

Протокол №7
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

31 січня 2025 р.

м. Ніжин

Присутні: 60 членів педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 8 членів педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Аналіз методичної роботи викладачів коледжу у 2024 році та пропозиції на 2025 рік.**
- 2. Про роль та розвиток студентського самоврядування в діяльності коледжу.**
- 3. Доповідь з теми «Особливості біологічного здоров'я людини та методи його збереження в умовах сьогодення».**
- 4. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Павловську Л.М., завідувача навчально-методичним кабінетом, яка наголосила, що методична робота – це цілісна система взаємопов'язаних заходів і дій, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду й конкретному аналізі діяльності викладачів та спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного викладача, на забезпечення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, досягнення оптимальних результатів освіти, виховання й розвитку майбутнього громадянина.

Зупинилася на:

- напрямках методичної роботи в коледжі;
- основних формах методичної роботи в коледжі;
- кадровому забезпеченні освітнього процесу;
- цифрових освітніх ресурсах закладу;
- виданнях викладачів;
- участі педагогічних працівників у науково-практичних, навчально-методичних конференціях семінарах, вебінарах;
- особливостях проведення «Педагогічного оscarу - 2025»;
- відкритих заняттях, проведених викладачами;
- участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань;
- завданнях методичного кабінету у сприянні підвищення рівня професійної підготовки викладачів коледжу та здійсненні моніторингу щодо:
 - підвищення професійного рівня викладачів, впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивних методик навчання;
 - постійного оновлення та оптимізації навчально-програмної документації, покращення якості навчально-методичних матеріалів;
 - оновлення та подальшої атестації ЕНК (електронних навчальних курсів), розміщених на навчально-інформаційному порталі «Moodle»;
 - проведення анкетування студентів щодо зручності користуванням ЕНК;
 - діяльності студентських гуртків, їх участі в Тижні студентської науки - 2025 в коледжі, Фестивалю студентської науки - 2025 в НУБіП України;
 - роботи над прикладними науковими дослідженнями;
 - організації та проведенні Тижнів циклових комісій, конкурсів серед студентів «Кращий за спеціальністю»;
 - активної участі педагогічних працівників і студентів у міжнародних та всеукраїнських конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах, які проводяться на базі коледжу та іншими навчальними закладами;
 - організації участі педагогічних працівників у конкурсах навчально-методичного спрямування;
 - щорічного проведення відкритих занять педагогічними працівниками;

- проведення діяльності щодо залучення грантів, участі педагогічних працівників і коледжу в цілому в програмах для закладів освіти, у тому числі міжнародних (Еразмус +, стажування тощо);
- вивчення стану викладання дисциплін загальноосвітнього циклу відповідно до Перспективного плану 2022-2027 рр. у 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання навчальних дисциплін «Історія України», «Всесвітня історія», «Іноземна мова»;
- вивчення стану викладання навчальних предметів у групах з підготовки робітничих професій відповідно до Перспективного плану 2023-2028 рр. у 2024-2025 н.р. здійснити аналіз стану викладання навчальних предметів «Інформаційні технології», «Охорона праці», «Охорона праці та навколишнє середовище», «Основи безпеки дорожнього руху та перша медична допомога при ДТП», «Основи матеріалознавства»;
- організації тренінгів та майстер-класів для педагогічних працівників;
- забезпечити підвищення кваліфікації та стажування викладачів в НУБіП України, провідних підприємствах та господарствах України;
- інформування педагогічних працівників щодо оновлення нормативної бази, положень, інструкцій, надходження запрошень та інформаційних листів тощо.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка наголосила, що методична робота є обов'язковою складовою в педагогічній діяльності викладачів. Оскільки коледж входить до структури НУБіП України, у закладі освіти має розвиватися й наукова робота, що також передбачено і законом України «Про фахову передвищу освіту».

Навчально-методичний кабінет у коледжі більше виконує контролюючу функцію, а має разом із викладачами-методистами також слідкувати за методичними новинками, обговорювати їх та впроваджувати в освітній процес.

Викладачі та студенти коледжу є активними учасниками конференцій, семінарів, переможцями олімпіад та конкурсів. Заклад освіти за цими показниками має гарні результати. Разом із тим, необхідно активізувати роботу деяких гуртків.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача навчально-методичного кабінету Павловської Л.М. «Аналіз методичної роботи викладачів коледжу у 2024 році та пропозиції на 2025 рік», **Педагогічна рада відзначає:**

1. Методична робота викладачів здійснюється згідно з наступними законодавчими та нормативними документами: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказом МОН України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників

закладів фахової передвищої освіти», (zareestrowano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 19 serpnia 2021 roku za № 1092/36714); Metodичними рекомендаціями щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів (zatverdzhenih рішенням Vченої ради НМЦ, протокол № 6 від 29.07.2005); Положенням про навчально-методичний підрозділ ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про організацію методичної роботи у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про видання навчальної літератури у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про академічну доброчесність у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»; Положенням про планування і облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» тощо.

