала, що на сайті коледжу планується створення банку сучасних освітніх матеріалів, звідки кожен викладач зможе запозичити цікаві ідеї.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача навчально-методичного кабінету Павловської Л.М. «Використання інноваційних методів навчання в освітньому процесі коледжу», **Педагогічна рада відзначає**, що сучасна система фахової передвищої освіти перебуває в умовах постійних змін, зумовлених цифровізацією суспільства, трансформацією ринку праці, впровадженням нових освітніх стандартів, а також викликами, пов'язаними з воєнним станом в Україні. У зв'язку з цим особливої актуальності набуває впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на формування професійних, цифрових, соціальних та громадянських компетентностей здобувачів освіти, розвиток їх критичного мислення, самостійності та здатності до навчання впродовж життя.

Упродовж 2025 року в коледжі здійснювалася системна робота з упровадження та застосування в освітньому процесі інноваційних методів, які ґрунтуються на:

- компетентнісному та студентоцентрованому підходах;
- інтеграції теоретичної та практичної підготовки;
- активному використанні цифрових технологій;
- міждисциплінарній взаємодії;
- застосуванні інтерактивних, проєктних, ігрових, дослідницьких методів;
- використанні змішаного, дистанційного, симуляційного та віртуального навчання;
- розвитку критичного мислення, комунікативних і соціальних компетентностей здобувачів освіти.

Зазначені підходи реалізуються через практикоорієнтовані заняття, майстер-класи, гостьові лекції, відкриті заняття, бінарні та інтегровані заняття, заходи з обміну педагогічним досвідом, використання навчальних симуляторів, VR-технологій, електронних освітніх ресурсів, платформ Moodle, Zoom, Kahoot, Quizizz, LearningApps, Cisco Networking Academy, Canva, Google-

сервісів, елементів штучного інтелекту, інтерактивних та проєктних технологій, а також організацію онлайн, віртуальних та виїзних екскурсій.

Як основний ресурс для розміщення навчального матеріалу та забезпечення навчання функціонує навчально-інформаційна платформа Moodle, яка використовується як ключовий інструмент підтримки освітнього процесу в коледжі.

У той же час **Педагогічна рада звертає увагу** на необхідність:

- подальшого підвищення професійного рівня викладачів, впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивних методик навчання;
- створити в коледжі електронний банк кращих інноваційних педагогічних практик для ознайомлення;
- розширити практику міждисциплінарних і бінарних занять;
- подальшої активної співпраці з роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу;
- проводити тренінги з цифрової грамотності та академічної доброчесності для студентів;
- запровадити внутрішній моніторинг ефективності інноваційних методів навчання;
- передбачити стимулювання педагогічних працівників за впровадження та активне використання освітніх інновацій.

Зважаючи на зазначене, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Постійно удосконалювати методику викладання навчальних дисциплін у зв'язку зі змішаним форматом навчання в умовах воєнного часу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжити впровадження інноваційних, інтерактивних та цифрових методів навчання з урахуванням специфіки навчальних дисциплін і потреб здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. Максимально використовувати можливості навчально-інформаційної платформи Moodle, забезпечити оновлення та подальшу атестацію електронних навчальних курсів.

Відповідальні: завідувач навчально-

методичного кабінету, голови циклових комісій, робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

4. Забезпечити системне підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань використання цифрових технологій, ШІ, VR-інструментів та інших інноваційних методик навчання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

5. Створити в коледжі електронний банк кращих інноваційних педагогічних практик для ознайомлення.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

6. Розширити практику міждисциплінарних і бінарних занять.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

7. Здійснювати подальшу співпрацю з роботодавцями, бізнес-партнерами та випускниками коледжу шляхом залучення їх до проведення гостьових лекцій, майстер-класів, тренінгів, експертної оцінки студентських проєктів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

8. Сприяти розвитку практикоорієнтованої діяльності здобувачів освіти, залученню їх до участі в конкурсах, хакатонах, науково-практичних заходах.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи,

завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

9. Продовжити оновлення матеріально-технічної бази для забезпечення впровадження інноваційних методів навчання (закупівля навчальних симуляторів, програмного забезпечення, мультимедійного обладнання тощо).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділення, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

10. Узагальнювати та поширювати кращі практики інноваційного навчання через проведення відкритих занять, методичних семінарів, круглих столів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

11. Здійснювати постійний моніторинг ефективності використання інноваційних методів навчання та якості освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

12. Сприяти розвитку цифрової культури здобувачів освіти, зокрема через проведення тренінгів з цифрової грамотності, академічної доброчесності та відповідального використання штучного інтелекту.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

13. Передбачити у планах роботи циклових комісій регулярне обговорення результатів використання інноваційних методів навчання та обмін педагогічним досвідом.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи,

завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

14. Працювати над впровадженням цифрового документообігу в коледжі.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

15. Розглянути можливість матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників, які впроваджують ефективні інноваційні практики та досягають високих результатів у професійній діяльності.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, головний бухгалтер.

Термін виконання: протягом 2025-2026 н.р.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Дейкуна П.В., викладача ц.к. соціально-гуманітарних дисциплін.

Представив до уваги доповідь з теми «Напрямки співпраці з батьками з метою покращення успішності здобувачів освіти».

Наголосив, що протягом останніх років викладачі дедалі частіше стикаються з такими явищами, як зниження рівня базової підготовки студентів; фрагментарні знання та труднощі з елементарними навчальними навичками; слабка внутрішня мотивація до навчання. Співпраця з батьками теж зазнала негативних змін, адже авторитет закладу освіти та викладача може піддаватися сумніву; частина батьків дистанціюється від навчального процесу, вважаючи студента «достатньо дорослим»; зростає кількість формального або епізодичного контакту; відповідальність за результати навчання здебільшого перекладається на коледж.

Представив практичні поради для покращення співпраці з батьками, а саме:

1. Чіткість і регулярність комунікації: краще короткі, але системні контакти, ніж рідкі й емоційно напружені розмови.
2. Єдина позиція викладачів: батьки повинні бачити узгоджені вимоги, а не суперечливі сигнали.
3. Акцент на розвитку, а не лише на оцінках: пояснювати батькам різницю між навчанням у школі і в коледжі, яке вимагає більше відповідальності й самостійності.

4. Підтримка класного керівника: адміністративна й психологічна підтримка цієї ролі є критично важливою.

Підсумував, що співпраця з батьками студентів сьогодні не повернення до старих моделей, а створення нової культури партнерства, що може реально вплинути на успішність, мотивацію та особистісний розвиток здобувачів освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Залозний Р.В. висловив думку про те, що заклад освіти покликаний надати саме освітню послугу, а виховання студентів не є зобов'язанням коледжу та безпосередньо класного керівника, останній виступає менеджером, завдання якого – наставляти.

Дейкун П.В. наполіг, що виховання – невід'ємна частина освітнього процесу, а класний керівник є ланцюгом взаємодії коледжу та батьків.

Литовченко О.В. зазначила, що поняття освітнього процесу має більш широке розуміння, ніж просто надання освітніх послуг, особливо якщо мова йде про неповнолітніх студентів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Дейкуном П.В., узяти до відома.

Ухвалено одногосно.

IV.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Завершуємо календарний рік, фінансовий рік закрили без боргів.
2. Підсумовуємо результати зимової сесії.
3. Проведено звітну конференцію трудового колективу ВСП «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
4. Викладачі коледжу брали участь у роботі обласних методичних об'єднань.
5. Проведено захист практик студентами різних спеціальностей.
6. Проїшов захист екологічних проєктів.
7. Студенти коледжу стали учасниками та переможцями онлайн-олімпіад з різних дисциплін.
8. Продовжують роботу курси з підготовки до вступу, планується набір четвертої групи.
9. Проведено ряд інших освітньо-виховних заходів.
10. Проводяться поточні господарські роботи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Продовжити допомогу ЗСУ.
2. У січні провести щорічний цикл науково-методичних практичних семінарів для педагогічних працівників.
3. Розпочати навчальний семестр 19 січня.
4. Проводити освітньо-виховні заходи та господарські роботи відповідно до планів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Гах С.О. – 15 год.
2. Залозний Р.В. – 27 год.
3. Іванов Є.К. – 40 год.
4. Івановська Ю.Г. – 15 год.
5. Іванченко І.Г. – 2 год.
6. Калініченко А.О. – 38 год.
7. Колесник Т.П. – 33 год.
8. Кочур Д.О. – 22 год.
9. Кубрак Р.Д. – 30 год.
10. Кулик О.А. – 104 год.
11. Марущак П.Д. – 6 год.
12. Мошко В.В. – 30 год.
13. Назаренко В.М. – 12 год.
14. Потопальська Н.В. – 4 год.
15. Романенко Т.В. – 30 год.
16. Савченко І.Є. – 15 год.
17. Савченко М.І. – 30 год.
18. Семірозум Ю.С. – 10 год.
19. Соломаха О.А. – 30 год.
20. Соломко Н.О. – 8 год.
21. Терещено І.М. – 4 год.
22. Толочко С.В. – 30 год.
23. Чередник С.А. – 6 год.
24. Шеїн Т.В. – 6 год.
25. Шкодин А.В. – 30 год.
26. Шостка М.М. – 15 год.
27. Щербина А.П. – 30 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Гах С.О. – 15 год.
2. Залозний Р.В. – 27 год.
3. Іванов Є.К. – 40 год.
4. Івановська Ю.Г. – 15 год.
5. Іванченко І.Г. – 2 год.
6. Калініченко А.О. – 38 год.
7. Колесник Т.П. – 33 год.
8. Кочур Д.О. – 22 год.
9. Кубрак Р.Д. – 30 год.
10. Кулик О.А. – 104 год.
11. Марущак П.Д. – 6 год.
12. Мошко В.В. – 30 год.
13. Назаренко В.М. – 12 год.
14. Потопальська Н.В. – 4 год.
15. Романенко Т.В. – 30 год.
16. Савченко І.Є. – 15 год.
17. Савченко М.І. – 30 год.
18. Семирозум Ю.С. – 10 год.
19. Соломаха О.А. – 30 год.
20. Соломко Н.О. – 8 год.
21. Терещено І.М. – 4 год.
22. Толочко С.В. – 30 год.
23. Чередник С.А. – 6 год.
24. Шеїн Т.В. – 6 год.
25. Шкодин А.В. – 30 год.
26. Шостка М.М. – 15 год.
27. Щербина А.П. – 30 год.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради Звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України за 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України за 2025 рік та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Повідомила про необхідність встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2025-2026 навчального року. Запропонувала встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2025-2026 навчального року в розмірі 45 % від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні, згідно з доведеним фінансуванням на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Добrivечір А., Назаренко В.М.

Підтримали пропозицію щодо 45% ліміту стипендіатів на II семестр 2025-2026 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2025-2026 навчального року в розмірі 45 % від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні, згідно з доведеним фінансуванням на 2026 рік.

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Носкову Т.І., яка представила до уваги членів Педагогічної ради результати анкетування здобувачів освіти щодо якості реалізації освітньо-професійних програм у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» серед студентів 2-4 курсів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Носковою Т.І., узяти до уваги та врахувати в подальшій роботі.

Ухвалено одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Ковтун А.І., яка ознайомила членів Педагогічної ради з результатами анкетування здобувачів освіти ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП

України» «Адаптація студентів перших курсів до освітнього процесу в коледжі».

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Ковтун А.І., узяти до уваги та враховувати в подальшій роботі, розглянути на засіданнях циклових комісій, проаналізувати класним керівникам груп перших курсів.

Ухвалено одногосно.

7. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Анатолій ЩЕРБИНА. Екологія (Основи екології). Збірник тестів з дисципліни для студентів закладів фахової передвищої освіти спеціальностей 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка і 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

2. Євген ІВАНОВ. Комп'ютерна графіка. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

3. Валерія ЛИТВИНЕНКО. Основи екології. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності Н7 Агроінженерія.

4. Валерія ЛИТВИНЕНКО. Путівник класного керівника. Методичні рекомендації для класних керівників академічних груп фахових коледжів.

5. Юлія ІВАНОВСЬКА. «Крихітка Цахес на прізвисько Цинобер». Методичні рекомендації щодо вивчення казки-повісті Е.Т.А.Гофмана для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

6. Любов ДЯЧЕНКО. Взаємодія видів транспорту. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт з дисципліни для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті).

7. Любов ДЯЧЕНКО. Взаємодія видів транспорту. Конспект лекцій з дисципліни для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті). Частина 1.

8. Любов ДЯЧЕНКО, Дмитро ГАЙОВИЙ. Організація автомобільних пасажирських перевезень. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

9. Андрій КОМАРОВ, Андрій ДВОРНИК. Трактори і автомобілі. Робочий зошит до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

10. Олександр КИРИЧЕНКО. Ремонт машин та технічні вимірювання. Робочий зошит до виконання практичних робіт для студентів спеціальності

208 Агроінженерія.

11. Володимир ШЕВЧЕНКО. Історія України 1914-1945 рр.. Ментальні карти до лекційних занять для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

12. Наталія ЛЕВЧЕНКО. Математика. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт зі стереометрії для студентів II курсу фахових коледжів.

13. Анна КАЛІНІЧЕНКО. Операційні системи. Навчальний посібник для студентів спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія. Частина II.

14. Діана МАЛАХОВА. Українська мова. Навчальний посібник з методики вивчення дисципліни у закладах фахової передвищої освіти.

15. Павло МАРУЦАК. Використання дихальних методик у формуванні культури здоров'я. Навчально-методичний посібник для закладів фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Анатолій ЩЕРБИНА. Екологія (Основи екології). Збірник тестів з дисципліни для студентів закладів фахової передвищої освіти спеціальностей 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка і 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

2. Євген ІВАНОВ. Комп'ютерна графіка. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

3. Валерія ЛИТВИНЕНКО. Основи екології. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності H7 Агроінженерія.

4. Валерія ЛИТВИНЕНКО. Путівник класного керівника. Методичні рекомендації для класних керівників академічних груп фахових коледжів.

5. Юлія ІВАНОВСЬКА. «Крихітка Цахес на прізвисько Цинобер». Методичні рекомендації щодо вивчення казки-повісті Е.Т.А.Гофмана для студентів закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється на основі базової загальної середньої освіти.

6. Любов ДЯЧЕНКО. Взаємодія видів транспорту. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт з дисципліни для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті).

7. Любов ДЯЧЕНКО. Взаємодія видів транспорту. Конспект лекцій з дисципліни для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті). Частина 1.

8. Любов ДЯЧЕНКО, Дмитро ГАЙОВИЙ. Організація автомобільних пасажирських перевезень. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті).

9. Андрій КОМАРОВ, Андрій ДВОРНИК. Трактори і автомобілі. Робочий зошит до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

10. Олександр КИРИЧЕНКО. Ремонт машин та технічні вимірювання. Робочий зошит до виконання практичних робіт для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

11. Володимир ШЕВЧЕНКО. Історія України 1914-1945 рр.. Ментальні карти до лекційних занять для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

12. Наталія ЛЕВЧЕНКО. Математика. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт зі стереометрії для студентів II курсу фахових коледжів.

13. Анна КАЛІНІЧЕНКО. Операційні системи. Навчальний посібник для студентів спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія. Частина II.

14. Діана МАЛАХОВА. Українська мова. Навчальний посібник з методики вивчення дисципліни у закладах фахової передвищої освіти.

15. Павло МАРУЩАК. Використання дихальних методик у формуванні культури здоров'я. Навчально-методичний посібник для закладів фахової передвищої освіти.

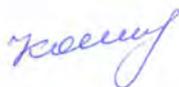
Ухвалено одногосно.

Голова Педагогічної ради



Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар



Ольга КИСЛА