

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

29 лютого 2024 р.

м. Ніжин

Присутні: 57 членів педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 5 членів педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про затвердження річного фінансового звіту за 2023 рік та фінансового плану коледжу на 2024 рік.**
- 2. Про стан підготовки до проходження акредитації освітньо-професійної програми 071 Облік і оподаткування у сфері фахової передвищої освіти.**
- 3. Доповідь з теми «Особливості використання технології Internet of Things у тепличних комплексах».**
- 4. Про схвалення положень.**
- 5. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Назаренко В.М., головного бухгалтера коледжу.

Ознайомила членів педагогічної ради з річним фінансовим звітом за 2023 рік, а саме зупинилася на:

- кошторисі на 2023 рік;
- фактичним надходженням коштів за 2023 рік;
- використанні коштів загального фонду;
- використанні власних надходжень.

Представила:

- кошторис на 2024 рік;
- план надходжень спеціального фонду на 2024 рік;
- можливі додаткові джерела надходження коштів, зокрема:
 - збільшення кількості студентів на навчання за умов договору;
 - надання приміщень у гуртожитку для проживання іншим студентам, а також сімейним особам;
- пріоритетні завдання на 2024 рік:
- здійснювати виплати за захищеними статтями;
- виплати надбавок та доплат проводити згідно з наявним фінансуванням, за рахунок економії коштів, за рахунок спеціального фонду;
- забезпечувати збільшення надходжень до спеціального фонду;
- здійснювати закупівлі навчального обладнання та матеріалів для виконання ремонтних робіт у межах фінансових можливостей та відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Назаренко В.М. «Про затвердження річного фінансового звіту за 2023 рік та кошторису коледжу на 2024 рік», **Педагогічна рада відзначає:**

у 2023 році фінансування коледжу здійснювалось відповідно до затвердженого кошторису. Надходження та використання коштів загального фонду склали 19703,1 тис. грн., у т.ч. на заробітну плату та нарахування – 15737,5 тис. грн., на виплату академічних стипендій – 2961,5 тис. грн., на оплату комунальних послуг – 538,3 тис. грн., на виплати особам з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 465,9 тис. грн.

Надходження за спеціальним фондом склали 6801,7 тис. грн., з них за рахунок надання платних послуг – 4730,2 тис. грн., за рахунок господарської діяльності – 1170,3 тис. грн., за рахунок благодійних надходжень – 901,2 тис. грн. Використання за спеціальним фондом склали 5513,6 тис. грн. у т.ч. на оплату праці і нарахування – 3341,2 тис. грн.,

придбання предметів, матеріалів та обладнання – 1118,5 тис. грн., оплати комунальних послуг – 908,7 тис.грн., оплати послуг (крім комунальних) – 72,3 тис.грн., придбання обладнання та предметів довгострокового використання – 72,9 тис.грн.

Доведені бюджетні асигнування на 2024 рік у сумі 29397,5 тис. грн., у тому числі за загальним фондом 22865,5 тис. грн. та спеціальним фондом 6532,0 тис. грн.

З доведених асигнувань загального фонду передбачено:

- на оплату праці – 18182,5 тис.грн.,
- виплати дітям сиротам – 665,0 тис.грн.,
- комунальні платежі – 428,7 тис.грн.,
- на виплату стипендії – 3589,3 тис.грн.

З доведених асигнувань спеціального фонду передбачено:

- на оплату праці – 4841,4 тис.грн.,
- придбання предметів, матеріалів та інвентаря – 659,7 тис.грн.,
- оплата комунальних платежів – 533,8 тис.грн.,
- інші платежі – 97,1 тис.грн.,
- капітальні видатки в сумі – 400,0 тис.грн.

У той же час **Педагогічна рада звертає увагу на:**

1. Наявність заборгованості з академічної стипендії за вересень – грудень 2023 року в сумі 183340 грн.

2. Недостатнє доведене фінансування з державного бюджету у 2024 році видатків на комунальні послуги (28,6 % від потреби).

