



## ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» підготовки бакалаврів за спеціальністю 151 – «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж»

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Відповідно до підпункту 5 пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 року № 392, пункту 7 розділу II Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 11.08.2019 року №977 та відповідно до Тимчасового порядку проведення акредитаційної експертизи із використання технічних засобів відеозв'язку, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 17.03.2020 року, протокол №6(23) акредитаційна експертиза відбуватиметься у віддаленому (дистанційному) режимі.

Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі. Відповідно до пункту 9 Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, метою виїзної експертизи є уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітню програму та діяльність закладу вищої освіти за цією програмою, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за цією програмою. В разі проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку експертна група має досягти цих цілей із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.3. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

№	Назва заходу	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи та технічного забезпечення	Прим.
	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи - <i>Петров Олександр Васильович, Трішин Федір Анатолійович, Шкрабак Сергій Олександрович (далі ЕГ);</i> гарант ОП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» - <i>Кістень Володимир Григорович (далі Гарант ОП);</i> контактна особа з технічного персоналу.	17 червня 2020 16:45–17:00  17 червня 2020 17:00–17:15	відеоконференція	
<b>День 1. 18 червня 2020</b>					
	Підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ	9:15–9:30	відеоконференція	
1.	Зустріч з адміністрацією	Члени ЕГ; Гарант ОП (завідувач кафедри автоматизації та електроінженерії); Директор коледжу – <i>Литовченко Олена Володимирівна;</i> Заступник директора з навчально-виховної роботи – <i>Шейн Тетяна Володимирівна</i> Завідувач відділення техніко-енергетичних систем та засобів автоматизації – <i>Ландик Олександр Григорович</i>	9:30–10:00	відеоконференція	
	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ	10:10–10:30	відеоконференція	
2.	Ознайомлення з матеріальною базою	Члени ЕГ; Гарант ОП.	10:30–11:00	Фотозвіт, відеотрансляція	
	Підведення підсумків зустрічі 2.	Члени ЕГ	11:10–11:40	відеоконференція	

	Підготовка до зустрічі 3				
3.	Зустріч з викладацьким складом	Члени ЕГ; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі 1. <i>Давиденко Тарас Сергійович</i> ; 2. <i>Залозний Роман Васильович</i> - відповідальний на кафедрі за практику студентів; 3. <i>Концур Віктор Володимирович</i> - відповідальний на кафедрі за наукову роботу; 4. <i>Кубрак Руслан Дмитрович</i> ; 5. <i>Лавська Наталія Вікторівна</i> - відповідальна за академічну доброчесність; 6. <i>Ландик Олександр Григорович</i> ; 7. <i>Соломко Наталія Олександрівна</i> ; 8. <i>Шкодин Альона Василівна</i> ; 9. <i>Якубінська Лідія Григорівна</i> . Включаючи залучених до функціонування наукових студентських гуртків.	11:40–12:20	відеоконференція	
	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Члени ЕГ	12:20–13:00	відеоконференція	
	Обідня перерва		13:00–14:00		
4.	Зустріч зі здобувачами освіти	Члени ЕГ; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП; Чотири здобувачі з першого курсу; Чотири здобувачі з другого курсу; Включаючи студентів – учасників наукових гуртків.	14:00–14:40	відеоконференція	
	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ	14:40–15:10	відеоконференція	
5.	Зустріч з представниками органів студентського самоврядування	Члени ЕГ; Представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування Коледжу, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного	15:10–15:50	відеоконференція	

		структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) 1. <i>Мороз Михайло Станіславович</i> ; 2. <i>Лаврінець Катерина Павлівна</i> ; 3. <i>Мельник Ольга Анатоліївна</i> ; 4. <i>Шевченко Мілана Володимирівна</i> .			
	Підведення підсумків зустрічі 5 Підготовка до відкритої зустрічі	Члени ЕГ	15:50–16:00	відеоконференція	
6.	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени ЕГ; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації Коледжу)	16:00–16:40	відеоконференція	
	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени ЕГ	16:40–17:00	відеоконференція	
<b>День 2. 19 червня 2020</b>					
	Підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ	9:00–9:30	відеоконференція	
7.	Зустріч зі стейкхолдерами	Члени ЕГ; Гарант ОП; Представники роботодавців, в тому числі залучені до здійснення освітнього процесу та процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до п'яти осіб) 1. <i>Бузун Олег Віталійович</i> – Голова Ніжинської районної ради; 2. <i>Власенко Володимир Васильович</i> – директор Ніжинського міськрайонного центру зайнятості; 3. <i>Давиденко Тарас Сергійович</i> - інженер-конструктор, Державне підприємство науково виробничий комплекс «Прогрес»; 4. <i>Петрик Валентина Миколаївна</i> - начальник відділу кадрів, ТОВ «Ніжинський консервний завод».	9:30–10:00	відеоконференція	
	Підведення підсумків зустрічі 7 Підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ;	10:00–10:30	відеоконференція	
8.	Зустріч із адміністративним персоналом	Члени ЕГ; Директор коледжу – <i>Литовченко Олена Володимирівна</i> ; Керівники або представники структурних підрозділів коледжу, відповідальних за: <i>Шейн Тетяна Володимирівна</i> - забезпечення якості освіти та	10:30–11:10	відеоконференція	

		організацію овітнього процесу; <i>Юрош Ольга Валеріївна</i> - підбір кадрів; <i>Романенко Тетяна Василівна</i> - приймальну комісію; <i>Шевченко Наталія Олександрівна</i> - міжнародну роботу; <i>Савченко Ірина Євгенівна</i> - соціальну та психологічну підтримку; <i>Лавська Наталія Вікторівна</i> - методичну роботу;			
	Підведення підсумків зустрічі 8 Підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ;	11:10–11:30	відеоконференція	
9.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени ЕГ; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	11:30–12:00	відеоконференція	
	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени ЕГ;	12:00–12:30	відеоконференція	
	Обідня перерва		12:30–13:30		
10.	Робота з документами	Члени ЕГ;	13:30–15:30	Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	
	Підведення підсумків роботи з документами Підготовка до фінального брифінгу	Члени ЕГ;	15:30–16:00	відеоконференція	
11.	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени ЕГ; <i>Директор коледжу – Литовченко Олена Володимирівна;</i> <i>Заступник директора з навчально-виховної роботи – Шеїн Тетяна Володимирівна</i> Гарант ОП.	16:00–16:40	відеоконференція	
<b>День 3. 20 червня 2020</b>					
	<b>День суджень,</b> внутрішні комунікації членів ЕГ	Члени ЕГ	10:00–17:00	відеоконференція	