2. Основними формами методичної роботи в коледжі є: засідання навчально-методичних рад відділень коледжу, засідання циклових комісій, науково-практичні конференції, круглі столи, методичні семінари, методичні консультації, тижні циклових комісій, відкриті заняття, розробка і вдосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, створення навчально-методичних матеріалів, виставки педагогічних досягнень викладачів тощо.

3. Станом на 30.01.2025 на навчально-інформаційному порталі Moodle zareestrowano 100% електронних курсів навчальних дисциплін (згідно з навчальними планами спеціальностей) та атестовано 16 курсів.

4. Оновлено робочі програми та електронні навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін.

5. Видано 5 монографій, 8 навчальних посібників, 41 методична розробка.

6. Проведено тижні циклових комісій.

7. Функціонують 9 студентських наукових гуртків.

8. Педагогічні працівники брали участь у роботі методичних об'єднань обласного рівня – 53 участі, всеукраїнського рівня – 5 участей.

9. Педагогічними працівниками проведено 30 відкритих навчальних занять.

10. Подано на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний Оскар-2025» на базі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» 22 текстові роботи. Результати конкурсу будуть оприлюднені в квітні 2025 року.

11. Викладачами коледжу здійснюються прикладні наукові дослідження, за результатами яких протягом 2024 року опубліковано: 162 статті та тези доповідей у наукових та фахових виданнях.

12. Педагогічні працівники беруть активну участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, організованих як на базі коледжу, так і в інших закладах освіти, установах в очному і дистанційному форматах. Протягом 2024 року педагогічні працівники взяли участь у 27 міжнародних конференціях (32 участі); 102 всеукраїнських конференціях (384 участі), 1 міжвузівській конференції (1 участь), 20 регіональних (обласних) конференціях (75 участей).

13. На базі ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» було проведено 43 науково-практичних конференції, семінари, вебінари, круглі столи та інші заходи, серед яких: 2 всеукраїнські науково-практичні конференції педагогічних та науково-педагогічних працівників; 2 всеукраїнські студентські науково-практичні конференції; внутрішньовузівська студентська навчально-дослідницька конференція; 39 семінарів, вебінарів, круглих столів та інші науково-методичні, навчально-методичні та методичні заходи.

14. Підвищили кваліфікацію 64 особи.

15. Успішно пройшли атестацію 14 педагогічних працівників.

16. Перевірки навчальних посібників викладачів коледжу на ознаки плагіату за допомогою програми StrikePlagiarism.

У той же час Педагогічна рада звертає увагу на необхідність:

– підвищення професійного рівня викладачів, впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивних методик навчання;

– постійного оновлення та оптимізації навчально-програмної документації, покращення якості навчально-методичних матеріалів;

– оновлення та подальшої атестації ЕНК (електронних навчальних курсів), розміщених на навчально-інформаційному порталі Moodle;

– проведення діяльності щодо залучення грантів, участі педагогічних працівників і коледжу в цілому в програмах для закладів освіти, у тому числі міжнародних (Еразмус +, стажування тощо).

Зважаючи на зазначене, Педагогічна рада коледжу ухвалила:

1. Продовжити удосконалювати методику викладання навчальних дисциплін у зв'язку зі змішаним форматом навчання в умовах воєнного часу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

2. Продовжити роботу щодо покращення якості друкованих навчально-методичних матеріалів викладачами коледжу та виконання плану видань на 2025 рік, перевірку навчальних посібників, які рекомендуються до друку Педагогічною радою, на ознаки плагіату за допомогою програми StrikePlagiarism.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, провідний бібліотекар, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. Продовжити процедуру атестації ЕНК навчальних дисциплін на навчально-інформаційному порталі Moodle.

Відповідальні: завідувач навчально-

методичного кабінету, голови циклових комісій, робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2025 року.

4. Уніфікувати формат матеріалів, розташованих на навчально-інформаційному порталі Moodle (формат PDF), за виключенням контенту, з яких передбачено внесення даних.

Відповідальні: відповідальний за роботу навчально-інформаційного порталу, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом 2025 року.

5. Провести у 2025 році відкриті навчальні заняття педагогічними працівниками коледжу згідно з графіками.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025 року.