3. Щорічну відсутність державного фінансування на проведення ремонтних робіт та оновлення матеріально-технічної бази коледжу, на заходи з проведення протипожежної безпеки та облаштування тимчасових укриттів.

4. Необхідність економії та раціонального використання енергоресурсів у зв'язку з неналежним фінансуванням на комунальні послуги та збільшенням тарифів.

З метою нормального функціонування коледжу та покращення його фінансового забезпечення у 2024 році **Педагогічна рада ухвалила:**

1. Затвердити річний фінансовий звіт коледжу за 2023 рік.
2. Взяти до відома та схвалити кошторис коледжу на 2024 рік.

3. Працювати над збільшенням надходження коштів спеціального фонду за рахунок збільшення контингенту студентів, які навчаються за умов договору, за рахунок збільшення плати за навчання, за рахунок індексації на інфляційний показник плати за навчання.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі, головний бухгалтер.

Термін виконання: до 30.08.2024.

4. Працювати над збільшенням надходження коштів до спеціального фонду за рахунок додаткових освітніх послуг (курси з підготовки до

вступу, освітні послуги понад обсяги, встановлені державними стандартами, діяльністю з надання робітничих професій), від господарської діяльності.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

Термін виконання: протягом року.

5. Адміністрації коледжу щоквартально переглядати доплати та надбавки співробітникам за рахунок загального та спеціального фондів.

Відповідальні: керівники підрозділів, старший інспектор з кадрів Юрош О.В., головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: щоквартально.

6. Проводити роз'яснювальну роботу зі співробітниками та студентами щодо раціонального використання води, теплоенергії та електроенергії.

Відповідальні: провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., завідувач гуртожитку Бугерчук С.М., керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечувати максимальне заселення гуртожитку коледжу.

Відповідальні: завідувач гуртожитку Бугерчук С.М., вихователь Плевако А.В., класні керівники.

Термін виконання: постійно.

8. Переглядати кошториси за проживання в гуртожитку стороннім особам згідно зі змінами тарифів за комунальні послуги.

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: постійно.

9. Здійснювати діяльність щодо наповнення благодійного фонду коледжу.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

10. Здійснювати виплати за захищеними статтями.

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М.

Термін виконання: постійно.

11. Здійснювати закупівлі матеріалів для ремонтних робіт та придбання навчального обладнання в межах фінансових можливостей та дії Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Відповідальні: головний бухгалтер Назаренко В.М., провідний інженер Кубрак Р.Д., завідувач господарства Бойко А.І., керівники структурних підрозділів.
Термін виконання: постійно.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., завідувача відділення економіки, логістики та інформаційних систем, яка поінформувала про стан підготовки до проходження акредитації ОПП Облік і оподаткування у сфері фахової передвищої освіти.

Нагадала, що метою акредитації ОПП є:

- визначення відповідності ОПП та освітньої діяльності ЗО за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим Положенням про акредитацію;
- допомога ЗО у визначенні сильних і слабких сторін ОПП;
- надання усім заінтересованим сторонам інформації щодо якості ОПП та освітньої діяльності ЗО за цією програмою;
- підтвердження значимості фахової передвищої освіти в Україні з питань забезпечення підготовки фахівців для ринку праці;
- сприяння інтеграції закладів освіти до Європейського освітнього простору.

Зупинилася на:

- процедурі проведення акредитації освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти;
- діях закладу фахової передвищої освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму;
- процедурі після реєстрації матеріалів акредитаційної справи;
- типах акредитації;
- відкритості й прозорості акредитаційного процесу;
- критеріях оцінювання ОПП;
- процедурі перегляду ОПП;
- стадії готовності коледжу до проходження акредитації;
- головних завдань до початку атестаційної експертизи, а саме:
 - сформулювати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Облік і оподаткування до 20.03.2024;

- здійснити самооцінювання ОПП Облік і оподаткування до 20.03.2024;
- завантажити на сторінку Державної служба якості освіти заяву, навчальний план та ОПП Облік і оподаткування, матеріали самоаналізу ОПП 25.03.2024;
- здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації щодо забезпечення освітнього процесу у сфері фахової передвищої освіти до 22.03.2024.

Наголосила на завданнях, які потребують перегляду та доопрацюванню, зокрема:

- доступ до публічної інформації на сайті коледжу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (додаток 33 ліцензійних умов);
- протоколи засідань робочої групи, циклової комісії, методичної ради (за три роки) - Google диск;
- протоколи засідань ради роботодавців (за три роки) - Google диск;
- протоколи засідань студентської ради (за три роки) - Google диск;
- протоколи засідань комісії з академічної доброчесності (за три роки) - Google диск;
- робочі навчальні плани (за три роки) - Google диск;
- робочі програми дисциплін - Google диск;
- електронні навчальні курси дисциплін;
- звіти про проведені зустрічі зі стейкхолдерами;
- звіти про проведення навчань, майстер-класів, тренувань з БЖД, охорони праці та цивільного захисту.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В., яка акцентувала увагу на важливості та складності процедури акредитації, адже вона передбачає великий об'єм підготовчої роботи, документація має бути не лише на паперових носіях, а й завантажена у відповідних формах та оприлюднена на сайті.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділення економіки, логістики та інформаційних систем Романенко Т.В. «Про стан підготовки до проходження акредитації ОПП Облік і оподаткування у сфері фахової передвищої освіти», **Педагогічна рада відзначає:**

відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та наказу Державної служби якості освіти України від 01.08.2023 № 01-10/163 (зі змінами від 05.10.2023) затверджено графік прийняття заяв про акредитацію у 2024 році, зокрема і за

ОПП Облік і оподаткування від ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

Акредитація проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

Метою акредитації є:

- визначення відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим Положенням про акредитацію;
- допомога закладам освіти у визначенні сильних і слабких сторін освітньо-професійної програми;
- надання усім заінтересованим сторонам (учасникам освітнього процесу, роботодавцям, батькам здобувачів освіти тощо) інформації щодо якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою;
- підтвердження значимості фахової передвищої освіти в Україні з питань забезпечення підготовки фахівців для ринку праці;
- сприяння інтеграції закладів освіти до Європейського освітнього простору.

Акредитація освітньо-професійної програми проводиться впродовж останнього року строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти України в електронному вигляді такі документи:

- заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;
- затвержені в установленому порядку освітньо-професійну програму та навчальний план за цією програмою;
- результати самоаналізу відповідно до критеріїв;
- рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років (за наявності).

Процедура проведення акредитації передбачає етапи:

- подання до Державної служби якості освіти України матеріалів самоаналізу освітньої діяльності;
- попередній аналіз Державної служби якості освіти України поданих закладом освіти матеріалів;
- формування складу експертної групи, яка проводитиме акредитаційну експертизу та визначення строку її роботи;
- надання чек-листа для уточнення даних, вказаних у документі про результати самооцінювання;
- виїзд члена експертної групи з числа представників територіального органу Служби до закладу освіти з метою:
 - уточнення даних, вказаних у документі про результати самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін

про освітньо-професійну програму та освітню діяльність закладу освіти за цією програмою,

- формування рекомендацій щодо вдосконалення їхньої якості, у ході якого можуть проводитись індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи (представників керівництва закладу освіти, педагогічних працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та ін.);
- складання звіту експертної групи про результати акредитаційної експертизи;
- підготовку проекту рішення про акредитацію та подання його на розгляд акредитаційної комісії;
- розгляд акредитаційною комісією матеріалів акредитації (тримісячний термін);
- надання закладу освіти сертифікату про акредитацію та вносення інформації до ЄДЕБО.

У процесі підготовки до акредитації було здійснено наступну роботу:

- проведено збір та аналіз даних для формування відомостей самооцінювання ОПП Облік і оподаткування у сфері фахової перед вищої освіти відповідно до критеріїв оцінювання якості;
- приведено у відповідність Положення що регламентують діяльність коледжу у сфері фахової перед вищої освіти;
- проведено розширені засідання робочої групи з представниками Ради роботодавців та студентами;
- проведено анкетування зі студентами, представниками підприємств, випускниками;
- продовжується робота з розширення доступу до публічної інформації, що розміщується на сайті коледжу.

Водночас **Педагогічна рада коледжу відзначає:**

- потребує завершення приведення у відповідність інформації про наявність у відкритому доступі на сайті Коледжу документації згідно з додатком 33 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- не всі протоколи зацікавлених сторін сформовані на Google диску для перегляду;
- потребують доопрацювання електронні навчальні курси дисциплін;
- потребує перевірки та доопрацювання документація, що супроводжує підготовку за ОПП Облік і оподаткування.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалила:**

1. Привести у відповідність інформацію про наявність у відкритому доступі на сайті Коледжу документації згідно з додатком 33 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: голова робочої групи
ОПП Облік і оподаткування

Романенко Т.В., керівники структурних підрозділів коледжу.
Термін виконання: до 15.03.2024.

2. Здійснити перегляд та доопрацювання електронних навчальних курсів дисциплін ОПП Облік і оподаткування.

Відповідальні: голова циклової комісії спеціальних економічних дисциплін Федоренко Л.В., завідувач навчально-методичного кабінету, Павловська Л.М., викладачі ОПП Облік і оподаткування.

Термін виконання: до 22.03.2024.

3. Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП Облік і оподаткування.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.

Термін виконання: до 20.03.2024.

4. Завершити формування показників самоаналізу ОПП Облік і оподаткування у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, голова робочої групи Романенко Т.В.

Термін виконання: до 15.03.2024.

5. Завантажити на сторінку Державної служба якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП Облік і оподаткування.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В., завідувачі відділень Ландик О.Г., Романенко Т.В.

Термін виконання: 20.03.2024.

6. Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП Облік і оподаткування у сфері фахової перед вищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.; завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, голова робочої групи Романенко Т.В.;

відповідальний за внесення інформації в ЄДЕБО Ландик О.Г.; завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.; методист відділень Носкова Т.І.; члени робочої групи (Федоренко Л.В., Терещенко І.М., Потопальська Н.В).

Термін виконання: до 22.03.2024.

7. За потреби, організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.; завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, голова робочої групи Романенко Т.В.; голова циклової комісії спеціальних економічних дисциплін Федоренко Л.В.

Термін виконання: до 22.03.2024.

8. Провести засідання Ради роботодавців зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Відповідальні: директор коледжу Литовченко О.В.; заступник директора з навчально-виховної роботи Шеїн Т.В.; завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, голова робочої групи Романенко Т.В.; завідувач навчально-методичного кабінету Павловська Л.М.; методист відділень Носкова Т.І.; члени робочої групи (Федоренко Л.В., Терещенко І.М., Потопальська Н.В).

Термін виконання: до 15.03.2024.

Ухвалено одноголосно.

III. СЛУХАЛИ:

Залозного Р.В., який ознайомив з особливостями використання технології Internet of Things у тепличних комплексах.

Зупинився на сферах використання IoT, зокрема і в сільському господарстві, перевагах Інтернету речей, серед яких:

1. Підвищення ефективності: IoT-технології дозволяють збирати та аналізувати дані в режимі реального часу, що поліпшує продуктивність та оптимізує робочі процеси.
2. Автоматизація та контроль: Інтеграція IoT-пристроїв дозволяє автоматизувати рутинні задачі та віддалено контролювати системи.
3. Енергоефективність: IoT допомагає оптимізувати споживання енергії та ресурсів, знижуючи витрати та забезпечуючи сталий розвиток.
4. Розумні міста та будівлі: IoT може впливати на різні аспекти життя, такі як управління транспортом, освітленням, безпекою та сталим розвитком в містах.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену Залозним Р.В., узяти до відома.
Ухвалено одноголосно.

ІV. СЛУХАЛИ:

Павловську Л.М., яка представила на розгляд Педагогічної ради оновлені Положення про електронний навчальний курс та Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити оновлені Положення про електронний навчальний курс та Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» і рекомендувати директору до затвердження.
Ухвалено одноголосно.

V.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес проходить у змішаному форматі.
2. Проводяться перевірки виконання викладачами своїх посадових обов'язків.
3. Участь у роботі засідання Ради директорів ЗФПО Чернігівської області директора коледжу.
4. Продовжуємо волонтерську роботу.
5. Проводили роботу з підготовки до акредитації.
6. Проведено зустріч адміністрації з випускними групами та старостами всіх груп.
7. Проведено Тижні циклових комісій соціально-гуманітарних дисциплін та циклової комісії з комп'ютерної інженерії.

8. Психологом коледжу проведено ряд заходів та тренінгів.
9. Проведено профорієнтаційні заходи.
10. Проведено ряд виховних заходів, заходів до пам'ятних дат та майстер-класів.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. До 25 березня підготувати та подати самоаналіз для проходження акредитації ОПП Облік і оподаткування.
2. Підготувати та провести 30 березня День відкритих дверей.
3. Продовжувати освітній процес у змішаному форматі.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Носкову Т.І., яка представила до уваги членів Педагогічної ради аналіз результатів вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей відділення економіки, логістики та інформаційних систем та аналіз результатів вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити результати вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей відділення економіки, логістики та інформаційних систем та результати вибору здобувачами освіти вибіркової складової індивідуальних навчальних планів у розрізі спеціальностей відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила до уваги пропозиції щодо формування рейтингу діяльності педагогічних працівників, а саме:

1. Формувати рейтинг не за календарний, а за навчальний рік.
2. Пункт «Підвищення кваліфікації, стажування» розділити на:
 - підвищення кваліфікації – відповідно до годин, зазначених у сертифікаті;
 - стажування на підприємстві, виробництві, міжнародне стажування в дистанційному форматі – 6 год./день; міжнародне стажування з виїздом за кордон – 16 год./день

3. Додати пункт «Участь спортсменів у Всеукраїнських змаганнях».
4. Додати пункт «Штрафні бали» (за неналежне виконання посадових обов'язків викладача або голови циклової комісії; несвоєчасне заповнення журналів або розробку робочих програм навчальних дисциплін тощо).
5. Вилучити пункт «Виконання обов'язків класного керівника».
6. Вилучити пункт «Залучення коштів до спеціального фонду».

УХВАЛИЛИ:

Продовжити обговорення на засіданнях ц.к. та навчально-методичних радах відділень пропозицій щодо формування рейтингу діяльності педагогічних працівників коледжу та представити інформацію для затвердження Педагогічною радою на наступне засідання.

Ухвалено одностайно.

4. СЛУХАЛИ:

Шейн Т.В., яка представила на розгляд та затвердження педагогічної ради сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 9 год.
2. Дворник А.В. – 12 год.
3. Дейкун П.В. – 9 год.
4. Іванов Є.К. – 15 год.
5. Івановська Ю.Г. – 24 год.
6. Іванченко І.Г. – 9 год.
7. Кисла О.М. – 9 год.
8. Ковтун Г.І. – 33 год.
9. Колесник Т.П. – 9 год.
10. Комаров А.С. – 9 год.
11. Кубрак Р.Д. – 9 год.
12. Кулик М.О. – 9 год.
13. Ландик О.Г. – 12 год.
14. Левченко Н.В. – 9 год.
15. Литвиненко В.В. – 6 год.
16. Литовченко О.В. – 33 год.
17. Малахова Д.М. – 9 год.
18. Мошко В.В. – 6 год.
19. Назаренко В.М. – 12,5 год.
20. Новіков М.Г. – 9 год.
21. Орел О.В. – 23 год.
22. Павловська Л.М. – 9 год.
23. Приходько С.П. – 24 год.
24. Романенко Т.В. – 9 год.
25. Савченко І.Є. – 41 год.

26. Скальницька І.В. – 24 год.
27. Стрикун М.В. – 9 год.
28. Терещенко І.М. – 9 год.
29. Топчій С.І. – 9 год.
30. Федоренко Л.В. – 9 год.
31. Шевченко В.Г. – 9 год.
32. Шеїн Т.В. – 33 год.
33. Шкодин А.В. – 75 год.
34. Шостка М.М. – 6 год.
35. Щербина А.П. – 9 год.
36. Юрош О.В. – 9 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічною радою сертифікати викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 9 год.
2. Дворник А.В. – 12 год.
3. Дейкун П.В. – 9 год.
4. Іванов Є.К. – 15 год.
5. Івановська Ю.Г. – 24 год.
6. Іванченко І.Г. – 9 год.
7. Кисла О.М. – 9 год.
8. Ковтун Г.І. – 33 год.
9. Колесник Т.П. – 9 год.
10. Комаров А.С. – 9 год.
11. Кубрак Р.Д. – 9 год.
12. Кулик М.О. – 9 год.
13. Ландик О.Г. – 12 год.
14. Левченко Н.В. – 9 год.
15. Литвиненко В.В. – 6 год.
16. Литовченко О.В. – 33 год.
17. Малахова Д.М. – 9 год.
18. Мошко В.В. – 6 год.
19. Назаренко В.М. – 12,5 год.
20. Новіков М.Г. – 9 год.
21. Орел О.В. – 23 год.
22. Павловська Л.М. – 9 год.
23. Приходько С.П. – 24 год.
24. Романенко Т.В. – 9 год.
25. Савченко І.Є. – 41 год.
26. Скальницька І.В. – 24 год.
27. Стрикун М.В. – 9 год.
28. Терещенко І.М. – 9 год.
29. Топчій С.І. – 9 год.

30. Федоренко Л.В. – 9 год.
31. Шевченко В.Г. – 9 год.
32. Шеїн Т.В. – 33 год.
33. Шкодин А.В. – 75 год.
34. Шостка М.М. – 6 год.
35. Щербина А.П. – 9 год.
36. Юрош О.В. – 9 год.

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

1. Малахова Д.М. Методичні рекомендації щодо вивчення теми «Національна краса, сила духу та велич українського народу у творчості Олександра Петровича Довженка» з дисципліни «Українська література».

2. Приходько С.П. Звіт-щоденник щодо проходження виробничої переддипломної практики студентами спеціальності 208 Агроінженерія.

3. Топчій С.І., Савченко М.І. Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту з дисципліни «Технічний сервіс в АПК» для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

4. Соломко Н.О. Методичні рекомендації щодо організації дипломного проєктування студентами спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

5. Соломко Н.О. Методичні рекомендації щодо організації дипломного проєктування студентами спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

6. Мошко В.В. Навчальний посібник «Післязбиральна обробка зерна зерноочисними агрегатами» з дисципліни «Сільськогосподарські машини».

7. Романенко Т.В., Федоренко Л.В. Методичні рекомендації до проходження виробничої практики студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

1. Малахова Д.М. Методичні рекомендації щодо вивчення теми «Національна краса, сила духу та велич українського народу у творчості Олександра Петровича Довженка» з дисципліни «Українська література».

2. Приходько С.П. Звіт-щоденник щодо проходження виробничої переддипломної практики студентами спеціальності 208 Агроінженерія.

3. Топчій С.І., Савченко М.І. Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту з дисципліни «Технічний сервіс в АПК» для студентів спеціальності 208 Агроінженерія.

4. Соломко Н.О. Методичні рекомендації щодо організації дипломного проєктування студентами спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

5. Соломко Н.О. Методичні рекомендації щодо організації дипломного проєктування студентами спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

6. Мошко В.В. Навчальний посібник «Післязбиральна обробка зерна зерноочисними агрегатами» з дисципліни «Сільськогосподарські машини».

7. Романенко Т.В., Федоренко Л.В. Методичні рекомендації до проходження виробничої практики студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Ухвалено одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Шкодин А.В., яка представила на розгляд Педагогічної ради Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

7. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила до уваги членів Педагогічної ради Стратегію розвитку кадрового потенціалу Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Стратегію розвитку кадрового потенціалу Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та рекомендувати директору до затвердження.

Ухвалено одноголосно.

Голова педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА