

Протокол № 8
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

27 березня 2026 р.

м. Ніжин

Присутні: 63 члени Педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 10 членів Педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про затвердження річного фінансового звіту за 2025 рік та фінансового плану коледжу на 2026 рік.**
- 2. Про схвалення освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2026 рік вступу.**
- 3. Доповідь з теми «Перша психологічна допомога як складова безпечного освітнього середовища».**
- 4. Про схвалення положення.**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Назаренко В.М., головного бухгалтера коледжу.

Ознайомила членів Педагогічної ради з річним фінансовим звітом за 2025 рік, а саме зупинилася на:

- доведених бюджетних асигнуваннях на 2025 рік;
- фактичним надходженням коштів за 2025 рік;
- використанні коштів за 2025 рік.

Представила:

- доведені асигнування на 2026 рік;
- загальний фонд на 2026 рік;
- план надходжень спеціального фонду на 2026 рік;
- пріоритетні завдання на 2026 рік:
 1. Здійснювати видатки за захищеними статтями.
 2. Виплати надбавок та доплат проводити згідно з наявним фінансуванням, за рахунок економії коштів, за рахунок спеціального фонду.
 3. Забезпечувати збільшення надходжень до спеціального фонду.
 4. Здійснювати закупівлі навчального обладнання та матеріалів для виконання ремонтних робіт в межах фінансових можливостей та відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Наголосила, що для забезпечення надходжень 2026 року необхідно:

- враховувати коефіцієнт інфляції та підвищення заробітної плати у 2026 році при перегляді плати за навчання для студентів 2-3 курсів, для студентів нового набору;
- регулювати плату за гуртожиток відповідно до реальних витрат;
- надавати додаткові освітні послуги;
- забезпечувати максимальне заселення гуртожитку студентами;
- протягом літніх канікул тимчасово надавати приміщення гуртожитку іншим особам;
- сприяти наповненню благодійного фонду, допомоги від роботодавців.

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Назаренко В.М. «Про затвердження річного фінансового звіту за 2025 рік та фінансового плану коледжу на 2026 рік» **Педагогічна рада відзначає:**

у 2025 році фінансування коледжу здійснювалось відповідно до затвердженого кошторису. Надходження та використання коштів загального фонду склали 22835,2 тис. грн, у т.ч. на заробітну плату та нарахування – 17878,6 тис. грн, на оплату комунальних послуг – 1077,2 тис. грн, на виплати особам із числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 470,1 тис. грн, на виплату академічних стипендій – 3409,3 тис. грн.

Надходження за спеціальним фондом склали 10419,2 тис. грн, з них за рахунок надання платних послуг – 7929,5 тис. грн, за рахунок господарської діяльності – 1300,6 тис. грн, за рахунок благодійних надходжень – 1189,0 тис. грн. Використання за спеціальним фондом склали 9116,9 тис. грн, у т.ч. на оплату праці і нарахування – 5517,7 тис.грн., придбання предметів, матеріалів та обладнання – 1561,5 тис. грн, оплату комунальних послуг – 1158,7 тис. грн, оплату послуг (крім комунальних) – 579,3 тис. грн, придбання обладнання та предметів довгострокового використання – 299,7 тис. грн.

Доведені бюджетні асигнування на 2026 рік у сумі 32788,1 тис. грн, у тому числі за загальним фондом 24038,1 тис. грн, за спеціальним фондом 8750,0 тис. грн. Внесені зміни до спеціального фонду на суму +2006,6 тис. грн, загальна сума кошторису за спеціальним фондом складає 10756,6 тис. грн.

З доведених асигнувань загального фонду передбачено:

- на оплату праці – 18863,7 тис. грн;
- виплати особам з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 777,0 тис. грн;
- комунальні платежі – 312,4 тис. грн;
- на виплати академічних стипендій – 4085,0 тис. грн.

З доведених асигнувань спеціального фонду, враховуючи внесені зміни, передбачено:

- на оплату праці – 8046,0 тис. грн;
- придбання предметів, матеріалів та інвентарю – 300,0 тис. грн;
- комунальні платежі – 1768,9 тис. грн;
- інші платежі – 241,7 тис. грн;
- капітальні видатки – 400,0 тис. грн.

Разом з тим Педагогічна рада звертає увагу на:

1. Недостатність фінансування видатків на заробітну плату в 2026 році на 3599,3 тис.грн. відповідно до складеного штатного розпису та з урахуванням підвищення заробітної плати педагогічним працівникам.

2. Недостатнє доведене фінансування з державного бюджету видатків на комунальні послуги у 2026 році (14,0% від фактичного використання у 2025 році).

3. Щорічну відсутність державного фінансування на проведення ремонтних робіт та оновлення матеріально-технічної бази коледжу, на заходи з проведення протипожежної безпеки та облаштування тимчасових укриттів.

4. Необхідність підвищення плати за навчання для студентів 2-4 курсів на індекс інфляції за 2025 рік та для студентів перших курсів, враховуючи підвищення мінімальної заробітної плати та заробітної плати педагогічних працівників, зростання тарифів на комунальні послуги.

З метою забезпечення функціонування коледжу та його стабільного фінансового стану у 2026 році **Педагогічна рада ухвалила:**

1. Затвердити річний фінансовий звіт коледжу за 2025 рік.
2. Взяти до відома та схвалити кошторис коледжу на 2026 рік.

3. Здійснювати виплати, дотримуючись пріоритетності видатків, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: постійно.

4. Продовжити працювати над збільшенням надходження коштів до спеціального фонду за рахунок максимального заповнення ліцензійних обсягів студентів, які навчаються за умов договору, за рахунок збільшення плати за навчання, враховуючи індекс інфляції, підвищення заробітної плати, збільшення тарифів на комунальні послуги.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі, головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: постійно.

5. Працювати над збільшенням надходження коштів до спеціального фонду за рахунок додаткових освітніх послуг (курси з підготовки до вступу, освітні послуги з підготовки до НМТ, курси з іноземної мови, надання робітничих професій тощо), від господарської діяльності.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом року.

6. Адміністрації коледжу щоквартально переглядати доплати та надбавки співробітникам за рахунок загального та спеціального фондів з урахуванням наявного фінансового стану.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів Юрош О.В., головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: щоквартально.

7. Проводити роз'яснювальну роботу зі співробітниками та студентами щодо раціонального використання води, теплоенергії та електроенергії.

Відповідальні: провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., завідувач гуртожитку Бугерчук С.М., керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечувати максимальне заселення гуртожитку коледжу та надання додаткових послуг в гуртожитку.

Відповідальні: вихователь Плевако А.В., завідувач гуртожитку Бугерчук С.М., класні керівники.

Термін виконання: постійно.

9. Переглядати кошториси за проживання в гуртожитку стороннім особам згідно із змінами тарифів за комунальні послуги.

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: постійно.

10. Здійснювати діяльність щодо сприяння наповнення благодійного фонду коледжу, допомоги від роботодавців та випускників коледжу для зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Відповідальні: адміністрація коледжу, керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

11. Здійснювати закупівлі матеріалів для ремонтних робіт та придбання навчального обладнання в межах фінансових можливостей та відповідно Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі».

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М., провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., завідувача відділення економіки, логістики та інформаційних систем, яка представила на розгляд та схвалення Педагогічною радою Освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальностей D1 Облік і оподаткування; F7 Комп'ютерна інженерія; G3 Електрична інженерія; G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; H7 Агроінженерія; J8 Автомобільний транспорт.

Ландика О.Г., завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації, який представив на розгляд та погодження Педагогічною радою:

- Освітньо-професійну програму «Агроінженерія» фахової передвищої освіти. Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина. Спеціальність: H7 Агроінженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з агроінженерії;
- Освітньо-професійну програму «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» фахової передвищої освіти. Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво. Спеціальність:

- G3 Електрична інженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з електроенергетики, електротехніки та електромеханіки;
- Освітньо-професійну програму «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» фахової передвищої освіти. Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво. Спеціальність: G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій;
 - Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» фахової передвищої освіти. Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність: D1 Облік і оподаткування. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування;
 - Освітньо-професійну програму «Комп'ютерна інженерія» фахової передвищої освіти. Галузь знань: F Інформаційні технології. Спеціальність: F7 Комп'ютерна інженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з комп'ютерної інженерії;
 - Освітньо-професійну програму «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» фахової передвищої освіти. Галузь знань: J Транспорт та послуги. Спеціальність: J8 Автомобільний транспорт. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з транспортних технологій на автомобільному транспорті;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Агроінженерія»;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія»;
 - Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальностей D1 Облік і оподаткування; F7 Комп'ютерна інженерія; G3 Електрична інженерія; G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та

робототехніка; Н7 Агроінженерія; J8 Автомобільний транспорт та рекомендувати директору до затвердження.

2. Погодити:

- Освітньо-професійну програму «Агроінженерія» фахової передвищої освіти. Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина. Спеціальність: Н7 Агроінженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з агроінженерії;
- Освітньо-професійну програму «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» фахової передвищої освіти. Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво. Спеціальність: G3 Електрична інженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з електроенергетики, електротехніки та електромеханіки;
- Освітньо-професійну програму «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» фахової передвищої освіти. Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво. Спеціальність: G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій;
- Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» фахової передвищої освіти. Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність: D1 Облік і оподаткування. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування;
- Освітньо-професійну програму «Комп'ютерна інженерія» фахової передвищої освіти. Галузь знань: F Інформаційні технології. Спеціальність: F7 Комп'ютерна інженерія. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з комп'ютерної інженерії;
- Освітньо-професійну програму «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» фахової передвищої освіти. Галузь знань: J Транспорт та послуги. Спеціальність: J8 Автомобільний транспорт. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з транспортних технологій на автомобільному транспорті;
- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Агроінженерія»;
- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;
- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»;
- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія»;

- Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Савченко І.Є., практичного психолога, яка зупинилася на першій психологічній допомозі як складовій безпечного освітнього середовища.

Наголосила, що в часи невизначеності та постійного стресу перша психологічна допомога стає базовою навичкою кожного освітянина. Це не професійна терапія. Це сукупність гуманних, підтримувальних дій, спрямованих на людину, яка перебуває у стані гострого стресу.

Впровадження першої психологічної допомоги в освітній процес – це не додаткове навантаження, а профілактика вигорання. Коли викладач володіє техніками саморегуляції, він трансліює цей спокій студентам. Використання коротких «хвилинок стійкості» або вправ на м'язову релаксацію безпосередньо під час занять допомагає знизити рівень кортизолу та повернути мозок у стан, здатний до навчання. Психологічна безпека починається з готовності бути поруч у критичний момент. Навчаючи студентів та колег основам стійкості, ми будуємо середовище, де кожен відчуває: що б не сталося, він не залишиться наодинці зі своїм страхом.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену практичним психологом Іриною Савченко, узяти до уваги та враховувати й використовувати в освітньо-виховному процесі.

Ухвалено одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила до уваги членів Педагогічної ради Положення про проведення конкурсу «Гордість коледжу: люди і справи» до Дня коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про проведення конкурсу «Гордість коледжу: люди і справи» до Дня коледжу та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Коледж із робочим візитом відвідали представники НУБіП України.
2. Проведено атестацію педагогічних працівників коледжу.
3. Пройшли вибори голови студентської ради коледжу.
4. Маємо спортивні досягнення студентів на рівні Кубку Європи з дзюдо.
5. Студенти активно взяли участь в інтернет-олімпіадах із різних дисциплін та посіли призові місця.
6. До Шевченківських днів проведено ряд заходів.
7. Психологом коледжу було проведено тренінгові заняття.
8. Викладачі коледжу взяли участь у засіданні обласного методичного об'єднання викладачів обліково-економічних дисциплін.
9. Проведено інші освітньо-виховні заходи.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Продовжити освітній процес з урахуванням безпекової ситуації.
2. Класним керівникам академічних груп організувати прибирання закріплених територій.
3. Класним керівникам випускних груп організувати участь студентів коледжу у Дні відкритих дверей у НУБіП України.
4. Організувати та провести у квітні Всеукраїнську науково-практичну інтернет-конференцію педагогічних та науково-педагогічних працівників.
5. Проводити інші заплановані заходи та роботи.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Демчук І.О. – 6 год.
2. Дяченко Л.А. – 6 год.
3. Івановська Ю.Г. – 3 год.
4. Іванченко І.Г. – 10 год.
5. Калініченко А.О. – 21 год.
6. Кисла О.М. – 15 год.
7. Колесник Т.П. – 45 год.
8. Кулик О.А. – 24 год.
9. Левченко Н.В. – 3 год.
10. Литвиненко В.В. – 26 год.
11. Романенко Т.В. – 9 год.
12. Сидоренко Ю.О. – 18 год.
13. Соломко Н.О. – 24 год.
14. Терещенко І.М. – 21 год.
15. Федоренко Л.В. – 26 год.
16. Шеїн Т.В. – 6 год.
17. Шкодин А.В. – 24 год.

18. Шостка М.М. – 15 год.
19. Щербина А.П. – 24 год.
20. Юрош О.В. – 6 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Демчук І.О. – 6 год.
2. Дяченко Л.А. – 6 год.
3. Івановська Ю.Г. – 3 год.
4. Іванченко І.Г. – 10 год.
5. Калініченко А.О. – 21 год.
6. Кисла О.М. – 15 год.
7. Колесник Т.П. – 45 год.
8. Кулик О.А. – 24 год.
9. Левченко Н.В. – 3 год.
10. Литвиненко В.В. – 26 год.
11. Романенко Т.В. – 9 год.
12. Сидоренко Ю.О. – 18 год.
13. Соломко Н.О. – 24 год.
14. Терещенко І.М. – 21 год.
15. Федоренко Л.В. – 26 год.
16. Шеїн Т.В. – 6 год.
17. Шкодин А.В. – 24 год.
18. Шостка М.М. – 15 год.
19. Щербина А.П. – 24 год.
20. Юрош О.В. – 6 год.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА