

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

27 грудня 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 61 член педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 7 членів педагогічної ради (через хворобу та виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2024 році, затвердження Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2025 рік.

2. Визначення результативності професійної діяльності викладачів, затвердження рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2024 рік.

3. Про стан підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.

4. Вплив війни на психічний стан учасників освітнього процесу.

5. Про схвалення положень.

6. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка охарактеризувала стан виконання програми «Голосіївська ініціатива-2025» за 2024 рік у коледжі.

Ознайомила з Планом заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива 2025» на 2025 рік.

Зокрема зупинилася на розділах:

1. Напрямок 1. Активізація та диверсифікація міжнародної діяльності .
2. Напрямок 2. Підвищення рівня якості навчання, розширення можливостей доступу до освітянських послуг.
3. Напрямок 3. Студентське самоврядування та виховна робота. Інтелектуальний та особистісний розвиток молоді.
4. Напрямок 4. Розвиток наукової та інноваційної діяльності.
5. Напрямок 5. Оновлення матеріально-технічної бази та поліпшення соціального благополуччя співробітників і студентів.
6. Напрямок 6. Організаційні заходи і морально-етичні цінності та суспільні орієнтири колективу.
7. Напрямок 7. Демократизація управління, розвиток самоврядування.
8. Напрямок 8. Забезпечення фінансової стійкості коледжу.
9. Напрямок 9. Заходи для підтвердження статусу дослідницького університету.
10. Напрямок 10. Участь університету в реалізації державних завдань у галузі АПК, освіти і науки та програм розвитку галузей економіки.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про виконання програми «Голосіївська ініціатива 2021– 2025» за 2024 рік схвалити.
2. План заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива 2021– 2025» на 2025 рік рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Зупинилася на:

- аналізу рейтингу циклових комісій за видами робіт;
- рейтингу циклових комісій з урахуванням навчальної роботи та без урахування навчальної роботи;
- загальних коефіцієнтах рейтингу циклових комісій за 7 років;
- рейтингу викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» за 2024 рік;

Наголосила, що рейтинг викладачів за 2024 рік формувався дещо по-новому, адже враховувалися види робіт не за календарний рік, а за навчальний.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В. висловилася щодо необхідності узгодження при підрахунку рейтингу співвідношення навчальної роботи та інших видів робіт.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В. «Визначення результативності професійної діяльності викладачів, затвердження рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2024 рік», Педагогічна рада відзначає:

1. Рейтинг педагогічних працівників встановлюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледжі НУБіП України», Положення про рейтингову систему оцінки діяльності викладачів ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», наказу коледжу від 18.01.2024 № 06 «Про затвердження складу рейтингової комісії коледжу».

2. Рейтинг визначається серед штатних педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження від 0,5 ставки і більше та які працюють в коледжі більше року.

3. Показники рейтингу за 2024 рік в інтервалі > 2,0 мають 5 осіб; 1,75-2,0 – 7 осіб; 1,50-1,75 – 8 осіб; в інтервалі 1,25-1,50 – 10 осіб; 1,0-1,25 – 10 осіб.

4. Найвищі показники рейтингу викладачів:

4.1. з наукової та міжнародної діяльності (*циклова комісія з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін – 0,18; циклова комісія з транспортних технологій – 0,14; циклова комісія загальноосвітніх дисциплін – 0,13*);

4.2. з навчально-методичної роботи (*циклова комісія з електроенергетики та систем автоматизації – 0,69; циклова комісія спеціальних економічних дисциплін – 0,66; циклова комісія з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін – 0,62*);

4.3. з культурно-виховної роботи (*циклова комісія фізичного виховання*) – **0,26**;

4.4. з організаційної роботи (*циклова комісія з комп'ютерної інженерії – 0,17; циклова комісія спеціальних економічних дисциплін – 0,15; циклова комісія з електроенергетики та систем автоматизації – 0,14*);

4.5. з інших видів робіт (*циклова комісія з комп'ютерної інженерії – 0,35; циклова комісія з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін – 0,28; циклова комісія спеціальних економічних дисциплін – 0,26*).

5. Рейтинг циклових комісій у 2024 році становить від **1,31** до **1,77**, середній рейтинг циклових комісій – **1,62**.

6. Найкращими цикловими комісіями за результатами рейтингу у 2024 році визначені циклові комісії: фізичного виховання, спеціальних економічних дисциплін, з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, з комп'ютерної інженерії.

У той же час **Педагогічна рада коледжу відзначає:**

1. Відповідно до рейтингу циклових комісій відносно низький рейтинг з показників:

– наукова та міжнародна діяльність (*циклова комісія з електроенергетики та систем автоматизації*) – **0,09**;

– навчально-методична робота (*циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін*) – **0,37**;

– культурно-виховна робота (*циклові комісії соціально-гуманітарних дисциплін та спеціальних економічних дисциплін*) – **0,02**;

– організаційна робота (*циклова комісія фізичного виховання*) – **0,07**.

2. Потребує покращення методична робота педагогічних працівників (розробка, оновлення та видання навчальних посібників викладачами коледжу, спільних видань педагогічних працівників коледжу з науково-педагогічними працівниками НУБіП України та інших ЗВО).

3. Необхідне приділення уваги виконання наступних видів робіт:

– наукова та міжнародна діяльність (одержання патенту на винахід, корисну модель; членство в експертних та інших комісіях МОН України, друки у міжнародних виданнях та наукометричних базах, у тому числі іноземною мовою, співпраця з закордонними закладами освіти, організаціями);

– навчально-методична робота (атестація електронних навчальних курсів; створення електронних навчальних посібників, відеолекцій, відеофільмів тощо; опублікування статей в збірниках, фахових виданнях);

– культурно-виховна робота (особиста участь викладачів у творчих та інших конкурсах; участь у підготовці та представленні експозицій);

– організаційна робота (участь у профорієнтаційній роботі; зміцнення матеріально-технічної бази лабораторій, кабінетів, залучення роботодавців до освітнього процесу; участь у міжнародних грантах, наукових та освітніх проєктах і програмах);

– інші види робіт (участь у модернізації матеріально-технічної бази; участь і виступи в ОМО).

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Затвердити рейтинг педагогічних працівників коледжу за 2024 рік.

2. Відзначити високий рейтинг циклових комісій фізичного виховання, спеціальних економічних дисциплін, з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін, з комп'ютерної інженерії.

3. На засіданнях циклових комісій проаналізувати результати рейтингу викладачів за 2024 рік. Організувати перегляд системи показників для оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників, за необхідності, внести відповідні зміни, попередньо узгодивши їх на засіданнях навчально-методичних рад відділень.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: до 31.01.2025

4. Щорічно проводити звіти педагогічних працівників на засіданнях відповідних циклових комісій коледжу, забезпечити формування та розрахунки рейтингу педагогічних працівників.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін виконання: до 29.11.2025

5. Покращити наукову та навчально-методичну роботу на рівні циклових комісій, як осередку не лише навчальної, а й наукової роботи:

– посилити роботу щодо збільшення показників видання методичних матеріалів (навчальних посібників), спільних видань з НПП базового університету та інших ЗВО;

– збільшити кількість друкованих статей та тез доповідей у збірниках наукових праць, у тому числі фахових;

– більше приділити уваги виконанню наступних видів робіт: наукова та міжнародна діяльність (одержання патенту на винахід, корисну модель; членство в експертних та інших комісіях МОН України); навчально-методична робота (атестація електронних навчальних курсів; створення електронних навчальних посібників, відеолекцій, відеофільмів тощо; опублікування статей у фахових виданнях, наукометричних базах); культурно-виховна робота (особиста участь викладачів у творчих конкурсах; участь у підготовці та представленні експозицій); організаційна робота (участь у профорієнтаційній роботі; зміцнення матеріально-технічної бази лабораторій, кабінетів, залучення роботодавців до освітнього процесу; участь у міжнародних грантах, наукових та освітніх проєктах і програмах); інші види робіт (участь у модернізації матеріально-технічної бази; участь і виступи в ОМО тощо).

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно

6. Створювати належні умови для здійснення методичної та наукової роботи педагогічних працівників і наукової роботи студентів під керівництвом викладачів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно

7. Враховувати особистий рейтинг педагогічних працівників при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, продовженні терміну дії трудових угод, відзначенні викладачів тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, старший інспектор з кадрів.

Термін виконання: постійно

8. Продовжити відзначення кращих циклових комісій за результатами діяльності за рік шляхом здійснення закупівлі додаткового навчального

обладнання для забезпечення потреб лабораторій і кабінетів, закріплених за викладачами циклових комісій тощо.

Відповідальні: головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови відповідних циклових комісій.

Термін виконання: протягом року

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Дяченко Л.А., голову циклової комісії з транспортних технологій, яка поінформувала про стан підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.

Зупинилася на кроках проходження акредитації освітньої-професійної програми фахової передвищої освіти:

1. Основні роботи на підготовчому етапі:

- аналіз нормативно-правової бази;
- формування робочої групи;
- аналіз освітньо-професійної програми;
- оцінка ресурсного забезпечення.

2. Основні роботи на етапі підготовки звітних документів для акредитації ОПП:

- формування матеріалів самооцінювання ОПП;
- підготовка доказової бази;
- результати моніторингу якості ОПП;
- подання до Державної служби якості освіти України в електронному вигляді документів.

Представила завдання щодо підготовки до проходження акредитації, а саме:

1. Здійснити перегляд та доопрацювання електронних навчальних курсів дисциплін ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) на навчально-інформаційному порталі Moodle.
2. Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).
3. Завершити формування показників самоаналізу ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.
4. Завантажити на сторінку Державної служби якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).
5. Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.
6. Продовжити роботу з модернізації та оснащення робочих місць комп'ютерною технікою та обладнанням у спеціалізованих кабінетах та

лабораторіях коледжу щодо забезпечення якісного освітнього процесу за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

7. За потреби організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В.

Питання:

Що ще необхідно доробити до проходження акредитації?

Дяченко Л.А.

Відповідь:

Переглянути дисципліни на MOODL, завершити формування самоаналізу.

Романенко Т.В.

Відповідь:

1. Привести у відповідність навчальну літературу (електронні підручники та посібники).
2. Сформувати на MOODL матеріали відповідно до вимог.
3. Додатково переглянути нормативну базу, за якою працюємо.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь голови циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А. «Про стан підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти», **Педагогічна рада відзначає:**

– відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та наказу Державної служби якості освіти України від 01.08.2024 № 01-10/227, затверджено графік прийняття заяв про акредитацію у 2025 році, зокрема за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) від ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України», визначено термін проходження (дата подачі заяви та матеріалів акредитації ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті)) 17.02.2025.

Акредитація проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

Акредитація освітньо-професійної програми проводиться впродовж останнього року строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми, дія сертифікату за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) дійсна до 01 липня 2025 року.

Заклад освіти, готує до подання до Державної служби якості освіти України в електронному вигляді такі документи:

- заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;

– затверджені в установленому порядку освітньо-професійну програму та навчальний план за цією програмою;

– результати самоаналізу відповідно до критеріїв;

– рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років.

У процесі підготовки до акредитації було здійснено наступну роботу:

– проведено збір та аналіз даних для формування відомостей самооцінювання ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти відповідно до критеріїв оцінювання якості;

– переглянуто та приведено у відповідність нормативні документи коледжу, що регламентують діяльність закладу у сфері фахової передвищої освіти;

– проведено розширені засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців зі студентами;

– проведено анкетування студентів, представників підприємств, випускників;

– продовжується робота з розширення доступу до публічної інформації, що розміщується на сайті коледжу;

– продовжується робота по вдосконаленню та розширенню матеріально-технічної бази, зокрема, обладнання нових робочих місць для проведення лабораторних робіт.

Водночас **Педагогічна рада коледжу відзначає:**

– не всі протоколи засідання робочої групи з розгляду ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) сформовані на Google диску для перегляду;

– потребують доопрацювання електронні навчальні курси дисциплін;

– потребує перевірки та доопрацювання документація, що супроводжує підготовку за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Здійснити перегляд та доопрацювання електронних навчальних курсів дисциплін ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) на навчально-інформаційному порталі Moodle.

Відповідальні: голова циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., викладачі ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Термін виконання: до 31.01.2025.

2. Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.

Термін виконання: до 17.02.2025.

3. Завершити формування показників самоаналізу ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні: завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем Романенко Т.В., голова циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., методист відділень Носкова Т.І.

Термін виконання: до 31.01.2025.

4. Завантажити на сторінку Державної служби якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем Романенко Т.В.

Термін виконання: 17.02.2025.

5. Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем Романенко Т.В., голова циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А., відповідальний за внесення інформації в ЄДЕБО Щербина А.П., завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М., методист відділень Носкова Т.І.

Термін виконання: до 17.02.2025.

6. Продовжити роботу з модернізації та оснащення робочих місць комп'ютерною технікою та обладнанням у спеціалізованих кабінетах та лабораторіях коледжу щодо забезпечення якісного освітнього процесу за ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті):

- розробити, виготовити та розмістити оновлені сучасні стенди відповідно до змісту відповідних фахових дисциплін; придбати стільці (30 од.) в лабораторію № 111;
- оновити стенди, замінити фасади вбудованих шаф, придбати стільці (42 од.) в лабораторію № 113;
- виготовити шафу для 3D принтера, придбати 5 комп'ютерних столів і 5 комп'ютерів в лабораторію № 115;
- замінити поверхні парт та придбати стільці (36 од.) в лабораторію № 120.

Відповідальні: голова циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А., відповідальні за навчальні лабораторії Горбач В.І., Приходько С.П.

Термін виконання: до 31.01.2025.

7. За потреби, організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем Романенко Т.В., голова циклової комісії з транспортних технологій Дяченко Л.А.

Термін виконання: в установлені терміни за потребою (січень 2025 року).

Ухвалено одногосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Савченко І.Є., практичного психолога коледжу.

Наголосила, що повномасштабна війна погіршила доступ до освіти, поглибила наявні освітні нерівності, негативно вплинула на якість освітнього процесу й успішність, а також відобразилася на психоемоційному стані всіх учасників освітнього процесу. За час збройного конфлікту студенти України змушені навчатися в умовах бомбардування та переселення (деякі студенти та викладачі по сьогодні залишаються за межами свого постійного місця проживання); постійних повітряних тривог; вимкнення світла. Тому можемо вважати, що це все впливає на порушення психологічного здоров'я учасників освітнього процесу.

Зупинилася на:

- проявах погіршення ментального здоров'я;
- категоріях студентів, які потребують більшої уваги та підтримки;
- понятті та проявах академічного стресу;

- емоційному вигоранні викладачів, порекомендувавши педагогам піклуватися та турбуватися про себе, про свій психологічний стан;
- формуванні психологічної стійкості.

Закликала самовдосконалюватися та рухатися вперед, бо це обов'язково дасть можливість усім вистояти в цей непростий час.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка закликала педагогічних працівників контролювати свої емоції на навчальних заняттях, дбати про психологічний стан, адже це має значний вплив на клімат у колективі та сприйняття викладача студентами. Запропонувала розглянути питання введення до переліку вибіркових дисциплін на всіх спеціальностях дисципліну, пов'язану зі збереженням ментального здоров'я.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь практичного психолога Савченко І.Є. «Вплив війни на психічний стан учасників освітнього процесу», Педагогічна рада **відзначає:**

- згідно з листом ІМЗО від 08.08.2024 21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024-2025 навчальному році» одним із важливих пріоритетів у діяльності закладів освіти є забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії;

- сьогодні Ніжинський фаховий коледж НУБіП України, як і всі заклади освіти країни, переживає освітні втрати, які носять комплексний зміст: навчальні, виховні, фізичні, психологічні та соціокультурні;

- зараз усі учасники освітнього процесу більш, ніж будь-коли раніше, потребують психологічної підтримки та допомоги у вигляді індивідуальних консультацій, просвітницької, психотерапевтичної та корекційної роботи;

- індивідуальний підхід у психологічному супроводі приділяється студентам соціально незахищених категорій, зокрема дітям учасників бойових дій та студентам, у яких батько загинув на війні або зник безвісти;

- відповідно до Всеукраїнської програми ментального здоров'я та з метою психологічної підтримки учасників освітнього процесу на сайті коледжу створено рубрику «Ти як?» (<https://natc.org.ua/content/vseukrajinska-programa-mentalnogo-zdorovya-ti-yak>);

- з метою кращої обізнаності щодо ментального здоров'я та шляхів його збереження, для здобувачів освіти коледжу було проведено низку заходів, зокрема тренінги «Ментальне здоров'я. Як подбати про себе», «Базова психологічна допомога в умовах війни. Знати, щоб діяти», «Самодопомога. Техніки зцілення», «Емоційна компетентність. Уміння керувати емоціями»; для педагогічних працівників було проведено тренінг «Психосоматичні розлади під час війни»;

- в телеграм-каналі діє сторінка «Психологічна підтримка», де практичним психологом розміщуються необхідні рекомендації;

– уся інформація щодо проведених заходів та контакти для надання необхідної психологічної підтримки висвітлюються на офіційному сайті коледжу.

У той же час **Педагогічна рада коледжу звертає увагу на:**

– недостатню увагу з боку класних керівників академічних груп, викладачів до психоемоційного стану студентів;

– необхідність приділяти більше уваги інформуванню учасників освітнього процесу щодо надання їм психологічної підтримки та постійної взаємодії, у тому числі за допомогою соціальних мереж із використанням електронних платформ Zoom, Skype, Cisco Webex Meetings та інших ресурсів;

– важливість здійснення інформаційної підтримки щодо джерел самопомогі в разі необхідності (куди саме можна звернутися, розмістити повідомлення в месенджер Facebook-сторінки, чат Telegram-каналу коледжу тощо).

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. І надалі регулярно проводити моніторинг психологічних потреб студентів з метою вчасного реагування на них психологом.

Відповідальні: класні керівники академічних груп, практичний психолог.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжувати надавати своєчасну психологічну допомогу учасникам освітнього процесу коледжу в різних форматах (за потреби).

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, практичний психолог, класні керівники академічних груп.

Термін виконання: постійно.

3. З метою позитивного налаштування на заняття та зняття емоційної напруги рекомендувати викладачам починати пару з «психологічної хвилинки», яка допоможе здобувачам освіти впоратися зі стресом та його наслідками.

Відповідальні: практичний психолог, викладачі.

Термін виконання: постійно.

4. Організувати та провести для співробітників коледжу тренінгове заняття щодо покращення комунікативних навичок у колективі.

Відповідальні: практичний психолог.

Термін виконання: січень 2025 року.

5. З метою стабілізації психоемоційного стану учасників освітнього процесу впровадити на постійній основі «годину психолога», яка буде спрямована на збереження та зміцнення психічного здоров'я, підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: практичний психолог.

Термін виконання: травень 2025 року.

6. Розглянути питання внесення до змісту ОПП (варіативний блок) дисциплін «Основи ментального здоров'я», «Психологія здоров'я», направлених на формування здоров'язберігаючих компетентностей, тобто властивостей, спрямованих на збереження здоров'я свого та оточуючих.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови робочих груп ОПП коледжу, практичний психолог.

Термін виконання: січень-лютий 2025 року.

Ухвалено одноголосно.

V. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд педагогічної ради зміни до положень, а саме:

- Положення про дипломне проектування у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»;
- Положення про екзамени та заліки у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про дипломне проектування у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положення про екзамени та заліки у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

VI.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Організовано та проведено звітну конференцію трудового колективу ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».
2. Представники коледжу взяли участь у роботі звітної конференції трудового колективу НУБіП України.
3. Викладачі коледжу взяли участь у роботі обласних методичних об'єднань.

4. Студенти коледжу мають перемоги в конкурсах та олімпіадах з української мови й літератури, з історії та з англійської мови.
5. Було проведено змагання з військової підготовки, присвячені Дню Збройних сил України.
6. Проведено заходи до Дня української хустки.
7. Продовжили волонтерські справи, привітали волонтерів з Міжнародним днем волонтера та отримали привітання з цим святом.
8. Взяли участь у заходах з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
9. Для викладачів коледжу проведено тренінг із надання домедичної допомоги.

Проведено інші заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Організувати ліквідацію студентами академічних заборгованостей згідно з графіком.
2. Підготувати та провести 22-24 січня щорічний цикл зимових науково-методичних практичних семінарів.
3. Провести засідання стипендіальної комісії.
4. Провести заплановані на час канікул ремонтні роботи.
5. Продовжити підготовку до акредитації двох ОПП.
6. Встановити генератор для гуртожитку.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Гайовий Д.С. – 4 год.
2. Горбач В.І. – 4 год.
3. Залозний Р.В. – 4 год.
4. Іванов Є.К. – 31 год.
5. Івановська Ю.Г. – 10 год.
6. Іванченко І.Г. – 4 год.
7. Калініченко А.О. – 25 год.
8. Кантур О.А. – 26 год.
9. Кириченко О.М. – 4 год.
10. Кочур Д.О. – 165 год.
11. Кулик М.О. – 4 год.
12. Кулик О.А. – 30 год.
13. Ландик О.Г. – 4 год.
14. Литвиненко В.В. – 30 год.
15. Марущак П.Д. – 6 год.
16. Мошко В.В. – 8 год.

17. Новіков М.Г. – 8 год.
18. Носкова Т.І. – 4 год.
19. Павловська Л.М. – 4 год.
20. Потопальська Н.В. – 11 год.
21. Приходько С.П. – 4 год.
22. Романенко Т.В. – 16 год.
23. Савченко І.Є. – 51 год.
24. Скальницька І.В. – 5 год.
25. Стрикун М.В. – 84 год.
26. Федоренко Л.В. – 12 год.
27. Чередник С.А. – 6 год.
28. Шевченко В.Г. – 24 год.
29. Шеїн Т.В. – 4 год.
30. Шкодин А.В. – 12 год.
31. Шостка М.М. – 4 год.
32. Щербина А.П. – 35 год.
33. Юрош О.В. – 16 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати щодо підвищення кваліфікації викладачів, зокрема:

1. Гайовий Д.С. – 4 год.
2. Горбач В.І. – 4 год.
3. Залозний Р.В. – 4 год.
4. Іванов Є.К. – 31 год.
5. Івановська Ю.Г. – 10 год.
6. Іванченко І.Г. – 4 год.
7. Калініченко А.О. – 25 год.
8. Кантур О.А. – 26 год.
9. Кириченко О.М. – 4 год.
10. Кочур Д.О. – 165 год.
11. Кулик М.О. – 4 год.
12. Кулик О.А. – 30 год.
13. Ландик О.Г. – 4 год.
14. Литвиненко В.В. – 30 год.
15. Марущак П.Д. – 6 год.
16. Мошко В.В. – 8 год.
17. Новіков М.Г. – 8 год.
18. Носкова Т.І. – 4 год.
19. Павловська Л.М. – 4 год.
20. Потопальська Н.В. – 11 год.
21. Приходько С.П. – 4 год.
22. Романенко Т.В. – 16 год.
23. Савченко І.Є. – 51 год.
24. Скальницька І.В. – 5 год.
25. Стрикун М.В. – 84 год.

26. Федоренко Л.В. – 12 год.
27. Чередник С.А. – 6 год.
28. Шевченко В.Г. – 24 год.
29. Шеїн Т.В. – 4 год.
30. Шкодин А.В. – 12 год.
31. Шостка М.М. – 4 год.
32. Щербина А.П. – 35 год.
33. Юрош О.В. – 16 год.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради Звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України за 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України за 2024 рік та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради орієнтовний графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити орієнтовний графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України на 2025 рік та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ: методиста відділень Носкову Т.І., яка представила до уваги результати анкетування здобувачів освіти щодо якості реалізації освітньо-професійних програм ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» серед студентів 2-4 курсів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену методистом відділень Носковою Т.І., узяти до відома та врахувати в подальшій роботі та освітній діяльності за ОПП.

Ухвалено одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Повідомила про необхідність встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2024-2025 навчального року. Запропонувала встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2024-2025 навчального року в розмірі 40 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні, згідно з доведеним фінансуванням на 2025 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Шостка А.М., Назаренко В.М.

Підтримали пропозицію щодо 40% ліміту стипендіатів на I семестр 2024-2025 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Встановити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2024-2025 навчального року в розмірі 40 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на державному замовленні, згідно з доведеним фінансуванням на 2025 рік.

Ухвалено одногосно.

7. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Дяченко Л. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Транспортно-експедиційна робота» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

2. Кочур Д., Залозний Р. Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту з дисципліни «Комп'ютерні мережі» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

3. Залозний Р., Кочур Д. Методичні рекомендації до виконання практичних і лабораторних робіт з дисципліни «Теоретичні основи електротехніки з основами автоматики» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

4. Приходько С. Робочий зошит з дисципліни «Нарисна геометрія та інженерна графіка» для студентів спеціальності 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

5. Іванов Є. Методичні рекомендації «Система комп'ютерної математики Scilab» до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна техніка та інформаційні технології» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

6. Терещенко І. Методичні рекомендації з дисципліни «Статистика» щодо організації самостійної роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Дяченко Л. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Транспортно-експедиційна робота» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

2. Кочур Д., Залозний Р. Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту з дисципліни «Комп'ютерні мережі» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

3. Залозний Р., Кочур Д. Методичні рекомендації до виконання практичних і лабораторних робіт з дисципліни «Теоретичні основи електротехніки з основами автоматики» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

4. Приходько С. Робочий зошит з дисципліни «Нарисна геометрія та інженерна графіка» для студентів спеціальності 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

5. Іванов Є. Методичні рекомендації «Система комп'ютерної математики Scilab» до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна техніка та інформаційні технології» для студентів спеціальності 208 «Агроінженерія».

6. Терещенко І. Методичні рекомендації з дисципліни «Статистика» щодо організації самостійної роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА