

Протокол №7
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

27 лютого 2026 р.

м. Ніжин

Присутні: 60 членів Педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 12 членів Педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про затвердження вибіркової складової індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти коледжу.**
- 2. Про роботу студентського гуртожитку в 2025 році та планування діяльності на 2026 рік.**
- 3. Доповідь з теми «Сучасна культура та особливості поведінки студентської молоді».**
- 4. Схвалення Порядку визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України.**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., завідувача відділення економіки логістики та інформаційних систем,

Ландика О.Г., завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації, які представили на розгляд та схвалення Педагогічною радою результати вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей, а саме:

D1 Облік і оподаткування

група ОН251

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Психологія;
- ВК2 Основи бізнесу;
- ВК3 Страхування та страхові послуги;
- ВК4 Основи менеджменту та маркетингу.

123 Комп'ютерна інженерія

група КН241

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Основи back-end технологій;
- ВК2 Інформаційне суспільство;
- ВК3 Мікроконтролери та мікропроцесорна техніка;
- ВК4 Основи аналізу та візуалізації даних;
- ВК5 Програмування на Python;
- ВК6 Основи комп'ютерного моделювання.

275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

група ПН241,

J8 Автомобільний транспорт

група ПН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Політологія;
- ВК2 Організація та технологія вантажно-розвантажувальних робіт;
- ВК3 Транспортна логістика;
- ВК4 Взаємодія видів транспорту;
- ВК5 Основи технічної діагностики;
- ВК6 Електронний документообіг;
- ВК7 Основи менеджменту і маркетингу;
- ВК8 ІТ в логістичній діяльності.

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

група ЕН241

G3 Електрична інженерія

група ЕН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Улаштування електроустановок споживачів;
- ВК2 Електромагнітна техніка в пристроях промислової електроніки;
- ВК3 Сучасні технології відновлювальної енергетики;
- ВК4 Енергетика та економіка виробництва;
- ВК5 Енергоефективні Smart Grid технології;
- ВК6 Інформаційно-керуючі комплекси і системи.

174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка,

група АН241

G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, група

АН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Нейронні мережі та методи їх проектування;
- ВК2 Робототехніка;
- ВК3 Комп'ютерні технології в автоматизації;
- ВК4 Технічні засоби автоматизації;
- ВК5 Мікроконтролери та мікропроцесорна техніка;
- ВК6 Основи енергоменеджменту.

208 Агроінженерія

групи МН241, МН242

Н7 Агроінженерія

група МН254ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Моделювання машин і агрегатів;
- ВК2 Сучасні методи ТО і діагностики;
- ВК3 Керування с.г. технікою;
- ВК4 Робототехніка та БПЛА в АПВ;
- ВК5 Управління і логістика;
- ВК6 Основи конструювання машин.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити результати вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей, а саме:

D1 Облік і оподаткування

група ОН251

Перелік вибірових освітніх компонентів

- ВК1 Психологія;
- ВК2 Основи бізнесу;

ВК3 Страхування та страхові послуги;
ВК4 Основи менеджменту та маркетингу.

123 Комп'ютерна інженерія
група КН241

Перелік вибірових освітніх компонентів

ВК1 Основи back-end технологій;
ВК2 Інформаційне суспільство;
ВК3 Мікроконтролери та мікропроцесорна техніка;
ВК4 Основи аналізу та візуалізації даних;
ВК5 Програмування на Python;
ВК6 Основи комп'ютерного моделювання.

275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
група ПН241,
Ж8 Автомобільний транспорт
група ПН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

ВК1 Політологія;
ВК2 Організація та технологія вантажно-розвантажувальних робіт;
ВК3 Транспортна логістика;
ВК4 Взаємодія видів транспорту;
ВК5 Основи технічної діагностики;
ВК6 Електронний документообіг;
ВК7 Основи менеджменту і маркетингу;
ВК8 ІТ в логістичній діяльності.

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
група ЕН241
G3 Електрична інженерія
група ЕН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

ВК1 Улаштування електроустановок споживачів;
ВК2 Електромагнітна техніка в пристроях промислової електроніки;
ВК3 Сучасні технології відновлювальної енергетики;
ВК4 Енергетика та економіка виробництва;
ВК5 Енергоефективні Smart Grid технології;
ВК6 Інформаційно-керуючі комплекси і системи.

174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка,
група АН241

G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, група
АН252ск

Перелік вибірових освітніх компонентів

ВК1 Нейронні мережі та методи їх проектування;

ВК2 Робототехніка;
ВК3 Комп'ютерні технології в автоматизації;
ВК4 Технічні засоби автоматизації;
ВК5 Мікроконтролери та мікропроцесорна техніка;
ВК6 Основи енергоменеджменту.

208 Агроінженерія
групи МН241, МН242
Н7 Агроінженерія
група МН254ск

Перелік вибіркових освітніх компонентів

ВК1 Моделювання машин і агрегатів;
ВК2 Сучасні методи ТО і діагностики;
ВК3 Керування с.г. технікою;
ВК4 Робототехніка та БПЛА в АПВ;
ВК5 Управління і логістика;
ВК6 Основи конструювання машин.

Ухвалено одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Бугерчук С.М., завідувача гуртожитку.

Ознайомила з роботою студентського гуртожитку в 2025 році та планами щодо покращення соціально-побутових умов проживання студентів на 2026 рік.

Зупинилася на:

- створенні безпечних умовах проживання в гуртожитку, зокрема:
 - функціонує укриття для мешканців та працівників гуртожитку;
 - сигнал повітряної тривоги, яка оголошена в регіоні, дублюється включенням сигналу в гуртожитку;
 - гуртожиток забезпечений генератором;
 - при поселенні проводиться інструктаж з цивільного захисту та БЖД зі студентами та батьками;
 - кожен студент отримав Пам'ятку щодо правил поведінки і дій у разі повітряної тривоги;
- фінансовому стані гуртожитку;
- створенні належних умов проживання у гуртожитку у 2025 році, а саме:
 - проведено косметичні ремонти коридорів, сходинок, кімнат, кухонь, кімнат для умивання, туалетів;
 - перевірено електричну мережу гуртожитку в усіх кімнатах для проживання, за потреби зроблено ремонт;
 - куплено та встановлено новий бойлер;

- на першому поверсі облаштовано приміщення для прання і сушіння білизни, закуплено додаткову пральну машину та дві сушарки для білизни;

- здійснено капітальний ремонт кімнати для працівників гуртожитку, замовлено нові меблі;

- зроблено ремонт сходів до гуртожитку та встановлено пандус;

- здійснено капітальний ремонт 3-х житлових кімнат: заміна вікон, підлоги, дверей, ремонт стін;

- придбано меблі (10 ліжок, 12 тумб приліжкових, 4 столи, 3 шафи, 6 пеналів, 2 вішалки, 12 книжкових полиць, 2 кухонні тумби, 2 навісні кухонні полиці, 10 матраців, 3 карнизи, 12 стільців);

- вибірково здійснено косметичні ремонти у кімнатах другого, третього, четвертого поверхів.

Представила планування діяльності гуртожитку на 2026 рік:

1. Продовжувати забезпечення проживання в гуртожитку студентів, у тому числі соціально незахищених категорій, дітей УБД, ВПО та працівників коледжу.
2. Максимально наповнювати місця в гуртожитку, надавати можливість проживання у літній період абітурієнтам та студентам.
3. Продовжувати покращення матеріально-технічного стану гуртожитку: підготувати 2-3 кімнати для студентів 1-х курсів, замінити двері та підлогу в 3-5 студентських кімнатах, завершити ремонт входу до гуртожитку, продовжити реконструкцію системи опалення, каналізації, електрокомунікацій.
4. Здійснювати комплекс заходів щодо ощадливого використання енергоносіїв:
 - у освітленні використовувати енергозберігаючі лампи;
 - не використовувати заборонені електроприлади;
 - ощадливо використовувати воду, тепло та електроенергію.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка наголосила, що вартість проживання студентів у гуртожитку становить 40 % від академічної стипендії та не переглядалася з 2022 року, у той час як комунальні послуги в ціні ростуть постійно, тому навіть при стовідсотковому заселенню утримання гуртожитку залишається збитковим.

Новіков М.Г.

Питання: 27 студентів пільгових категорій проживає в гуртожитку безкоштовно, чи може коледж розраховувати на компенсацію від держави?

Литовченко О.В.

Відповідь: так, уже надійшла перша виплата з компенсації в розмірі близько 20 тисяч, очікуємо наступні.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача гуртожитку Бугерчук С.М. «Про роботу студентського гуртожитку в 2025 році та планування діяльності на 2026 рік»,

Педагогічна рада відзначає:

гуртожиток у своїй діяльності керується Положенням про студентський гуртожиток коледжу, Положенням про порядок поселення, переселення, виселення, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку та іншими нормативними документами.

Основні завдання діяльності студентського гуртожитку:

1. Забезпечення проживання здобувачів освіти, працівників коледжу та інших проживаючих відповідно до звернень: у гуртожитку проживає 178 осіб, у тому числі 28 осіб із числа соціально-незахищених категорій, які проживають безкоштовно, 68 студентів із інших закладів освіти; наявні 4 кімнати готельного типу, зайняті сімейними проживаючими (6 осіб). Заселеність гуртожитку складає 99%. Роботу гуртожитку забезпечують завідувач, вихователь, чотири чергових та прибиральниця.

2. Створення сприятливого соціально-побутового середовища: сприяння успішному навчанню, особистісному розвитку та адаптації студентів; у гуртожитку функціонують три кімнати для самопідготовки студентів, кімната здоров'я; щорічно проводиться конкурс на кращу студентську кімнату.

3. Організація виховної та культурно-просвітницької роботи у гуртожитку, формування культури співжиття, взаємоповаги та відповідальності: проведення зустрічей для першокурсників і регулярних зборів мешканців гуртожитку для обговорення актуальних питань та вирішення конфліктних ситуацій; організація тренінгів і бесід щодо культури спілкування, ненасильницької комунікації, протидії булінгу; залучення практичного психолога до роботи з групами ризику та індивідуального консультування студентів.

4. Забезпечення дотримання Правил внутрішнього розпорядку, профілактика правопорушень та конфліктних ситуацій: ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання та традиціями гуртожитку; проведення систематичних інструктажів із безпеки та правил поведінки; організація профілактичних зустрічей із представниками ювенальної превенції, правоохоронних органів та соціальних служб; функціонування механізмів оперативного реагування на конфліктні ситуації (скринька довіри, робота комісії з профілактики правопорушень).

5. Сприяння розвитку студентського самоврядування в гуртожитку та залучення мешканців до управління умовами проживання: організація регулярних зборів мешканців гуртожитку з адміністрацією з метою спільного вирішення побутових і організаційних питань; забезпечення прозорості системи зворотного зв'язку (опитування, електронні звернення тощо) для врахування ініціатив мешканців гуртожитку.

6. Підтримка безпечного освітнього простору: наявність укриття (у 2025 році зроблено поточний ремонт приміщень, здійснено заміну освітлення; проведено централізоване водопостачання; облаштовано санітарну кімнату; дообладнано місця для сидіння (відпочинку) при цілодобовому перебуванні в укритті (14 одиниць); придбано шафи для зберігання матеріалів та продуктів; поновлено мінімальний запас ліків, харчів, матеріалів); діє система оповіщення про повітряні тривоги; наявні плани евакуації з регулярним оновленням інструкцій і проведенням навчальних тренувань; гуртожиток забезпечений генератором; проведення систематичних інструктажів для здобувачів освіти та працівників щодо алгоритмів дій під час повітряної тривоги, надзвичайних ситуацій та інших загроз; підтримка психологічної стійкості учасників освітнього процесу через роботу практичного психолога коледжу.

7. Створення належних умов проживання: у 2025 році здійснено косметичні ремонтні роботи приміщень загального користування та кімнат для проживання; капітальний ремонт трьох кімнат (№№ 309, 319, 410) та кімнати для працівників гуртожитку (загалом здійснено капітальні ремонти 26 кімнат для проживання студентів із 55 наявних); придбано меблів на загальну суму 520 тис. грн.; облаштовано приміщення для прання та сушіння білизни, встановлено додаткову пральну машину; завершено ремонт ганку гуртожитку, виготовлення та встановлення пандусу.

8. Організація взаємодії з адміністрацією закладу, батьками (за потреби) та соціальними службами щодо вирішення питань проживання студентів: проведення регулярних зустрічей адміністрації коледжу, вихователя гуртожитку та класних керівників академічних груп щодо питань умов проживання студентів; оперативне інформування батьків (за потреби) щодо проблемних ситуацій, порушень правил проживання або питань безпеки мешканців гуртожитку; індивідуальний супровід студентів, які перебувають у складних життєвих обставинах або входять до групи ризику.

Педагогічна рада звертає увагу на:

1. Не зважаючи на 99% заселеність, надходження від діяльності гуртожитку залишаються меншими, ніж витрати на забезпечення роботи підрозділу (комунальні послуги, заробітна плата працівникам гуртожитку), що пов'язано з фіксованим кошторисом на проживання студентів, який залежить від розміру академічної стипендії здобувачів освіти.

2. Необхідність у 2026 році жорсткої економії і раціонального використання енергоресурсів.

3. Існують випадки порушення студентами-мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4. Залишається гострою необхідність встановлення пожежної сигналізації та блискавкозахисту при щорічній відсутності будь-якої фінансової підтримки з боку держави.

5. Необхідність подальшого проведення ремонтних робіт та заміни меблів у студентських кімнатах.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Забезпечувати проживання здобувачів освіти, у тому числі соціально-незахищених категорій, дітей УБД, ВПО, працівників.

Відповідальні за виконання:

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжити безумовне дотримання правил із цивільного захисту в умовах воєнного стану (перебування в укритті під час повітряних тривог, обмежений доступ сторонніх осіб до гуртожитку, дотримання комендантської години, ознайомлення працівників і студентів із порядками дій у разі різних надзвичайних ситуацій тощо).

Відповідальні за виконання:

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,

провідний інженер з охорони праці
Шкодин А.В., вихователь

Плевако А.В.

Термін виконання: протягом
2026 року.

3. З метою дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Положення про студентський гуртожиток зі студентами та працівниками гуртожитку проводити роз'яснювальну роботу, здійснювати постійний контроль за виконанням посадових обов'язків співробітниками та студентами гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з виховної
роботи Крапивна Н.О.,

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,
вихователь Плевако А.В.

Термін виконання: постійно.

4. З метою покращення матеріально-технічного стану гуртожитку у 2026 році:

– підготувати 2-3 кімнати для студентів 1-х курсів;

– замінити двері та підлогу у 3-5 студентських кімнатах;

– завершити ремонт вхідної групи в гуртожитку;

– продовжити реконструкцію системи опалення, каналізації, електрокомунікацій;

– продовжити заміну меблів у кімнатах;

– здійснити ремонт у приміщенні чергових гуртожитку.

Відповідальні за виконання:

провідний інженер Кубрак Р.Д.,

завідувач господарства Бойко А.І.,

завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.

Термін виконання: протягом
2026 року.

5. Для мешканців гуртожитку організувати спортивно-масові заходи, інформаційно-просвітницькі зустрічі за участі медичних працівників, представників правоохоронних органів, інших відповідних служб, установ; сприяти активному використанню кімнати здоров'я; продовжити проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку.

Відповідальні за виконання:
культорганізатор Ковтун Г.І.,
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,
вихователь Плевако А.В.,
психолог Савченко І.Є., голова
циклової комісії з фізичного
виховання Марущак П.Д., голова
профспілкової організації
Дейкун П.В.
Термін виконання: протягом
2026 року.

6. Проводити санітарні дні з прибирання кімнат та інших приміщень гуртожитку.

Відповідальні за виконання:
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,
вихователь Плевако А.В.
Термін виконання: щочетверга.

7. Здійснювати необхідні заходи щодо зменшення й ощадливого використання тепло- та електроенергії, води, здійснювати постійний моніторинг і контроль за їх використанням.

Відповідальні за виконання:
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,
провідний інженер Кубрак Р.Д.,
завідувач господарства Бойко А.І.
Термін виконання: постійно.

8. Здійснювати корегування плати за проживання відповідно до законодавства для збереження якісної роботи гуртожитку.

Відповідальні за виконання:
головний бухгалтер Назаренко В.М.,
завідувач гуртожитку Бугерчук С.М.,
провідний юристконсульт Гусев О.С.
Термін виконання: постійно.

9. Провести онлайн-анкетування серед студентів, які проживають у гуртожитку, з метою моніторингу умов проживання.

Відповідальні за виконання:
заступник директора з виховної
роботи Крапивна Н.О.
Термін виконання: до 06.03.2026.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Колесник Т.П., викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, яка зупинилася на сучасній культурі та особливостях поведінки студентської молоді.

Охарактеризувала:

- поняття «сучасна культура»;
- основні риси сучасної молодіжної культури;
- особливості поведінки сучасної молоді;
- молодіжну субкультуру та її різновиди, при цьому наголосивши, що молодіжні субкультури не є проявом девіантної поведінки, як це часто сприймається, а радше способом самовираження та пошуку власного «Я». Через стиль одягу, музику, мову та систему цінностей молоді люди формують альтернативний культурний простір. З розвитком цифрових технологій субкультури трансформуються, стають менш локалізованими й більш глобалізованими. Для педагога важливо розуміти, що належність студентів до певної субкультури не є проблемою, а ресурсом для діалогу. Визнання та повага до культурної різноманітності сприяють формуванню толерантності та ефективній комунікації між поколіннями.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Колесник Т.П., узяти до уваги.

Ухвалено одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та схвалення Педагогічною радою Порядок визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Порядок визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес у коледжі продовжується в змішаному форматі.

2. Проведено ряд заходів освітньо-виховного спрямування в рамках Тижня циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.
3. Пройшли спортивні змагання серед студентів та викладачів.
4. Проведено заходи до Дня Героїв Небесної Сотні.
5. Проведено інші освітньо-виховні заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Продовжити освітній процес у змішаному форматі.
2. Організувати та провести атестацію педагогічних працівників згідно з графіком.
3. Організувати та забезпечити роботу комісії НУБіП України перед звітом директора.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Дяченко Л.А. – 9 год.
2. Іванов Є. К. – 15 год.
3. Іванченко І.Г. – 129 год.
4. Калініченко А.О. – 120 год.
5. Кисла О.М. – 6 год.
6. Кулик О.А. – 39 год.
7. Литвиненко В.В. – 10 год.
8. Малахова Д.М. – 33 год.
9. Потопальська Н.В. – 32 год.
10. Романенко Т.В. – 68 год.
11. Сидоренко Ю.О. – 8 год.
12. Соломко Н.О. – 24 год.
13. Терещенко І.М. – 24 год.
14. Федоренко Л.М. – 9 год.
15. Шеїн Т.В. – 2 год.
16. Щербина А.П. – 17 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Дяченко Л.А. – 9 год.
2. Іванов Є. К. – 15 год.
3. Іванченко І.Г. – 129 год.
4. Калініченко А.О. – 120 год.
5. Кисла О.М. – 6 год.

6. Кулик О.А. – 39 год.
7. Литвиненко В.В. – 10 год.
8. Малахова Д.М. – 33 год.
9. Потопальська Н.В. – 32 год.
10. Романенко Т.В. – 68 год.
11. Сидоренко Ю.О. – 8 год.
12. Соломко Н.О. – 24 год.
13. Терещенко І.М. – 24 год.
14. Федоренко Л.М. – 9 год.
15. Шеїн Т.В. – 2 год.
16. Щербина А.П. – 17 год.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Юлія СИДОРЕНКО. Словник літературознавчих термінів.
2. Ірина ІВАНЧЕНКО. Activities for Developing Speaking Skills in English. Методичні рекомендації щодо розвитку навичок усного мовлення з дисципліни «Іноземна мова» для студентів закладів фахової передвищої освіти, укладач
3. Наталія КРАПИВНА. Історія та культура України. Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять та самостійної роботи студентів закладів фахової передвищої освіти, які здобувають освіту на базі повної загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Юлія СИДОРЕНКО. Словник літературознавчих термінів.
2. Ірина ІВАНЧЕНКО. Activities for Developing Speaking Skills in English. Методичні рекомендації щодо розвитку навичок усного мовлення з дисципліни «Іноземна мова» для студентів закладів фахової передвищої освіти, укладач
3. Наталія КРАПИВНА. Історія та культура України. Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять та самостійної роботи студентів закладів фахової передвищої освіти, які здобувають освіту на базі повної загальної середньої освіти.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА