

Протокол № 9
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

01 травня 2026 р.

м. Ніжин

Присутні: 62 члени Педагогічної ради коледжу.
Відсутні: 11 членів Педагогічної ради (через хворобу та
виконання службових обов'язків).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про результати діяльності відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації у 2025-2026 н.р. та планування роботи на 2026-2027 н.р.**
- 2. Доповідь з теми «Про підготовку водіїв автотранспортних засобів у коледжі та особливості отримання посвідчення водія».**
- 3. Різне.**

I. СЛУХАЛИ:

Ландика О.Г., завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації.

Охарактеризував результати освітньої діяльності та розвиток матеріально-технічної бази відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації у 2025-2026 н.р.

Зупинився на:

- структурі та динаміці студентського контингенту відділення;
- складі та характеристиці циклових комісій;
- кадровому забезпеченні відділення, нагадавши кадрові вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти;
- аналізі груп забезпечення ОПП у відповідності до ліцензійних вимог;
- характеристиці складу циклових комісій за віком;
- здійснених заходах щодо організації науково-методичної роботи, а саме:
 - проведено атестацію 2 педагогічних працівників;
 - за 2025-2026 навчальний рік було 156 участей педагогічних працівників відділення в конференціях та семінарах; надруковано 39 наукових статей та тез доповідей; створено та видано 10 навчальних посібників та методичних вказівок;
 - педагогічними працівниками проведено у 2025-2026 навчальному році 9 відкритих навчальних занять;
 - ведеться постійне оновлення та атестація ЕНК дисциплін на платформі «Moodle» та матеріалів електронної бібліотеки;
- рейтингу циклових комісій відділення за 2025 рік;
- Тижнях циклових комісій, які входять до складу відділення;
- зміцненні матеріально-технічної бази відділення, зокрема:

Навчальний корпус № 1

1. Зроблено поточні ремонти в аудиторіях навчального корпусу, придбано вогнегасники в комп'ютерні лабораторії 115,121,132.
2. Оновлено меблі в аудиторії 120.
3. Встановлено інтерактивну панель в ауд.120.
4. Придбано комп'ютерну техніку для викладачів у навчальні аудиторії 110, 120 та циклової комісії з фізичного виховання.
5. Виготовлено та встановлено за рахунок роботодавців сучасний стенд будови автотракторної техніки в ауд.110.
6. Придбано та встановлено блокіратори на пластикові вікна навчального корпусу №1.

Лабораторний корпус № 2

1. Відновлено компресорне обладнання та змонтована пневматична система подачі стисненого повітря для шиномонтажного обладнання.

2. Триває відновлення та доукомплектування станочного цеху, стендів, робочих місць.
3. Закуплено матеріали та триває виготовлення лавок-столів трансформерів.
4. Здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів.
5. Здійснюється ремонт сміттєвих баків, виготовлений та встановлений флаг-шток в НК№2.
6. Облаштовано сходи до складського приміщення лабораторного корпусу.

Лабораторний корпус № 3

1. Оснащені обладнанням лабораторні місця в лабораторію діагностування, ТО та ремонту електрообладнання, оновлені меблі.
2. Придбано комплектуючі та дооснащено 8 лабораторних столів для реалізації робочих місць з дисципліни АТП, встановлено інтерактивну панель.
3. Проведено асфальтування тротуарної зони біля корпусу, проведені підготовчі роботи з укріплення фундаменту.
4. Проведено заміну освітлення в ауд.402.
5. Продовжується облаштування навчального полігону.

Гуртожиток

1. Придбано за рахунок роботодавців та встановлено сучасний інтерактивний тир у кабінет з практичних занять дисципліни «Захист України» (каб. 416).
2. Придбано тренажер повнорозмірний, автоматичний симулятор СЛР.
3. Закуплено та встановлено обладнання для забезпечення безперебійного доступу до мережі Інтернет працівників гуртожитку.
4. Виготовлено за рахунок роботодавців та встановлено пандус для доступу до гуртожитку маломобільних верств населення.

Представив:

- заходи щодо організації освітнього процесу:

1. Формувати якісний склад людських ресурсів випускових циклових комісій відповідно до ліцензійних вимог.
2. Активно працювати над залученням молодих спеціалістів до викладання фахових дисциплін.
3. Оновлювати освітні програми та навчальні плани з урахуванням змін у назвах галузей знань та спеціальностей та затверджених стандартів фахової передвищої освіти.
4. Посилити контроль та покращити якість проведення навчальних практик на відділенні.
5. Забезпечити ефективну систему перевірки курсових та випускних робіт на виявлення академічного плагіату.
6. Покращити методичне забезпечення освітнього процесу, підготувати та видати методичні рекомендації.

7. Продовжити практику проведення тижнів циклових комісій.
8. Забезпечити участь студентів у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах.
9. Започаткувати роботу студентського гуртка «Стійкість» у рамках поглибленого вивчення дисципліни «Захист України»;

- плани щодо зміцнення матеріально-технічної бази у 2026 році:

1. Продовжити оновлення навчальним обладнанням робочі місця кабінетів та лабораторій.
2. Придбати матеріали та виготовити стільці в лабораторію «Транспортних технологій та експлуатації машин і обладнання» (лаб. 120).
3. Продовжити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів (студенське СТО).
4. Обладнати монтажні лабораторії на 1 поверсі лабораторного корпусу №3 (за наявності фінансування або за рахунок грантів).
5. Провести поточні ремонти закріплених аудиторій.

ВИСТУПИЛИ:

Литовченко О.В. подякувала за роботу, наголосила, що спеціальності відділення користуються попитом на ринку праці. На відділенні створюються сучасні лабораторії, для цього докладаються значні зусилля та здійснюється щоденна кропітка робота.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації (ТЕСЗА) Ландика О.Г. «Про результати діяльності відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації у 2025-2026 н.р. та планування роботи на 2026-2027 н.р.»,

Педагогічна рада відзначає:

– організація освітнього процесу на відділенні здійснюється згідно з вимогами діючих нормативних документів за спеціальностями Н7Агроінженерія, G3 Електрична інженерія, G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за робітничими професіями Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), Слюсар з ремонту автомобілів, Водій автотранспортних засобів (категорія «В», «С»), Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування, Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»);

– контингент студентів на відділенні ТЕСЗА за останні два роки зріс на 18 %;

– спеціальності ОПС Фаховий молодший бакалавр відділення забезпечені педагогічними працівниками, зокрема на відділенні ТЕСЗА: спеціалістів вищої категорії - 11 осіб (52%), спеціалістів II категорії - 1 особа (5%), спеціалістів I категорії - 2 особи (10%) та спеціалістів - 7 осіб (33%); загалом педагогічних працівників з вищою категорією 52%, з науковими ступенями 19%;

- у 2025-2026 н.р. педагогічні працівники відділення ТЕСЗА взяли участь у 14 міжнародних, 22 всеукраїнських науково-практичних конференціях;
- здійснюється навчально-методична та наукова робота (видано 10 посібників та методичних розробок, опубліковано 39 наукових статей та тез доповідей);
- на відділенні діють 2 студентських наукових гуртки, які щорічно демонструють свою роботу та активно приймають участь у профорієнтаційній діяльності;
- у 2025-2026 н.р. покращено матеріально-технічну базу відділення: придбано комп'ютерну техніку для викладачів в навчальні аудиторії 110 та 120, оновлено парти (ауд. 120), встановлені інтерактивні панелі (ауд.120, 404); виготовлено та встановлено за рахунок роботодавців сучасний стенд будови автотракторної техніки (ауд.110); придбано та встановлено блокіратори на пластикові вікна навчального корпусу №1, відновлено компресорне обладнання та змонтована пневматична система подачі стисненого повітря для шиномонтажного обладнання; триває відновлення та доукомплектування станочного цеху, стендів, робочих місць; закуплено матеріали та триває виготовлення лавок-столів трансформерів, здійснюється постійно ремонт сміттєвих баків, здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів, облаштовані сходи до складського приміщення на базі лабораторного корпусу №2, оснащені обладнанням лабораторні місця в лабораторію діагностування, ТО та ремонту електрообладнання, оновлені меблі, придбано комплектуючі та до оснащено 8 лабораторних столів для реалізації робочих місць з дисципліни АТП, проведено асфальтування тротуарної зони біля корпусу, проведені підготовчі роботи з укріплення фундаменту, проведено заміну освітлення (ауд.402), придбано за рахунок роботодавців та встановлено сучасний інтерактивний тир у кабінет з практичних занять дисципліни Захист України (каб. 416);
- продовжується робота щодо розширення зв'язків з роботодавцями для майбутньої реалізації практичної підготовки та впровадження елементів дуальної освіти; триває оформлення та переоформлення угод про співпрацю, так за 2025-2026 навчальний рік було підписано 12 угод про співпрацю з підприємствами регіону серед яких ТОВ «Агронадія», ПСП «Авангард», ФГ «Інвестагро», ТОВ «Агрофірма Лосинівська», ФГ «Булах Василь Миколайович», ТОВ «Оксамит смаку», ТОВ «ВПК Паритет-К», ФГ «Махно-Агро», СТОВ «Дружба-Нова», ТОВ «РІЛОВ ПРО»та інші. Роботодавці підтримують наміри співпраці та пропонують свої підприємства як об'єкти для навчальних екскурсій, бази проходження практик, готові спробувати впровадження дуальної освіти на їх підприємствах, долучаються до робіт з зміцнення матеріально-технічної бази відділення;
- студенти відділення беруть участь у різних заходах, які проводяться в коледжі, місті та області: тренінгах, конкурсах, олімпіадах, конференціях.

Педагогічна рада звертає увагу:

– потребує подальшого покращення кадровий склад спеціальностей G3 Електрична інженерія та G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка;

– існує необхідність подальшого зміцнення співпраці з представниками бізнесу та галузевими підприємствами з метою покращення практичного навчання, модернізації освітнього простору;

– для розширення освітніх можливостей коледжу цикловим комісіям відділення необхідно здійснювати пошук та брати участь у грантових програмах та конкурсах, запропонувати та розробити мікрокурси, у тому числі, як пропозиції освітянських послуг для ветеранів.

Зважаючи на викладене вище, **Педагогічна рада коледжу ухвалює:**

1. Продовжувати роботу з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до нового переліку галузей знань та спеціальностей, стандартів у сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
методист відділень Дергун Т.О.,
голови випускових циклових комісій,
керівники груп забезпечення ОПП.

Термін виконання: постійно.

2. Взяти участь у забезпеченні роботи приймальної комісії під час вступної компанії 2026 року. Здійснювати заходи щодо профорієнтаційної роботи.

Відповідальні за виконання:

Завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови циклових комісій.

Термін виконання: до 01.11.2026.

3. Максимально сприяти забезпеченню вступу студентів-випускників відділень на відповідні напрями підготовки ОС «Бакалавр» до НУБіП України.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови випускових циклових комісій
відділень, класні керівники випускних груп.

Термін виконання: до 01.09.2026.

4. Забезпечувати відповідність ліцензійним вимогам підготовки за спеціальностями ОПС «Фаховий молодший бакалавр» відділення.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
голови циклових комісій, викладачі.

5. Продовжувати активно брати участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, науково-практичних семінарах, конференціях, у тому числі на базі коледжу.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., голови
циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: до 01.12.2026.

6. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з кожної дисципліни, яка ними викладається.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-
виховної роботи Шеїн Т.В., провідний
фахівець по роботі з кадрами
Юрош О.В., голови циклових комісій,
викладачі.

Термін виконання: постійно.

7. Здійснювати оновлення електронних навчальних курсів дисциплін з подальшою їх атестацією.

Відповідальні за виконання:

завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., комісія з
атестації ЕНК, викладачі.

Термін виконання: протягом 2026 року.

8. Сприяти участі студентів у конференціях, олімпіадах, конкурсах, у виставках наукових досягнень тощо.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., голови
випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно.

9. Проводити детальний огляд та посилити контроль за якістю розробки програм навчальних дисциплін викладачами щодо недопущення помилок відповідності компетентностей та результатів навчання до матриць в освітньо-професійних програмах.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., голови
випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: до 01.09.2026.

10. Привести у відповідність до Положення про практичну підготовку програми практик та розробити індивідуальні завдання.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
завідувач навчально-методичного
кабінету Павловська Л.М., голови
випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: до 01.09.2026.

11. Реалізувати плани на 2026 рік щодо зміцнення матеріально-технічної бази відділення ТЕСЗА, а саме: оновлювати навчальним обладнанням робочі місця кабінетів та лабораторій, виготовити стільці у лабораторію «Транспортних технологій та експлуатації машин і обладнання», обладнати монтажні лабораторії на 1 поверсі лабораторного корпусу № 3 (за наявності фінансування або за рахунок грантів), провести поточні ремонти закріплених аудиторій завершити облаштування лабораторії тракторів і автомобілів та інше.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г., голови
циклових комісій, провідний інженер
Кубрак Р.Д., завідувач господарства
Бойко А.І., викладачі.

Термін виконання: до кінця 2026 року.

12. Працювати над покращенням кадрового складу спеціальностей G3 Електрична інженерія та G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

Відповідальні за виконання:

заступник директора з навчально-
виховної роботи Шеїн Т.В., завідувач
відділення Ландик О.Г., старший
інспектор з кадрів Юрош О.В.

Термін виконання: до 01.09.2026.

13. Розширювати співпрацю з представниками бізнесу з метою покращення практичного навчання, модернізації освітнього простору.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г., голови
випускових циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно.

14. Здійснювати пошук та брати участь у грантових програмах та конкурсах, запропонувати та розробити мікрокурси, у тому числі, як пропозиції освітянських послуг для ветеранів.

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г., голови
циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: постійно.

15. Започаткувати роботу студентського гуртка «Стойкість» у рамках поглибленого вивчення дисципліни «Захист України» .

Відповідальні за виконання:

завідувач відділення Ландик О.Г.,
керівник фізичного виховання
Булавенко Ю.К., викладачі дисципліни
«Захист України».

Термін виконання: з 01.09.2026.

Ухвалено одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Горбач В.І., викладача циклової комісії з транспортних технологій, який поінформував щодо підготовки водіїв автотранспортних засобів у коледжі та особливостей отримання посвідчення водія.

Нагадав, що підготовка водіїв у коледжі здійснює на основі Сертифіката про державну акредитацію МВС України від 27.12.2018 року № 001423 та згідно з Наказом МОН від 30.07.2024 №1077 «Про затвердження рішення Акредитаційної комісії від 21.06.2024».

Зупинився на:

- всеукраїнському переліку автошкіл, повідомивши, що з часу отримання акредитації нашим коледжем підготовлено 135 осіб, а на сьогодні навчається 15;
- атестації спеціалістів, які проводять навчання;
- матеріальній базі для підготовки водіїв;
- практичній підготовці;

Наголосив, що:

- кандидати у водії мають можливість вибрати зручні для себе сервісні центри МВС у Чернігівській області , зокрема в містах Чернігів або Прилуки;
- іспит з практичної підготовки дозволено скласти необмежену кількість разів протягом 2 років з дня видачі свідоцтва про закінчення практичної підготовки;
- іспит із теоретичної підготовки – 1 рік;
- у разі нескладання іспиту наступна спроба дозволена не раніше, ніж через 10 календарних днів.

ВИСТУПИЛИ:

Марущак П.Д.

Питання:

Який відсоток людей, які навчаються на курсах водіїв у коледжі, з першого разу складають теоретичний та практичний іспити в сервісних центрах?

Горбач В.І.

Відповідь:

Близько 30%.

Загальноукраїнська статистика така: теоретичний іспит із першого разу складають близько 20%, практичний – близько 18%.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену викладачем циклової комісії з транспортних технологій Горбачем В.І., узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

III.

1. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., директора коледжу.

Поінформувала членів педради щодо проведеної роботи за місяць, зокрема:

1. Освітній процес у коледжі продовжується в змішаному форматі.
2. Студенти коледжу відвідали День відкритих дверей у НУБіП України.
3. Проведено День відкритих дверей у коледжі.
4. Представлено концертну програму колективів художньої творчості нашого коледжу в рамках фестивалю «Голосіївська весна – 2026».
5. Проведено спортивні заходи до Дня коледжу.
6. Проведено урочистості з нагоди Дня коледжу.
7. Проведено освітньо-пізнавальні екскурсії.
8. Пройшла загальноколеджівська толока.
9. Проведено ряд інших освітньо-виховних заходів.

Поставила робочі завдання, а саме:

1. Продовжити освітній процес у змішаному форматі.
2. Організувати та провести всі процедури щодо випуску студентів.
3. Провести заходи в рамках Тижня студентської науки.
4. Проводити інші заходи та роботи згідно з графіками та планами.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену директором коледжу, узяти до відома.

Ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Кислу О.М., викладача циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, яка поінформувала членів Педагогічної ради про те, що 1 березня 2026 року Національна комісія зі стандартів державної мови затвердила «Український правопис» як офіційний стандарт державної мови. Цей крок вводить текст правопису у правове поле, що є обов'язковим для застосування в усіх сферах суспільного життя. Стандарт набув чинності 28 березня 2026 року.

Зупинилася на основних змінах в «Українському правописі» та наголосила, що затвердження Національною комісією зі стандартів державної

мови «Українського правопису» як державного стандарту передбачає обов'язкового дотримання в закладах освіти норм, передбачених правописом.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію, представлену викладачем циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін Кислою О.М., узяти до відома, розмістити для загального ознайомлення на сайті коледжу, у вайбер-групі викладачів коледжу.

Ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Романенко Т.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка представила на погодження Педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2026 рік.

Наголосила, що Правила прийому розроблені приймальною комісією Ніжинського ФК НУБіП України відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року за № 510/45904. Правила прийому діють протягом календарного року.

УХВАЛИЛИ:

Погодити Правила прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» на 2026 рік та направити на затвердження Вченою радою НУБіП України.

Ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та погодження Педагогічною радою Положення про студентське самоврядування ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення про студентське самоврядування ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України».

Ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Литовченко О.В., яка представила на розгляд та затвердження Педагогічної ради відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 7 год.

2. Гусєв О.С. – 24 год.
3. Дейкун П.В. – 4 год.
4. Демчук І.О. – 54 год.
5. Дяченко Л.А. – 24 год.
6. Залозний Р.В. – 24 год.
7. Івановська Ю.Г. – 48 год.
8. Іванченко І.Г. – 6 год.
9. Калініченко А.О. – 30 год.
10. Кириченко О.М. – 3 год.
11. Кістень В.Г. – 4 год.
12. Константиненко С.М. – 24 год.
13. Крапивна Н.О. – 48 год.
14. Кубрак Р.Д. – 4 год.
15. Кулик М.О. – 24 год.
16. Ландик О.Г. – 4 год.
17. Ландик Ю.Г. – 4 год.
18. Левченко Н.В. – 30 год.
19. Литвиненко В.В. – 4 год.
20. Литовченко О.В. – 28 год.
21. Малахова Д.М. – 6 год.
22. Марущак П.Д. – 30 год.
23. Мошко В.В. – 34 год.
24. Назаренко В.М. – 24 год.
25. Новіков М.Г. – 28 год.
26. Павловська Л.М. – 32 год.
27. Романенко Т.В. – 8 год.
28. Савченко М.І. – 24 год.
29. Сидоренко Ю.О. – 4 год.
30. соломаха О.А. – 6 год.
31. Стрикун М.В. – 219 год.
32. Супрун Н.В. – 24 год.
33. Терещенко І.М. – 16 год.
34. Федоренко Л.В. – 44 год.
35. Чередник С.А. – 6 год.
36. Шеїн Т.В. – 48 год.
37. Шкодин А.В. – 90 год.
38. Шостка М.М. – 24 год.
39. Щербина А.П. – 22 год.
40. Юрош О.В. – 48 год.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Педагогічною радою відомості викладачів щодо підвищення кваліфікації, а саме:

1. Горбач В.І. – 7 год.

2. Гусєв О.С. – 24 год.
3. Дейкун П.В. – 4 год.
4. Демчук І.О. – 54 год.
5. Дяченко Л.А. – 24 год.
6. Залозний Р.В. – 24 год.
7. Івановська Ю.Г. – 48 год.
8. Іванченко І.Г. – 6 год.
9. Калініченко А.О. – 30 год.
10. Кириченко О.М. – 3 год.
11. Кістень В.Г. – 4 год.
12. Константиненко С.М. – 24 год.
13. Крапивна Н.О. – 48 год.
14. Кубрак Р.Д. – 4 год.
15. Кулик М.О. – 24 год.
16. Ландик О.Г. – 4 год.
17. Ландик Ю.Г. – 4 год.
18. Левченко Н.В. – 30 год.
19. Литвиненко В.В. – 4 год.
20. Литовченко О.В. – 28 год.
21. Малахова Д.М. – 6 год.
22. Марущак П.Д. – 30 год.
23. Мошко В.В. – 34 год.
24. Назаренко В.М. – 24 год.
25. Новіков М.Г. – 28 год.
26. Павловська Л.М. – 32 год.
27. Романенко Т.В. – 8 год.
28. Савченко М.І. – 24 год.
29. Сидоренко Ю.О. – 4 год.
30. соломаха О.А. – 6 год.
31. Стрикун М.В. – 219 год.
32. Супрун Н.В. – 24 год.
33. Терещенко І.М. – 16 год.
34. Федоренко Л.В. – 44 год.
35. Чередник С.А. – 6 год.
36. Шеїн Т.В. – 48 год.
37. Шкодин А.В. – 90 год.
38. Шостка М.М. – 24 год.
39. Щербина А.П. – 22 год.
40. Юрош О.В. – 48 год.

Ухвалено односторонньо.

6. СЛУХАЛИ:

Кириченка О.М., голову редакційної колегії Ніжинського фахового коледжу НУБіП України, який представив інформацію щодо рекомендації до друку навчально-методичних матеріалів, а саме:

Діана МАЛАХОВА. Методика викладання української мови. Навчально-методичний посібник для викладачів закладів фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні матеріали, зокрема:

Діана МАЛАХОВА. Методика викладання української мови. Навчально-методичний посібник для викладачів закладів фахової передвищої освіти.

Ухвалено одноголосно.

Голова Педагогічної ради

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Секретар

Ольга КИСЛА