6. Відповідно до Перспективного плану вивчення стану викладання дисциплін загальноосвітнього циклу у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2027 роки у 2025 році здійснити аналіз стану викладання навчальних дисциплін «Історія України», «Всесвітня історія», «Іноземна мова».

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2025 року.

7. Відповідно до Перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів у групах з підготовки робітничих професій у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2028 роки у 2025 році здійснити аналіз стану викладання навчальних предметів «Інформаційні технології», «Охорона праці», «Охорона праці та навколишнє середовище», «Основи безпеки дорожнього руху та перша медична допомога при ДТП», «Основи матеріалознавства».

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету,

робоча група згідно з наказом.

Термін виконання: протягом 2025 року.

8. Провести у 2025 році директорські контрольні роботи (оцінювання залишкових знань студентів) серед здобувачів освіти коледжу з метою здійснення контролю знань студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: вересень, лютий 2025 року.

9. Здійснювати контроль за якістю ведення викладачами ділової документації.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

10. Здійснювати організацію наукової роботи викладачів та студентів, у тому числі через залучення їх до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, проведення наукових досліджень, у тому числі, з кафедрами НУБіП України, публікації результатів наукових досліджень тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом року.

11. Здійснювати оновлення навчально-програмної документації, методичних розробок, дидактичних матеріалів навчальних дисциплін тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом року.

12. Продовжити проведення науково-методичних семінарів та круглих столів для обміну педагогічним та науковим досвідом.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання: протягом 2025року.

13. Організувати та провести 45 науково-практичних конференцій та семінарів на базі коледжу; забезпечити участь педагогічних працівників у міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших конференціях, які проводяться на базі НУБіП України та інших ЗВО.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025 року.

14. Організувати тренінги та майстер-класи для педагогічних працівників щодо впровадження дистанційних методик навчання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, відповідальний за ІКТ в коледжі.

Термін виконання: протягом 2025 року.

15. Забезпечити підвищення кваліфікації та стажування викладачів в НУБіП України, провідних підприємствах та господарствах України.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом 2025 року.

16. Провести Тижні циклових комісій. В рамках тижнів організувати проведення конкурсів серед студентів «Кращий за спеціальністю»

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом року згідно з графіком.

17. Сприяти активному функціонуванню студентських наукових гуртків.

Відповідальні: завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій,

керівники гуртків, педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом року.

18. Продовжити брати участь у фестивалі «Студентська наука – 2025» в НУБіП України.

Відповідальні: завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, керівники гуртків, педагогічні працівники.

Термін виконання: травень 2025 року.

19. Провести анкетування студентів щодо зручності користуванням ЕНК.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, відповідальний за ІКТ в коледжі, відповідальний за роботу навчально-інформаційного порталу

Термін виконання: протягом року.

20. Здійснювати заходи (участь у семінарах, форумах тощо) щодо ознайомлення з можливостями для педагогічних працівників, студентів, коледжу в програмах, проектах для закладів освіти, в тому числі міжнародних.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно

21. Продовжувати здійснювати інформування педагогічних працівників щодо оновлення нормативної бази, положень, інструкцій, надходження запрошень та інформаційних листів тощо.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, методист відділень

Ухвалено одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Шостку А., голову студентської ради, яка поінформувала про роль студентського самоврядування в діяльності коледжу.

Наголосила, що основними завданнями органів студентського самоврядування у коледжі є:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- формування у студентів національно-патріотичних почуттів, високих моральних якостей;
- проведення наукових, культурно-масових, спортивно-оздоровчих та інших заходів;
- турбота про створення комфортних умов проживання і відпочинку студентів у гуртожитку;
- залучення студентів до діяльності наукових і мистецьких гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами тощо;
- пропаганда та утвердження здорового способу життя;
- тісна співпраця з класними керівниками навчальних груп.

Зупинилася на:

- складі студентської ради;
- науковій діяльності;
- спортивно-масовій роботі;
- виховній роботі;
- культурно-масовій роботі.

Представила плани студентської ради:

1. Максимальне розповсюдження інформації про діяльність студентської ради коледжу в соціальних мережах.
2. Організація інформаційного куточка студентської ради.
3. Створення телеграм-каналу для обговорення нових ідей зі студентами коледжу.
4. Сприяння участі студентів закладу в роботі наукових і мистецьких гуртків, спортивних секцій, науково-практичних конференцій, семінарів тощо.
5. Участь представників студентської ради коледжу в роботі Педагогічної ради та стипендіальної комісії коледжу, штабу «Абітурієнт» під час вступної кампанії 2025 року.
6. Участь представників студентської ради коледжу в різних заходах на рівні коледжу, міста, області.
7. Організація та участь у змаганнях з комп'ютерних ігор.
8. Спільні проєкти зі студентами різних курсів і спеціальностей.
9. Проведення інтелектуальних ігор для студентів коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену головою студентської ради, узяти до відома.

Ухвалено одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Микулу О. С., який представив доповідь із теми «Особливості біологічного здоров'я людини та методи його збереження в умовах сьогодення».

Наголосив, що здоров'я – це основа сьогодення й майбутнього благополуччя, необхідна умова активної життєдіяльності і високого трудового потенціалу, індикатор рівня культури. Здоров'я – благо й ресурс, від ступеня оволодіння яким залежить рівень задоволення практично усіх потреб. Оскільки різні органи і системи організму розвиваються нерівномірно, основне значення набуває вибір найбільш інформативного, «провідного» для даного етапу розвитку критерія.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Микулою О.С, узяти до відома.

Ухвалено одногосно.

IV.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Продовжується підготовка до акредитації освітньо-професійної програми Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» та освітньо-професійної програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті) зі спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
2. Адміністрація коледжу взяла участь у співбесіді з керівниками відокремлених підрозділів університету — інститутів та фахових коледжів.
3. Організовано та проведено тренінг із надання домедичної допомоги у критичних ситуаціях.
4. Проведено XV щорічні науково-методичні практичні семінари «Сучасна освіта – 2025».
5. Викладачі коледжу взяли участь у семінарі-форумі «Партнерство заради майбутнього: впровадження дуальної форми здобуття освіти в дії», організованому компанією «Миронівський хлібопродукт (МХП)».
6. Проведено роботи господарською частиною, зокрема: замінено вікна в спортивній залі, частково відремонтовано укриття під гуртожитком, фінансово долучилися до ремонту укриття в корпусі інституту, замінено щитову в гуртожитку, встановлено генератор у гуртожитку, проведено ремонт та облаштування аудиторій.
7. Продовжуються роботи з допомоги ЗСУ.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Розпочати з 03 лютого освітній процес у змішаному форматі.
2. На перших виховних годинах в академічних групах провести бесіди щодо недопущення залучення молоді до діяльності терористичних угруповань.
3. Дотримуватися мовного законодавства.
4. Розпочати роботу курсів з вивчення англійської мови.
5. Розпочати роботу курсів із підготовки до НМТ.
6. Щодня о 9.00 проводити загальнонаціональну хвилину мовчання з метою вшанування пам'яті загиблих у війні з росією.
7. 19 лютого провести звітно-виборні збори профспілкової організації.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Носкову Т.І., яка представила до уваги членів Педагогічної ради аналіз результатів вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (гр.ОН242ск), відділення економіки, логістики та інформаційних систем.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити результати вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування (гр.ОН242ск), відділення економіки, логістики та інформаційних систем.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила для затвердження Педагогічною радою Ніжинського ФК НУБіП України підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти за 2024 рік (додаток на 5 сторінках).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України за 2024 рік.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Дейкун П., Іванченко І., Колесник Т. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 151 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».
2. Іванченко І., Колесник Т. Методичні рекомендації «Reading and Speaking Activities» щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
3. Кочур Д. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та захист інформації в комп'ютерних системах». Частина 1. Для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».
4. Приходько С., Горбач В. Методичні рекомендації до виконання дипломного проєкту для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». Видання друге, доповнене і перероблене.
5. Щербина А. Конспект лекцій з дисципліни «Транспортне право» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Дейкун П., Іванченко І., Колесник Т. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 151 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».
2. Іванченко І., Колесник Т. Методичні рекомендації «Reading and Speaking Activities» щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».
3. Кочур Д. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та захист інформації в комп'ютерних системах». Частина 1. Для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».
4. Приходько С., Горбач В. Методичні рекомендації до виконання дипломного проєкту для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». Видання друге, доповнене і перероблене.
5. Щербина А. Конспект лекцій з дисципліни «Транспортне право» для студентів спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на

автомобільному транспорту)».

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Шеїн Т.В., яка запропонувала прибрати з освітнього процесу норму щодо виставлення проміжної атестації станом на 1 листопада та 1 квітня у зв'язку зі змінами в графіку освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ: Павловська Л.М., Ландик О.Г., які підтримали пропозицію скасувати норму щодо виставлення проміжної атестації станом на 1 листопада та 1 квітня у зв'язку зі змінами в графіку освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію скасувати норму щодо виставлення проміжної атестації станом на 1 листопада та 1 квітня у зв'язку зі змінами в графіку освітнього процесу.

Ухвалено одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Шеїн Т.В., яка представила звіт щодо витрати коштів, зібраних для допомоги ЗСУ.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Шеїн Т.В., узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА